



INFORMASI PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Semester Ganjil TA. 2017/2018

Mhs. memilih Mk. Penulisan Hukum waktu **Key in RAS** smt. **Ganjil 2017/2018**

1. Pengembalian blanko Judul tugas akhir : **1 Agst s/d 15 September 2017**
(mhs yang belum membayar skripsi boleh download blanko)
2. Pengembalian blanko dilampiri kuitansi skripsi Rp 300.000.- dibayar di bank BUKOPIN dan 1 lembar pasfoto ukuran **3 x 4 cm**
3. Mahasiswa harap mengetik **Judul Skripsi** pada blanko yang sudah di download.
4. Memilih topik dengan memberi tanda lingkaran pada satu topik atau menambahkan pada tempat tersedia
5. Mahasiswa diperkenankan mohon dibimbing salah seorang Dosen, tetapi yang menentukan adalah Ketua Departemen
6. Ketua Deptemen menentukan Dosen Pembimbing tugas akhir untuk masing-masing mahasiswa :**18 – 22 September 2017** dan akan diumumkan **25 September 2017**.
7. Apabila mahasiswa sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya tidak diperkenankan minta penggantian pada semester yang berjalan.
8. Mahasiswa yang sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya akan dibuatkan Kartu Bimbingan dan dapat diambil mulai **28 September 2017**.
9. Mahasiswa konsultasi pada Dosen Pemb. tugas akhir tentang : Judul dan pembuatan Proposal Penelitian tugas akhir dengan membawa Kartu Bimbingan
10. Apabila dalam waktu 2 (dua) semester mahasiswa belum menyelesaikan penulisan tugas akhirnya supaya mengajukan judul baru.

Pembekalan Metodologi Penelitian

Mahasiswa diwajibkan mengikuti Pembekalan Metodologi Penelitian tugas akhir (waktu pelaksanaan akan diumumkan) dengan biaya : **Rp. 50.000,-** dibayar di loket Div. Adm. Akademik. (mendapat buku Pedoman Penulisan Akhir dan konsumsi)

Seminar Proposal Penelitian Tugas Akhir

1. Mengisi data peserta seminar dan menyerahkan **6** naskah proposal
2. Waktu seminar akan diberitahukan kemudian.

Perpanjangan Masa Bimbingan Tugas Akhir

Untuk mahasiswa yang mulai dibimbing pada semester **Genap 2016/2017** atau sebelumnya dilayani pada tgl. **1 Oktober – 1 Nopember 2017**

Jadwal Perpanjangan Masa Bimbingan Tugas Akhir

a. Pengambilan/ Pengembalian Blanko	:	1 Agst s/15 Sept- 2017
b. Proses di Ketua Departemen	:	18 s.d 22 Sept- 2017
c. Pengumuman	:	25 Sept. 2017
d. Pengambilan Kartu Bimbingan	:	28 Sept 2017
e. Perpanjangan	:	1 Okt – 1 Nop. 2017

**BLANGKO DAPAT DI DOWNLOAD DI WEB FAKULTAS
HUKUM (Judul Diketik)**



KETIK DIKOLOM BAWAH INI JUDUL DAN RUMUSAN MASALAH

Kirim ke Email heri.murtopo@uii.ac.id

NIM :

Nama Mahasiswa :

Judul Tugas Akhir :

:

:

:

:

:

Rumusan Masalah :

:

:

:

:

:

:

Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir

- A. Pendaftaran Awal Pengajuan Judul Tugas Akhir
 1. Mahasiswa Download blanko, mengisinya dan mengembalikan ke adm. Akademik
 2. Pada waktu penutupan - setelah semua blanko ditulis di komputer - diserahkan kepada ketua departemen untuk ditentukan pembimbing TA.
 3. Membuat pengumuman tentang pembimbing TA masing-masing mahasiswa
 4. Setiap mahasiswa dibuatkan kartu bimbingan dilampiri blanko pengajuan judul
- B. Pindah bimbingan
 - a. Pada waktu pendaftaran, diajukan bersama yang mengajukan baru
 - b. Pada waktu bimbingan sudah berjalan.
 - a). Mahasiswa Download blanko dan diketik mengisinya.
 - b). Mahasiswa menghadap ketua departemen untuk ditentukan dosen pembimbingnya
 - c). Blanko diserahkan ke adm. akademik dilampiri slip pembayaran skripsi
 - d). Dibuatkan kartu bimbingan dan surat pengantar kepada dosen pembimbing yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan
 - e). Bila pengajuan penggantian pada semester yang sama, dosen pembimbing yang diganti dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa penggantian atas permintaan mahasiswa dan dosen pembimbing baru dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan

Diketahui oleh,

Purwanto, A.Md.
Kepala Div. Adm. Akademik

Diperiksa oleh,

Tri Heri Murtopo
Kaur. Ujian dan Evaluasi

Yogyakarta, 8 Agustus 2017
Disiapkan oleh,

Mirani Desi Ekowati, SE
Admin Ujian Pendarata TA