



Yogyakarta, _____

Hal : PERMOHONAN IJIN CUTI KULIAH

Kepada : Yth. Rektor
Cq. Direktur Akademik
Universitas Islam Indonesia
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
Nomor Mahasiswa : _____
Alamat Asal : _____
Alamat di Yogyakarta : _____
Fakultas : _____
Jurusan/Prodi : _____
Jumlah semester yang sudah ditempuh : _____
Jumlah SKS kumulatif yang sudah ditempuh : _____ SKS
Dosen Pembimbing Akademik : _____
No. Hp : _____ (Nomor wajib aktif)

Perkenankan dengan ini mengajukan permohonan CUTI KULIAH selama : _____ semester.

Pengambilan cuti di semester:

1. Semester _____ Tahun Akademik _____/_____ .
2. Semester _____ Tahun Akademik _____/_____ .
3. Semester _____ Tahun Akademik _____/_____ .
4. Semester _____ Tahun Akademik _____/_____ .

(Selama masa studi, cuti maksimum 4 (empat) semester)

Sebagai bahan pertimbangan, saya sudah pernah mendapatkan Ijin Cuti Kuliah selama _____ semester pada:

1. semester GANJIL/GENAP*) Tahun Akademik _____/_____
2. semester GANJIL/GENAP *) Tahun Akademik _____/_____
3. semester GANJIL/GENAP *) Tahun Akademik _____/_____

(Bagi yang pernah ambil cuti kuliah).

Bersama ini, saya lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Mahasiswa
2. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Pusat & Fakultas (Asli).
3. Fotokopi kwitansi pembayaran angsuran uang kuliah terakhir.
4. Kwitansi pembayaran uang administrasi Cuti Kuliah dari Bank (Asli)
5. KHS Kumulatif yang telah ditandatangani oleh DPA dan Ketua Jurusan

Demikian atas segala perhatian Bapak untuk terkabulnya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui :
Dekan Fakultas,

Hormat Kami,
Pemohon,

Nama terang & Tanda tangan

PERHATIAN !!!

SETELAH DIISI LENGKAP, DIMINTAKAN TANDA TANGAN DEKAN & STEMPEL FAKULTAS

*) Coret yang tidak perlu