

INFORMASI

PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMI 2016/2017

1. Mhs. memilih Mk. Penulisan Hukum waktu key in **RAS smt. Genap 2016/2017**
2. Pengunduhan di **Web.LAW.UII.AC.ID** dan pengembalian blanko Judul tugas akhir : **6 Februari - 6 Maret. 2017** (mhs yang belum membayar skripsi boleh mengunduh blanko)
3. Pengembalian blanko dilampiri kuitansi skripsi **Rp 300.000.-** dibayar di bank BUKOPIN dan 1 lembar pasfoto ukuran **3 x 4 cm**
4. Mahasiswa harap menetik **Nama, Judul** dan rumusan masalah pada blanko Tugas Akhir unduhan dengan komputer
5. Memilih topik dengan memberi tanda silang (**X**) pada satu topik atau menambahkan pada tempat tersedia
6. Mahasiswa diperkenankan mohon dibimbing salah seorang Dosen, tetapi yang menentukan adalah Ketua Departemen
7. Ketua Dept. menentukan Dosen Pemb. tugas akhir untuk masing-masing mahasiswa : **13 – 20 Maret 2017** dan akan diumumkan **24 Maret 2017.**
8. Apabila mahasiswa sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya tidak diperkenankan minta penggantian pada semester yang berjalan.
9. Mahasiswa yang sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya akan dibuatkan Kartu Bimbingan dan dapat diambil mulai **28 Maret 2016.**
10. Mahasiswa konsultasi pada Dosen Pemb. tugas akhir tentang : Judul dan pembuatan Proposal Penelitian tugas akhir dengan membawa Kartu Bimbingan
11. Apabila dalam waktu 2 (dua) semester mahasiswa belum menyelesaikan penulisan tugas akhirnya supaya mengajukan judul baru.

PEMBEKALAN METODOLOGI PENELITIAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti Pembekalan Metodologi Penelitian tugas akhir (waktu pelaksanaan akan diumumkan) dengan biaya : **Rp. 50.000,-** dibayar di loket Div. Adm. Akademik. (mendapat buku Pedoman Penulisan Akhir dan konsumsi)

SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TUGAS AKHIR

1. Mengisi data peserta seminar dan menyerahkan **6** naskah proposal
2. Waktu seminar akan diberitahukan kemudian.

PERPANJANGAN MASA BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Untuk mahasiswa yang mulai dibimbing semester **Ganjil 2016/2017** atau sebelumnya dilayani pada tgl. **3 April – 3 Mei 2017**

RINGKASAN :	a. Pengambilan/ Pengembalian Blanko	: 6 Febr – 6 Maret 2017
	b. Proses di Ketua Departemen	: 13 s.d 20 Maret 2017
	c. Pengumuman	: 24 Maret 2017
	d. Pengambilan Kartu Bimbingan	: 28 Maret 2017
	e. Perpanjangan	: 11 April – 7 Mei 2017

Yogyakarta, 26 Januari 2017

**BLANGKO DAPAT DI DOWNLOAD DI WEB
FACULTY OF LAW
FORMAT JUDUL DIKETIK DALAM FORMULIR**

<http://law.uii.ac.id/informasi-pendadaran/>

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

A. Pendaftaran Awal Pengajuan Judul Tugas Akhir

- 1. Mahasiswa mengambil blanko, mengisinya dan mengembalikan ke adm. Akademik**
- 2. Pada waktu penutupan - setelah semua blanko ditulis di komputer - diserahkan kepada ketua departemen untuk ditentukan pembimbing TA.**
- 3. Membuat pengumuman tentang pembimbing TA masing-masing mahasiswa**
- 4. Setiap mahasiswa dibuatkan kartu bimbingan dilampiri blanko pengajuan judul**

B. Pindah bimbingan

- a. Pada waktu pendaftaran, diajukan bersama yang mengajukan baru**
- b. Pada waktu bimbingan sudah berjalan.**
 - 1. Mahasiswa mengambil blanko dan mengisinya**
 - 2. Mahasiswa menghadap ketua departemen untuk ditentukan dosen pembimbingnya**
 - 3. Blanko diserahkan ke adm. akademik dilampiri slip pembayaran skripsi**
 - 4. Dibuatkan kartu bimbingan dan surat pengantar kepada dosen pembimbing yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan**
 - 5. Bila pengajuan penggantian pada semester yang sama, dosen pembimbing yang diganti dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa penggantian atas permintaan mahasiswa dan dosen pembimbing baru dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan**

**Yogyakarta, 26 Januari 2017
Bagian Akademik FH**