



<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Tanggal Revisi : -
<b>PENGADAAN BAHAN PUSTAKA</b>	Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2009
<b>DIVISI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UII</b>	Kode Dokumen : IK-UII-DIV. PERPUS-01

**I. TUJUAN** : Melengkapi dan Menambah Jumlah Koleksi Perpustakaan FH UII

**II. LINGKUP KERJA** : Pengadaan Bahan Pustaka



**III. DISTRIBUSI** : Bagian Pelayanan Teknis

**IV. REFERENS** : Prosedur Sistem Mutu Pengadaan Bahan Pustaka PM-UII.06.20.RO

**V. INSTRUKSI KERJA** :

1. Terima Usulan koleksi perpustakaan dari Dosen, Mahasiswa dan penawaran penerbit
2. Tindaklanjuti usulan koleksi perpustakaan dari Dosen, Mahasiswa dan penawaran penerbit ke kepala Divisi perpustakaan
3. Terima daftar usulan buku dari kepala urusan sirkulasi
4. Seleksi koleksi yang akan ditambah atau dibeli
5. Buat permohonan Pembelian buku kepada Ketua Program Studi, lampiri daftar buku dan harganya
6. Lakukan pesanan /pembelian buku yang sudah di setujui Ketua Program Studi
7. Terima pengiriman buku dari penjual/penerbit yang kita pesan
8. Lakukan pelunasan pembayaran pada saat serah terima buku setelah dipastikan tidak ada kerusakan koleksi
9. Dokumentasikan daftar usulan buku baru dan beritahu Dosen dan Mahasiswa bahwa buku baru sudah tersedia

**VI. LAMPIRAN** : Laporan Pengajuan Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Fakultas Hukum UII (FM-UII. DIV. PERPUS 06.02.RO)

Disahkan oleh :  <b><u>Dra. Prapti Antarwiyati, MSi, Ak.</u></b> Kepala Badan Penjaminan Mutu	Diperiksa oleh :  <b><u>Dr. Mustaqiem SH., M.Si</u></b> Dekan Fakultas Hukum	Disiapkan oleh :  <b><u>Bambang Hermawan, A.Md</u></b> Kepala Divisi Perpustakaan
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------