

**SASARAN MUTU DIVISI**

SM-UII-FH-Div.URT-0/V2016.0

Fakultas : Hukum  
Divisi : Umum dan Rumah Tangga  
Tanggal Berlaku : 1 November 2016

No	Parameter	Target Minimum		
		Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
	<b>Bidang Rumah Tangga</b>			
1.	Persentase kesesuaian pengadaan aset dengan SOP	75%	80%	82%
2.	Persentase kesesuaian waktu pemenuhan pemesanan barang dari unit maksimum 3 (tiga) hari	85%	90%	95%
3.	Persentase inventarisasi aset	90%	90%	95%
4.	Persentase kesesuaian waktu pemeliharaan aset	90%	90%	95%
	<b>Bidang Administrasi Umum</b>			
5.	Persentase penyampaian surat sesuai tujuan dalam waktu satu hari	85%	90%	100%
6.	Persentase ketepatan pengiriman surat tanggapan dalam waktu maksimal dua hari	85%	90%	100%
7.	Persentase ketepatan pembuatan Surat Tugas, Surat Perintah Jalan, dan atau Surat Keterangan, selesai dalam waktu maksimal 2(dua) hari	85%	90%	100%
	<b>Bidang Sumber Daya Manusia</b>			
8.	Persentase prosesing kenaikan jabatan akademik setiap dosen selesai 100% dalam waktu satu minggu	90%	100%	100%
9.	Kelengkapan isian data aktivitas dosen dalam Catur Dharma pendukung Sasaran Mutu Universitas	3.6	3.7	3.9
10.	Indeks kepuasan <i>stakeholders</i> terhadap layanan unit	3.2	3.3	3.5

Disahkan oleh,

Kariyam, S.Si., M.Si  
Kepala Badan Penjaminan  
Mutu

Diperiksa oleh,

Dr. Aunur Rohim Faqih, S.H., M.Hum  
Dekan

Disiapkan oleh,

Fitriati Khotimah, S.E  
Kepala Divisi Umum dan  
Rumah Tangga

	Salinan Terkendali Controlled Copy
	Halaman: 1 dari: 1
	Salinan ke Copy Number: 03.01.