



Program Kerja

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Periode 2010-2011

"Penguatan Keunggulan Pendidikan Hukum Berbasis Nilai-nilai ke-Islaman
Menuju *World Class University*"

KATA PENGANTAR

Pertama dan utama sekali kami panjatkan rasa syukur alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga Tim Penyusun Laporan Program Kerja Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011 pada akhirnya dapat menyelesaikan tugas yang dipercayakan Fakultas untuk merumuskan Laporan ini.

Laporan Program Kerja Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011 mempunyai sistematika sebagai berikut:

- I. Pengantar
- II. Program Kerja 2010/2011
- III. Penutup

Sistematika ini disusun untuk memudahkan semua pihak yang berkepentingan untuk mencari dan menemukan berbagai program kerja 2010/2011, tanggapan maupun saran sehingga kita dapat secara bersama-sama saling mengingatkan dan memberikan masukan guna menuju terwujudnya Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang kita cita-citakan bersama.

Pada kesempatan ini tak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada Fakultas Hukum yang telah mempercayakan penyusunan laporan program kerja 2010/2011 ini kepada kami Tim Penyusun dan mohon ma'af jika didalamnya terdapat kekeliruan dan kekhilafannya. Tidak lupa pula selaku Tim Penyusun, mengucapkan terimakasih dan mohon ma'af kepada seluruh Tim Penyusun Laporan Program Kerja Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011 yang telah secara bersama-sama menyelesaikan tugas fakultas ini.

Terakhir kali, teriring do'a semoga apa yang sedikit kita lakukan ini bermanfaat bagi Fakultas dan Semoga Allah SWT meridhoi usaha-usaha kita bersama, amin.

Yogyakarta, November 2010
Tim Penyusun

Tim Penyusun

Laporan Program Kerja

Fakultas Hukum

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Tahun Akademil 2010/2011

Penganggung Jawab : Dr. Rusli Muhammad, SH., MH.

Pengarah : Dr. Saifudin, SH., M.Hum.

Karimatul Ummah, SH., M.Hum.

Ketua : Bagya Agung Prabawa, SH., M.Hum.

Sekretaris : Purwanto, A.Md.

Anggota : Sulasmi, S.Psi.

Daftar Isi

Program Kerja Fakultas Hukum periode 2010-2011

1.	Pengantar	ii
2.	Tim Penyusun	iii
3.	Rencana Strategis Fakultas Hukum 2010-2014	1
4.	Program Kerja Wakil Dekan	8
5.	Ketua Program Studi S-1	21
6.	Sekretaris Program Studi S-1	32
7.	Program Kerja Program Pascasarjana	41
8.	Program Kerja Pendidikan Khusus Profesi Advocat (PKPA)	47
9.	Program Kerja Departemen Hukum Perdata	51
10.	Program Kerja Departemen Hukum Pidana	54
11.	Program Kerja Departemen Hukum Tata Negara	64
12.	Program Kerja Departemen Hukum Administrasi Negara	67
13.	Program Kerja Departemen Hukum Acara	71
14.	Program Kerja Departemen Hukum Dasar	75
15.	Program Kerja Departemen Hukum Internasional	80
16.	Program Kerja Internasional Program (IP)	84
17.	Program Kerja Pusat Konsultasi & Bantuan Hukum (PKBH)	89
18.	Program Kerja Pusat Pendidikan & Pelatihan (Pusdiklat)	101
19.	<i>Program Kerja Pusat Studi Hukum (PSH)</i>	112
20.	<i>Program Kerja Pusat Studi HAKI</i>	113
21.	Program Kerja Pusat Studi Hukum Konstitusi (PSHK)	114
22.	Program Kerja Pusat Studi Pembangunan Hukum Lokal (CLDS)	121
23.	Program Kerja Jurnal-Penerbitan	126
24.	Program Kerja Divisi Adm. Umum & Rumah Tangga	130
25.	Program Kerja Divisi Adm. Akademik	138
26.	Program Kerja Divisi Adm. Keuangan	153
27.	Program Kerja Divisi Perpustakaan	157
28.	Program Kerja Divisi SIM	167
29.	Penutup	168

Lampiran

Program Kerja Fakultas Hukum periode 2010-2011

1. Matrik SWOT Renstra FH UII
2. Matrik Strategi SWOT Renstra FH UII
3. Matrik Tujuan, Sasaran, Strategi dan Program Fakultas Hukum UII Periode 2010 – 2014 Renstra FH UII
4. Matrikulasi Program Kerja Bidang III Tahun 2010-2011
5. Notulasi Sidang Komisi I
6. Notulasi Sidang Pleno



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Rencana Strategis (RENSTRA)

Tahun Akademik 2010-2014

BAB I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Rencana Induk Pengembangan (RIP) UII 2010-2038 telah menempatkan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam rangka mewujudkan misi dan visi UII yang ideal sebagai rahmatan lil'alamiin. Visi dan misi UII yang ideal dan mulia ini, direncanakan akan diwujudkan dalam empat tahapan yang telah dituangkan dalam RIP UII dan telah disahkan oleh Yayasan Badan Wakaf UII pada 2009 yaitu :

- Tahap I : UII sebagai *Teaching University* 2008-2014;
- Tahap II : UII sebagai *Excellent Teaching University* 2015-2022;
- Tahap III : UII sebagai *Pre-Research University* 2023-2030; dan
- Tahap IV : UII sebagai *Research University* 2031-2038.

Adanya empat tahapan yang telah digariskan dalam RIP UII tersebut, maka pada tingkat Universitas telah menterjemahkan tahapan *teaching university* ini dengan menetapkan Rencana Strategis Universitas 2010-2014. Oleh karena itu, perjalanan Fakultas sebagai bagian tak terpisahkan dari UII terikat dan harus melaksanakan tahapan dalam RIP UII, Rencana Strategis Universitas baik untuk jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang. Dengan demikian RIP UII, Rencana Strategis Universitas merupakan acuan bagi Fakultas dalam usaha untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas yang mempunyai reputasi nasional dan internasional guna mendukung tercapainya UII sebagai rahmatan lil'alamiin yang memiliki pada kesempurnaan dan risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian pengabdian pada masyarakat dan dakwah Islamiyah.

Dengan melihat pada tahapan-tahapan di atas, sekarang ini, Fakultas telah masuk pada tahun kedua UII sebagai *teaching university*. Artinya, dalam tahapan *teaching university* ini terdapat tiga komponen penting yang harus dilakukan secara simultan yaitu; pertama, komponen *strategic intent* yaitu melakukan koordinasi/komitmen organisasi dengan spirit yang sehat; kedua, komponen definisi yaitu pemahaman bahwa tahap sekarang ini bertumpu pada pendidikan/pengajaran; dan ketiga, komponen target yaitu untuk mewujudkan sistem pengajaran yang sudah baik.

Untuk mewujudkan UII sebagai *teaching university* di mana Fakultas Hukum berada di dalamnya tampaknya tidaklah mudah. Hal ini selain karena Fakultas secara eksternal harus berkompetisi dengan perguruan tinggi lainnya, secara internal Fakultas juga masih menghadapi berbagai kendala yang harus dibenahi baik aspek manajerial maupun operasional. Secara eksternal, telah muncul berbagai Fakultas Hukum yang terus menata dan mengevaluasi diri dalam mewujudkan keunggulan komparatif dan kompetitifnya masing-masing dalam menghadapi tantangan global yang semakin berat. Secara internal kondisi sumber daya manusia, proses belajar-mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat, organisasi, sarana dan prasarana masih harus benahi dan ditingkatkan agar mampu berkompetisi dengan Fakultas Hukum lainnya.

Oleh karena itu, dengan mengacu kepada Rencana Strategis Universitas 2010-2014 yang pada pokoknya adalah : pertama, menguatkan tata kelola yang baik (*Good University Governance*); kedua, menguatkan keunggulan dan kualitas akademik;



ketiga, menjadikan UII sebagai *World Class University* (WCU); dan keempat, meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat dan dakwah Islamiyah, serta melihat kondisi objektif dan tantangan Fakultas Hukum ke depan, maka Rencana Strategis Fakultas 2010-2014 disusun sebagai berikut:

1.2. Visi Fakultas

Terwujudnya Fakultas Hukum yang memiliki kualitas dan reputasi nasional dan internasional sehingga mendukung terwujudnya Universitas Islam Indonesia sebagai rahmatan III'alamini, yang memiliki komitmen pada kesempurnaan dan risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah Islamiyah.

1.3. Misi Fakultas

- a. Menyelenggarakan pendidikan Hukum yang terintegrasi memadukan Hukum positif dengan Hukum Islam;
- b. Menyelenggarakan penelitian Hukum yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk pengembangan ilmu Hukum dan untuk dijadikan sebagai dasar pertimbangan dalam pembuatan, penerapan atau penegakkan Hukum.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pendayagunaan ilmu Hukum dan sumber daya manusianya dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan martabat kemanusiaan.
- d. Melaksanakan dakwah Islamiyah dalam rangka menyebarkan ilmu Hukum pada khususnya dan nilai-nilai ke-Islaman serta kemanusiaan pada umumnya

1.4. Tujuan Fakultas

Menghasilkan lulusan yang mempunyai ciri-ciri berikut:

- a. Mempunyai kepedulian terhadap kemaslahatan umat dan masyarakat luas, sehingga dapat berperan dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan martabat kemanusiaan;
- b. Berkepribadian dan berkomitmen Islami;
- c. Menguasai ilmu Hukum secara komprehensif, termasuk di dalamnya ilmu Hukum Islam;
- d. Mampu melakukan penelitian Hukum dalam rangka mengembangkan ilmu Hukum;
- e. Mampu mengaplikasikan ilmu Hukum dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan Hukum baik dalam skala nasional maupun internasional.
- f. Mampu menyebarkan ilmu Hukum kepada masyarakat luas.

1.5. Fungsi Renstra

- a. Sebagai alat bagi fakultas untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan kerja unit-unit yang ada dibawahnya dalam menjalankan program kerja sesuai visi, misi dan tujuan Fakultas Hukum UII
- b. Sebagai bahan acuan utama atau pedoman unit-unit kerja di fakultas untuk menyusun program kerja pelaksanaan dan implementasinya selama 4 tahun.
- c. Sebagai alat evaluasi dalam menjalankan kegiatan operasional unit-unit kerja dilingkungan Fakultas Hukum UII.



BAB II

Isu Kontemporer dan Rencana Aksi Strategis

2.1. Isu Kontemporer 2010-2014

Isu kontemporer yang akan dihadapi Fakultas Hukum UII pada periode kepemimpinan 2010-2014 lebih berat dibandingkan dengan periode sebelumnya. Isu kontemporer ini dibagi menjadi isu kontemporer internal dan eksternal. **Isu kontemporer internal** terkait dengan komitmen **dosen dan karyawan, rendahnya budaya akademik, terbatasnya anggaran yang tersedia, terbatasnya sarana dan prasarana serta kompetensi dan kualifikasi akademik dosen serta kurangnya peran aktif mahasiswa dalam berbagai kegiatan akademik dan kelembagaan. Isu kontemporer eksternal** yang dihadapi adalah **lemahnya proses penegakan Hukum yang tidak sebanding dengan banyaknya sarjana Hukum, persaingan antar Fakultas Hukum dalam skala nasional dan internasional, persaingan pasar yang semakin ketat ditunjukkan dengan semakin meningkatnya lulusan setiap tahun, sedangkan peluang kerja tetap stabil, biaya pendidikan semakin tinggi di sisi lain daya beli masyarakat semakin menurun.**

Terkait dengan isu kontemporer ini maka renstra yang dibuat Fakultas Hukum UII harus mampu menjadikan FH UII lebih baik dan mampu menghadapi tantangan yang semakin berat. Penyusunan renstra ini juga didasarkan pada rencana induk pengembangan (RIP) dan arah pengembangan UII oleh Yayasan Badan Wakaf UII.

2.2. Rencana Aksi Strategis

Berdasarkan permasalahan yang ada di Fakultas Hukum UII seperti yang diuraikan di atas, maka renstra Fakultas Hukum UII 2010-2014 terfokus pada lima tujuan strategis: (1) **Penguatan tata kelola yang baik** adalah tuntutan dan prasyarat bagi FH sebagai organisasi pengelola pendidikan untuk mengoptimalkan kiprahnya di masyarakat. Sekaligus sebagai jaminan dan tanggung jawab institusi kepada *stakeholder* dan masyarakat pada umumnya, (2) **Penguatan keunggulan dan kualitas akademik** untuk menghasilkan lulusan unggulan, lulusan yang berkualitas, memiliki kemampuan teoritik sekaligus kemampuan profesional sehingga mampu menghadapi persaingan baik berskala nasional maupun internasional, (3) **Peningkatan pengabdian pada masyarakat** untuk mendekatkan Fakultas Hukum dengan lingkungan masyarakatnya, sekaligus memperlihatkan dan mewujudkan pengabdian dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan menumbuhkan kesadaran Hukum masyarakat, (4) **Penguatan dakwah Islamiyah**. Konsekuensinya Fakultas Hukum UII harus menjalankan dakwah Islamiyah sebagai bagian tak terpisahkan dengan seluruh kegiatan yang dilakukan dalam lingkungan fakultas. Peningkatan dakwah Islamiyah menjadi tanggung jawab civitas akademika dalam menciptakan suasana ukhuwah dan manusia yang beriman dan bertaqwa. (5) **Penguatan kerjasama**, dengan mengupayakan, memperluas dan mengefektifkan jaringan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan internasional.

BAB III

Tujuan, Sasaran dan Strategi

3.1. Tujuan strategis 1: Penguatan Tata Kelola yang Baik

Sasaran:

1. Terwujudnya sistem pengelolaan sumber daya manusia yang terintegrasi.

Strategi:

- a. Pengembangan *master plan* sumber daya manusia.
- b. Peningkatan kinerja individu dan unit.
- c. Penyusunan dan pengembangan remunerasi berbasis kinerja akademik/administrasi.

2. Terciptanya pengelolaan keuangan yang lebih baik dan terintegrasi.

Strategi:

- a. Penyusunan program kerja pada dasarnya berbasis ketersediaan dana/anggaran.
- b. Optimalisasi implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terpadu (SIAT).
- c. Penyusunan dan pengembangan pengelolaan keuangan yang terintegrasi.

3. Terwujudnya peningkatan kinerja unit akademik.

Strategi:

- a. Optimalisasi implementasi sistem penjaminan mutu.
- b. Optimalisasi pemanfaatan peluang eksternal.
- c. Optimalisasi peran unit akademik dalam melaksanakan catur darma.

4. Terwujudnya peran lembaga kemahasiswaan dalam pengembangan minat bakat.

Strategi:

- a. Peningkatan kegiatan ilmiah, olahraga, seni dan sosial keagamaan.
- b. Peningkatan fasilitas dan pengelolaan fasilitas lembaga kemahasiswaan yang menjadi inventaris fakultas.
- c. Pendampingan kaderisasi pengurus kelembagaan kemahasiswaan.
- d. Peningkatan kegiatan pengembangan keilmuan mahasiswa.
- e. Pengembangan kreatifitas mahasiswa.

5. Terwujudnya lingkungan kerja yang harmonis dan produktif.

Strategi:

- a. Pemantapan budaya kerja yang kondusif.
- b. Peningkatan fasilitas pendukung pelaksanaan catur dharma.

6. Terwujudnya sistem informasi alumni yang efektif.

Strategi: Peningkatan pengelolaan alumni.

7. Terwujudnya pencitraan alumni FH UII

Strategi: Peningkatan peran aktif alumni dalam berbagai forum tingkat lokal, nasional dan internasional

8. Terwujudnya peran aktif alumni dalam pengembangan FH UII

Strategi: Peningkatan kualitas & kuantitas peran aktif alumni

3.2. Tujuan Strategis 2: Penguatan Keunggulan dan Kualitas Akademik.

Sasaran :

1. Terwujudnya peningkatan kinerja akademik

Strategi :

- a. Pengembangan atmosfer dan budaya akademik
- b. Pengembangan metode pembelajaran.
- c. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan penulisan karya ilmiah
- d. Intensifikasi dan ekstensifikasi sistem penjaminan mutu bidang akademik

2. Terwujudnya kurikulum pendidikan Hukum pada jenjang S1, S2 dan S3 sesuai dengan ketentuan.

Strategi: Perubahan dan pengembangan kurikulum S-1, S-2 dan S-3

3. Terselenggaranya spesialisasi berbasis pengembangan *local genius* dan keunggulan spesifik akademik.



- Strategi:**
- a. Penguatan keunggulan prodi S-1 pada ketrampilan/kemahiran Hukum.
 - b. Penguatan keunggulan pascasarjana pada keilmuan Hukum.
 - c. Penguatan keunggulan departemen pada bidang kajian Hukum tertentu.
4. Terwujudnya peningkatan komitmen terhadap penjaminan mutu akademik.
Strategi: Intensifikasi dan ekstensifikasi proses dan evaluasi sistem pembelajaran.
5. Tercapainya peningkatan kualitas mahasiswa.
Strategi:
- a. Intensifikasi dan ekstensifikasi *double degree* dan *join degree*.
 - b. Optimalisasi pelaksanaan pola pengembangan kemahasiswaan.
 - c. Peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang kewira-usahaan/ketrampilan Hukum.
6. Terwujudnya peningkatan pencitraan lembaga mahasiswa.
Strategi: Peningkatan peran aktif mahasiswa dalam berbagai forum tingkat lokal, nasional, dan internasional.
7. Terciptanya peningkatan kualitas input (calon mahasiswa).
Strategi: Peningkatan standarisasi input calon mahasiswa.
8. Tercapainya pemanfaatan karya ilmiah dosen.
Strategi: Peningkatan publikasi dan pemanfaatan karya ilmiah dosen.
9. Terwujudnya kualitas pencitraan lembaga.
Strategi: Peningkatan peran aktif FH UII dalam berbagai forum ilmiah lokal, nasional dan internasional.
10. Terwujudnya kompetensi dosen dalam bidang Hukum Islam.
Strategi: Penyediaan sarana dan prasarana bagi pengembangan Hukum Islam.

3.3. Tujuan Strategis 3: Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Pengabdian pada Masyarakat.

Sasaran:

1. Tercapainya peningkatan intensitas dan efektifitas pengabdian pada masyarakat.
Strategi:
 - a. Peningkatan pengabdian masyarakat berbasis kompetensi keilmuan, hasil riset dan penyelesaian kasus.
 - b. Pengembangan peran Fakultas Hukum dalam pengabdian masyarakat berskala internasional.
2. Tercapainya peningkatan kesadaran hukum masyarakat.
Strategi:
 - a. Peningkatan peran FH UII dalam penegakan dan bantuan Hukum bagi masyarakat.
 - b. Peningkatan kuantitas dan kualitas pendidikan dan penyadaran Hukum bagi masyarakat.

3.4. Tujuan Strategis 4: Penguatan Dakwah Islamiyah

Sasaran:

1. Tercapainya peningkatan implementasi nilai-nilai keislaman di lingkungan kampus.
 2. Terwujudnya nilai keislaman sebagai landasan pengembangan ilmu.
- Strategi:**
- a. Penguatan implementasi nilai-nilai keislaman di lingkungan kampus dalam segala aspek.
 - b. Penguatan peran civitas akademika FH UII dalam dakwah Islamiyah di masyarakat.
 - c. Penguatan respon terhadap isu-isu Hukum Islam kontemporer.

3.5. Tujuan Strategis 5: Penguatan Kerjasama

Sasaran:

1. Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama.
Strategi: Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama dengan pihak eksternal.
2. Terwujudnya pengelolaan kerjasama yang efektif.
Strategi:
 - a. Optimalisasi implementasi kerjasama dengan pihak eksternal.
 - b. Intensifikasi kerjasama yang telah dibangun dan ekstensifikasi kerjasama dengan pihak eksternal

BAB IV

Penutup

Renstra Fakultas Hukum UII merupakan dasar pembuatan Rencana Program Kerja Fakultas yang dibuat setiap tahun untuk periode 2010-2014 yang dibagi menjadi tiga bidang, yaitu bidang I (akademik), II (administrasi umum dan keuangan) dan III (kerjasama, kemahasiswaan, keagamaan dan alumni).

Renstra ini memuat indikator, capaian, strategi dan rencana pengembangan, pelaksana, program kerja dan aktivitas di masing-masing unit.

Dengan adanya Renstra ini, maka rencana kerja dan anggaran fakultas dan unit-unit pelaksana yang berada di bawah fakultas harus disesuaikan dan diselaraskan dengan Renstra. Sebagaimana termaktub dalam statuta UII, Renstra merupakan penjabaran dari Arah Strategis Yayasan dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang disahkan oleh Pengurus Harian Badan Wakaf (PYBW). Selain berpedoman pada Arah Strategis dan Arah Pengembangan UII yang dibuat oleh Yayasan Badan Wakaf, Renstra ini juga dibuat berdasarkan Rencana Strategis Universitas Islam Indonesia 2010-2014 dan Action Plan Dekan terpilih.

Jika dalam perjalanannya nanti terjadi perubahan situasi dan kondisi yang diluar prediksi ketika Renstra ini dibuat sehingga menimbulkan kendala dalam implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif pimpinan Fakultas dengan persetujuan Pimpinan Universitas.

Yogyakarta, Agustus 2010

Dekan Fakultas Hukum

(Dr. Rusli Muhammad, SH., MH.)





**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Wakil Dekan

A. Kebijakan Umum

Kebijakan umum Wakil Dekan disusun dengan mengacu kepada Renstra Universitas yang telah diterjemahkan dalam Renstra Fakultas dan melihat kembali memori akhir jabatan pimpinan periode yang lalu serta dengan mempertimbangkan berbagai masukan yang disampaikan dalam Pra Raker khususnya terkait dengan aspek penguatan tata kelola yang baik di tingkat Fakultas. Penguatan tata kelola yang baik ini diarahkan untuk mewujudkan Good Governance University (GUG) yang telah menjadi kebijakan Fakultas dari pimpinan periode sebelumnya dan perlu kontinuitas penanganannya. Artinya, untuk mewujudkan GUG, sekarang ini, Fakultas tidak berangkat dari nol sama sekali tetapi merupakan upaya lanjutan yang fondasi dasar-dasarnya telah dilakukan pada periode sebelumnya. Oleh karena itu, apa-apa yang telah dilakukan pada masa yang lalu dan membawa dampak positif bagi pengelolaan tata kelola yang baik bagi Fakultas harus tetap dipertahankan dan jika perlu ditingkatkan, sementara apa-apa yang belum sempat dilakukan dan merupakan kekurangannya kita perbaiki bersama.

Sebagaimana kita ketahui, diterimanya Akreditasi A, diperpanjangnya Ijin Operasional dan penghargaan ISO oleh TUV pada periode yang lalu tidak dapat dipungkiri merupakan suatu prestasi yang sangat besar dan harus diberikan apresiasi kepada pimpinan yang lalu. Berbagai penghargaan tersebut merupakan beban yang berat bagi periode sekarang untuk mempertahankannya. Oleh karena itu, rasa kebersamaan dan komitmen dalam memiliki Fakultas ini harus tetap dijaga dan diperkokoh untuk menyongsong hari esok yang tantangannya jauh lebih berat dengan semakin ketatnya persaingan dunia perguruan tinggi ke depan. Merupakan suatu keharusan bagi Fakultas sebagai organisasi yang besar dengan berbagai kompleksitas permasalahannya harus selalu melakukan evaluasi diri untuk melakukan perencanaan dalam rangka penataan tata kelola yang baik di berbagai aspek yang terkait dengan sumber daya manusia (SDM) & penataan organisasi, finansial, sarana dan prasarana yang kesemuanya diarahkan untuk menuju profesionalitas yang dilandasi oleh nilai-nilai pengahayatan keagamaan yang kuat sehingga perjalanan Fakultas kedepan mudah-mudahan mendapatkan ridho Allah SWT. Amiin.

Pertama, Penataan Sumberdaya Manusia & Organisasi.

Persoalan yang mencuat di bidang SDM & organisasi yang hingga sekarang belum terselesaikan secara tuntas ini adalah terdapatnya perbedaan dalam melihat jumlah SDM yang tersedia dengan beban kerja yang muncul dalam tugas dan fungsi pada setiap unit dalam struktur organisasi Fakultas yang luas ini. Ada yang melihat bahwa SDM di Fakultas ini masih kurang dan perlu adanya penambahan pegawai, sementara itu ada yang berpendapat sebaliknya, yaitu, bahwa SDM yang ada sudah kebanyakan. Ada juga satu unit yang overload tetapi unit lainnya terlihat belum optimal. Mungkin hal ini sudah merupakan persoalan klasik, tetapi untuk keakuratan informasi maka perlu dilakukan job analisis agar dapat diketahui secara tepat hubungan antara tersedianya SDM dengan beban kerja dan struktur organisasi. Hasil dari job analisis ini akan sangat membantu dalam memetakan kondisi dan meletakkan dasar-dasar bagi pembinaan, pelatihan dan pengembangan menuju profesionalisme pegawai dalam meniti jenjang kariernya. Dalam pembinaan, pelatihan dan pengembangan pegawai ini akan sangat terkait dengan penataan organisasi Fakultas dari



berbagai pusat-pusat maupun unit-unit yang kesemuanya mempunyai peran yang sama dalam membawa Fakultas menuju terwujudnya GUG.

Kedua, Penataan Finansial dan Pengelolaannya

Persoalan klasik yang juga selalu muncul di bidang keuangan adalah terbatasnya sumber dana pemasukan Fakultas yang masih bersifat konvensional yakni dengan tetap mengandalkan sumber dari mahasiswa. Ketergantungan dana pada satu sumber ini menuntut adanya pengelolaan keuangan yang efisien dan tepat guna. Oleh karena itu, pengelolaan keuangan yang terbatas ini idialnya harus didasarkan pada program-program kegiatan yang mempunyai skala prioritas utama untuk segera perlu dilakukan. Dengan kata lain, pengelolaan keuangan harus dilakukan dengan menggunakan anggaran berbasis kinerja. Dalam rangka ini, maka penerapan Sistem Aplikasi Produk (SAP) atau dengan kata lain adalah Sistem Informasi Akuntansi Terpadu (SIAT) harus benar-benar disadari menjadi menjadi acuan bersama untuk diterapkan agar penggunaan anggaran dapat terkontrol secara baik sesuai yang direncanakan. Adanya penerapan SIAT ini akan mendorong semakin adanya transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan keuangan. Oleh karena itu, pemahaman terhadap SIAT ini harus juga dipahami oleh berbagai unit-unit dan pusat-pusat di lingkungan Fakultas. Selain berbagai persoalan yang terkait dengan SIAT tersebut, maka penggunaan anggaran harus diarahkan pada semakin besarnya porsi akademik sehingga sekaligus akan mendorong meningkatnya kualitas output lulusan. Upaya untuk peningkatan porsi akademik ini diharapkan sekaligus akan berdampak pada peningkatan kesejahteraan baik bagi dosen maupun karyawan. Dengan demikian, perlu dilakukan kajian terhadap suatu model renumerasi yang proporsional dalam memberikan reward pada kinerja dosen maupun karyawan. Pada akhirnya, harus disadari bahwa dengan keterbatasan sumber dana yang masih bersifat konvensional ini, maka perlu dilanjutkan penggalian dana dari luar yang telah dilakukan oleh periode yang lalu. Dengan kata lain, Fakultas, selain menjalankan fungsi pendidikan rasanya rintisan kebijakan yang terkait dengan usaha bisnis yang sudah ditempuh pada masa lalu perlu juga dipertahankan dan ditingkatkan sepanjang tidak bertentangan dengan fungsi utama Fakultas sebagai lembaga pendidikan.

Ketiga, Penataan Sarana dan Prasarana

Lingkungan kampus yang baik harus tercukupi kebutuhan akan sarana dan prasarana dalam menopang kelancaran proses belajar mengajar, fungsi manajerial secara keseluruhan dan pengembangan serta pembinaan bakat mahasiswa. Kebutuhan sarana dan prasarana ini baik berupa perangkat keras maupun yang terkait dengan teknologi informasi sekarang ini memang sudah cukup baik dalam memberikan pelayanan untuk proses belajar mengajar, fungsi manajerial secara luas lainnya dan pembinaan serta pengembangan bakat kemahasiswaan. Meskipun demikian, pemanfaatan sarana dan prasarana terasa belum optimal sehingga masih perlu dilakukan penataan agar mencapai kegunaan yang optimal di tengah-tengah keterbatasan sarana dan prasarana yang tersedia. Oleh karena itu, perlu dikaji ulang terkait dengan pemanfaatan sarana dan prasarana baik yang berupa penggunaan ruangan, kendaraan, maupun fasilitas olah raga, musik dsb.

Keempat, Peningkatan Penghayatan Keagamaan Pegawai

Secara umum peran agama dalam hidup dan kehidupan manusia sangat diyakini mampu memberikan semangat motivasi yang tinggi dalam bekerja. Motivasi kuat dari pengaruh agama ini tercermin dari prinsip dasar bahwa bekerja bagian dari beribadah secara luas. Agar motivasi bekerja yang dilandasi dengan niat untuk beribadah ini tetap terpelihara dan menyatu dalam bagian hidup dan kehidupan kita sebagai pegawai di lingkungan institusi yang bernaafaskan Islam, maka pembinaan keagamaan dalam berbagai bentuknya harus terus dilakukan. Wujud dari usaha kearah peningkatan dan pengamalan keagamaan ini dapat dilakukan melalui berbagai kajian materi dan praktek keagamaan maupun pemasangan berbagai simbol-simbol keagamaan serta penciptaan lingkungan kampus yang Islami. Memang harus disadari, tidak mudah untuk membangun motivasi yang sangat mulia dari sisi keagamaan ini. Akan tetapi hal ini harus selalu dilakukan untuk membangun komitmen dan ukhuwah bahwa kita dalam Fakultas ini pada bagian dan fungsi masing-masing adalah beribadah mencari keridhoan Allah SWT sehingga dalam perjalanan

hari, minggu, bulan dan tahun sampai akhirnya kita pensiun, insya Allah akan bernilai ibadah di sisi Allah SWT. Tiada kebahagiaan dalam hidup dan kehidupan ini selain memperoleh ridho Allah SWT, amiin.

B. Matrik Program Kerja

a. Urutan Nomor Program Pertama

1. Program Kerja

Peningkatan pengelolaan SDM serta penataan organisasi dalam rangka memantapkan terwujudnya GUG

Aktivitas

- Inventarisasi dan pemetaan potensi dan tantangan dosen dan tenaga kependidikan;
- Penyelenggaraan latihan ketrampilan kepemimpinan/upgrading dosen dan tenaga kependidikan;
- Job analisis dan penataan struktur organisasi dalam rangka mewujudkan tatanan organisasi yang ideal dalam menjalankan proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah islamiyah.
- Penguatan komitmen ke-UII-an bagi dosen dan tenaga kependidikan;

Tujuan

- Adanya pemetaan potensi dan tantangan dosen dan tenaga kependidikan ini dimaksudkan untuk mengetahui problematika yang dihadapi oleh dosen dan tenaga kependidikan dalam rangka mewujudkan tatanan pengelolaan Fakultas menuju kearah pematapan GUG yang sudah merupakan tuntutan bagi pengelolaan Fakultas dalam ketatnya persaingan dengan perguruan tinggi lainnya.
- Dilakukannya latihan ketrampilan kepemimpinan /upgrading bagi dosen dan tenaga kependidikan ini untuk meningkatkan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan serta untuk memberikan wawasan perspektif pemahaman yang sama dalam melihat persoalan di sekitar Fakultas dalam menjalankan fungsi proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah Islamiyah. Melalui latihan ketrampilan kepemimpinan/upgrading bagi dosen dan tenaga kependidikan ini pada gilirannya akan membangkitkan rasa dan komitmen yang sama dalam melihat persoalan Fakultas di tengah-tengah persaingan dengan perguruan tinggi lainnya.
- Job analisis dan penataan organisasi sesuai dengan fungsi Fakultas ini diharapkan agar diperoleh pemetaan SDM yang riil terkait dengan tuntutan organisasi Fakultas yang efisien, efektif dan berdayaguna dalam menjalankan visi dan misi Fakultas.
- Perlunya penguatan komitmen ke-UII-an ini dimaksudkan agar kesadaran rasa memiliki Fakultas sebagai tempat bernaung dalam hidup dan kehidupan kita sebagai bagian dari perwujudan peribadatan kepada Allah SWT semakin bertambah kuat dan melahirkan rasa semangat kebersamaan dan komitmen dalam menjalankan tugas dan fungsinya pada semua tingkatan unit masing-masing.

Sasaran

Sasaran untuk inventarisasi potensi dan tantangan , pelatihan/upgrading serta job analisis dan penataan organisasi yang didukung dengan adanya komitmen ke-UII-an ini ditujukan dalam rangka terwujudnya penguatan penataan tata kelola Fakultas yang lebih baik menuju GUG.

Tahun

Program ini akan dilakukan pada tahun 2010 dan dilanjutkan pada 2011 sehingga pada dasarnya sifat dari program ini adalah berkelanjutan sampai GUG terwujud secara kuat dalam menghadapi persaingan perguruan tinggi lain yang semakin ketat.

Biaya



Program dengan berbagai aktivitas tersebut diperkirakan akan menghabiskan anggaran sekitar Rp.

Keterangan

Apabila program tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, maka eksistensi Fakultas akan tetap kuat dalam menghadapi persaingan perguruan tinggi yang semakin ketat. Insya Allah.

**b. Urutan Nomor Program Kedua
Program Kerja**

Penataan dan **penggalan** finansial serta pengelolaannya menuju terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dalam anggaran yang berbasis kinerja.

Aktivitas

- Pengelolaan dan peanglokasian keuangan berbasis kinerja;
- Optimalisasi implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terpadu (SIAT) melalui kegiatan sbb. :
 - 1). Pendayagunaan Program SAP untuk kepentingan internal;
 - 2). Pengintegrasian pengelolaan keuangan di lingkungan Fakultas;
 - 3). Implementasi kontrol yang lebih efektif dalam penggunaan keuangan.
- Pembuatan aturan remunerasi dalam rangka peningkatan kesejahteraan dosen dan karyawan;
- Optimalisasi pencarian sumber dana alternatif.

Tujuan

- Melalui pengelolaan dan pengalokasian keuangan yang berbasis kinerja diharapkan penggunaan keuangan yang terbatas dapat mencapai pada sasaran yang tepat guna dan berhasil guna sesuai dengan prioritas yang ada.
- Melalui pengintegrasian pengelolaan keuangan di lingkungan Fakultas, dari Program S1, Program Pascasarjana, Program PKPA maka akan terwujud rasa kebersamaan dan diharapkan akan dapat saling memahami bahwa kita ini pada hakekatnya adalah satu dalam naungan Fakultas. Oleh karena itu, melalui pengintegrasian ini diharapkan akan dapat saling memberikan subsidi silang bagi masing-masing prodi maupun profesi yang kesemuanya pada gilirannya akan memperkuat rasa memiliki pada semua program dan profesi yang ada di manapun masing-masing berada.
- Melalui pembuatan aturan remunerasi, diharapkan akan memberikan pedoman yang jelas bagi Fakultas dalam meningkatkan kesejahteraan bagi dosen dan karyawan. Sistem remunerasi ini sangat penting bagi Fakultas dalam memberikan reward yang sepadan dengan semakin banyaknya SDM yang bergelar doktor agar tidak mencari kesejahteraan di luar yang pada gilirannya akan merugikan Fakultas. Memang, semakin banyak dosen yang berkiprah pada tingkat nasional maka nama besar Fakultas akan semakin terangkat, tetapi kalau tidak ada cara pengendalian yang mengarah kepada kesejahteraan maka cepat atau lambat Fakultas akan menerima kerugiannya.
- Melalui pencarian sumber pemasukan alternatif, diharapkan akan dapat mengurangi beban pengeluaran Fakultas yang masih konvensional. Oleh karena itu, perlu dipertahankan dan ditingkatkan lagi kerjasama-kerjasama yang dapat mendatangkan sumber pemasukan alternatif.

Sasaran

Sasaran yang dituju dengan penataan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel ini adalah terwujudnya penggunaan keuangan yang berbasis kinerja sehingga akan memberikan hasil yang optimal.

Tahun

Pelaksanaan program penataan dan penggalian finansial serta pengelolaannya menuju terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dalam anggaran yang berbasis kinerja ini dilakukan secara terus-menerus sepanjang tahun sampai benar-benar terwujud penggunaan anggaran yang berbasis kinerja.

Biaya

Pembiayaan untuk program penataan keuangan ini diperkirakan menghabiskan anggaran Rp.-

Keterangan

Apabila program ini dapat terlaksana dengan baik, maka semua komponen dalam Fakultas ini akan melakukan penggunaan keuangan sebaik-baiknya dan pada gilirannya akan memberikan penghematan bagi Fakultas.

c. Urutan Nomor Program Ketiga**Program Kerja**

Terwujudnya penataan sarana dan prasarana Fakultas yang kondusif bagi proses belajar dan mengajar guna **meningkatkan** kualitas output alumni sehingga mampu bersaing dengan alumni dari perguruan tinggi lainnya.

Aktivitas

- Menerapkan sistem informasi inventaris secara optimal (SISFOIN) pada seluruh inventaris Fakultas;
- Menerapkan sistem pengadaan inventaris sesuai dengan prosedur penjaminan mutu Fakultas;
- Menerapkan sistem manajemen resiko bagi sarana dan prasarana Fakultas;
- Membuat suasana kampus yang asri sesuai dengan keterbatasan tempat yang tersedia;
- Membuat berbagai fasilitas sarana dan prasarana yang nyaman digunakan oleh stakeholders.

Tujuan

- Melalui penerapan SISFOIN dapat diketahui dengan mudah berbagai inventaris yang dimiliki oleh Fakultas dan pengontrolannya;
- Melalui penerapan pengadaan inventaris sesuai dengan prosedur akan dapat diketahui dan dikontrol proses pengadaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Melalui penerapan sistem manajemen resiko, akan mengurangi beban Fakultas jika terjadi kerusakan sesuai dengan yang diasuransikan;
- Melalui penambahan sarana dan prasarana, akan dapat menambah suasana yang kondusif bagi penyelenggaraan proses belajar dan mengajar di Fakultas baik berupa perlengkapan elektronik maupun fasilitas lainnya.

Sasaran

Terwujudnya **penataan** dan penginventarisasian secara teratur dan terdokumen serta ditopang oleh tersedianya sarana dan prasarana yang kondusif diharapkan akan meningkatkan kinerja dalam peningkatan proses belajar dan mengajar di Fakultas.

Tahun

Pelaksanaan dari program penataan inventaris melalui SISFOIN dan ditopang oleh tersedianya sarana dan prasarana yang memadai ini dilakukan secara berkelanjutan.

Biaya

Untuk pelaksanaan program inventarisasi melalui SISFOIN dan penataan sarana dan prasarana ini diperlukan anggaran Rp.-

Keterangan

Terlaksananya inventarisasi secara baik dari berbagai inventaris Fakultas yang ditopang oleh sarana dan prasarana yang kondusif akan dapat membantu terselenggaranya proses belajar-mengajar dengan baik.

d. Urutan Nomor Program Keempat**Program Kerja**

Peningkatan penghayatan keagamaan pegawai dalam rangka bekerja yang diridhoi Allah SWT.

Aktivitas

- a. Kajian keagamaan mingguan;
- b. Tadarus bersama;
- c. Pengajian sillaturrahmi keluarga Fakultas dua bulan sekali;
- d. Peringatan hari-hari besar Islam.

Tujuan

Program keagamaan ini dilakukan untuk memperkuat iman dan taqwa kita kepada Allah SWT sehingga hidup dan kehidupan kita di dunia ini tidak sia-sia.

Sasaran

Terwujudnya peningkatan penghayatan keagamaan melalui berbagai kajian keagamaan sekaligus untuk mempererat tali sillaturrahmi keluarga besar Fakultas Hukum.

Biaya

Pelaksanaan program keagamaan ini diperkirakan menghabiskan biaya Rp.....

Tahun

Pelaksanaan program keagamaan ini dilakukan secara terus-menerus dan berkelanjutan sehingga keimanan dan ketaqwaan kita terjaga sepanjang hayat masih dikandung badan.

Keterangan

Dengan meningkatnya penghayatan keagamaan diharapkan akan meningkatkan kinerja pegawai karena bekerja mempunyai nilai yang berdimensi ibadah.

Pleno Matrikulasi Program Kerja Wakil Dekan

Januari – Desember 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1	2	3	4	5	6												7	8									
1	Peningkatan pengelolaan SDM serta penataan organisasi dalam rangka memantapkan terwujudnya GUG di program studi S-1, Pascasarjana dan PKPA	a. Inventarisasi dan pemetaan potensi dan tantangan dosen dan tenaga kependidikan; Indikator: Tersedianya direktori yang memuat potensi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan supaya bisa ditampilkan dalam web. b. Penyelenggaraan latihan ketrampilan kepemimpinan/upgrading dosen dan tenaga kependidikan; Indikator: Terselenggaranya latihan ketrampilan kepemimpinan/upgrading dosen dan tenaga kependidikan; c. Job analisis dan penataan struktur organisasi dalam rangka mewujudkan tatanan organisasi yang ideal Indikator: 1 Pengisian struktur organisasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2 Terwujudnya analisis <i>work load</i> untuk	a. Adanya pemetaan potensi dan tantangan dosen dan tenaga kependidikan ini dimaksudkan untuk mengetahui problematika yang dihadapi oleh dosen dan tenaga kependidikan dalam rangka mewujudkan tatanan pengelolaan Fakultas menuju kearah pemantapan GUG yang sudah merupakan tuntutan bagi pengelolaan Fakultas dalam ketatnya persaingan dengan perguruan tinggi lainnya. b. Dilakukannya latihan ketrampilan kepemimpinan /upgrading bagi dosen dan tenaga kependidikan ini untuk meningkatkan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan serta untuk memberikan wawasan perspektif pemahaman yang sama dalam melihat persoalan di sekitar Fakultas dalam menjalankan fungsi proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah Islamiyah. Melalui latihan ketrampilan	Sasaran untuk inventarisasi potensi dan tantangan , pelatihan/upgrading serta job analisis dan penataan organisasi yang didukung dengan adanya komitmen ke-UII-an ini ditujukan dalam rangka terwujudnya penguatan penataan tata kelola Fakultas yang lebih baik menuju GUG.																							Apabila program tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, maka eksistensi Fakultas akan tetap kuat dalam menghadapi persaingan perguruan tinggi yang semakin ketat. Insya Allah.



No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6												7	8
		masing-masing personil)	<p>kepemimpinan/upgrading bagi dosen dan tenaga kependidikan ini pada gilirannya akan membangkitkan rasa dan komitmen yang sama dalam melihat persoalan Fakultas di tengah-tengah persaingan dengan perguruan tinggi lainnya.</p> <p>c. Job analisis dan penataan organisasi sesuai dengan fungsi Fakultas ini diharapkan agar diperoleh pemetaan SDM yang riil terkait dengan tuntutan organisasi Fakultas yang efisien, efektif dan berdayaguna dalam menjalankan visi dan misi Fakultas.</p> <p>d. Perlunya penguatan komitmen ke-UII-an ini dimaksudkan agar kesadaran rasa memiliki Fakultas sebagai tempat bernaung dalam hidup dan kehidupan kita sebagai bagian dari perwujudan peribadatan kepada Allah SWT semakin bertambah kuat dan melahirkan rasa semangat kebersamaan dan komitmen dalam menjalankan tugas dan fungsinya pada semua tingkatan unit masing-masing.</p>															
2	Penguatan	Upgrading nilai ke-UII-an yang	Menumbuhkan komitmen	Timbulnya rasa														

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6												7	8
	komitmen ke-UII-an bagi dosen dan tenaga kependidikan;	periodik, Program: Forum Sharing secara periodik pimpinan dosen dan tenaga kependidikan	bersama ke-UII-an khususnya FH UII	miliki dan kebersamaan.														
3	Optimalisasi potensi keuangan serta pengelolaannya.	<p>a. Pengelolaan dan peanglokasian keuangan yang pada dasarnya berbasis kinerja; Indikator: terimplementasinya pengelolaan dan pengalokasian keuangan berbasis kinerja.</p> <p>b. Optimalisasi implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terpadu (SIAT) melalui kegiatan sbb. : 1). Pendayagunaan Program SAP untuk kepentingan internal; 2). Pengintegrasian pengelolaan keuangan di lingkungan Fakultas; 3). Implementasi kontrol yang lebih efektif dalam penggunaan keuangan Indikator: terimplementasikannya SIAT.</p> <p>c. Pengusulan pembuatan aturan remunerasi dalam rangka peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan; Indikator: Pengusulan pembuatan aturan remunerasi dalam</p>	<p>a. Melalui pengelolaan dan pengalokasian keuangan yang pada dasarnya berbasis kinerja diharapkan penggunaan keuangan yang terbatas dapat mencapai pada sasaran yang tepat guna dan berhasil guna sesuai dengan prioritas yang ada.</p> <p>b. Melalui pengintegrasian pengelolaan keuangan di lingkungan Fakultas, dari Program S1, Program Pascasarjana, Program PKPA maka akan terwujud rasa kebersamaan dan diharapkan akan dapat saling memahami bahwa kita ini pada hakekatnya adalah satu dalam naungan Fakultas. Oleh karena itu, melalui pengintegrasian ini diharapkan akan dapat saling memberikan subsidi silang bagi masing-masing prodi maupun profesi yang kesemuanya pada gilirannya akan memperkuat rasa memiliki pada semua program dan profesi yang ada di manapun masing-masing berada.</p>	Sasaran yang dituju dengan penataan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel ini adalah terwujudnya penggunaan keuangan yang berbasis kinerja sehingga akan memberikan hasil yang optimal.														Apabila program ini dapat terlaksana dengan baik, maka semua komponen dalam Fakultas ini akan melakukan penggunaan keuangan sebaik-baiknya dan pada gilirannya akan memberikan penghematan bagi Fakultas.

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6												7	8
		<p>rangka peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>d. Pembuatan pedoman reward system untuk Dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>Indikator: Tersedianya pedoman reward system untuk Dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>e. Optimalisasi pencarian dan pengelolaan sumber dana alternatif.</p> <p>Indikator: Adanya upaya penambahan sumber dana</p>	<p>c. Melalui pembuatan aturan remunerasi, diharapkan akan memberikan pedoman yang jelas bagi Fakultas dalam meningkatkan kesejahteraan bagi dosen dan karyawan. Sistem remunerasi ini sangat penting bagi Fakultas dalam memberikan reward yang sepadan dengan semakin banyaknya SDM yang bergelar doktor agar tidak mencari kesejahteraan di luar yang pada gilirannya akan merugikan Fakultas. Memang, semakin banyak dosen yang berkiprah pada tingkat nasional maka nama besar Fakultas akan semakin terangkat, tetapi kalau tidak ada cara pengendalian yang mengarah kepada kesejahteraan maka cepat atau lambat Fakultas akan menerima kerugiannya.</p> <p>d. Melalui pencarian sumber pemasukan alternatif, diharapkan akan dapat mengurangi beban pengeluaran Fakultas yang masih konvensional. Oleh karena itu, perlu dipertahankan dan ditingkatkan lagi kerjasama-kerjasama yang dapat mendatangkan sumber pemasukan alternatif.</p>															

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6												7	8				
4	Penataan sarana dan prasarana fakultas yang kondusif.	<p>a. Menerapkan sistem informasi inventaris secara optimal (SISFOIN) pada seluruh inventaris Fakultas; Indikator: Terselenggaranya penataan ulang inventaris fakultas.</p> <p>b. Menerapkan sistem pengadaan inventaris sesuai dengan prosedur penjaminan mutu Fakultas; Indikator: optimalisasi sistem pengadaan inventaris sesuai dengan prosedur penjaminan mutu Fakultas</p> <p>c. Menerapkan sistem manajemen resiko bagi sarana dan prasarana Fakultas dengan cara mengalokasikan cadangan dana penanggulangan bencana Indikator: Tersedianya Alokasi dana untuk penanggulangan bencana</p> <p>d. Membuat suasana kampus yang lebih asri. Indikator: Terwujudnya tamanisasi kampus hijau.</p> <p>e. Penyediaan dan pengelolaan berbagai fasilitas sarana dan prasarana yang nyaman digunakan oleh komunitas</p>	<p>a. Melalui penerapan SISFOIN dapat diketahui dengan mudah berbagai inventaris yang dimiliki oleh Fakultas dan pengontrolannya;</p> <p>b. Melalui penerapan pengadaan inventaris sesuai dengan prosedur akan dapat diketahui dan dikontrol proses pengadaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>c. Melalui penerapan sistem manajemen resiko, akan mengurangi beban Fakultas jika terjadi kerusakan sesuai dengan yang diasuransikan;</p> <p>d. Melalui penambahan sarana dan prasarana, akan dapat menambah suasana yang kondusif bagi penyelenggaraan proses belajar dan mengajar di Fakultas baik berupa perlengkapan elektronik maupun fasilitas lainnya.</p>	Terwujudnya penataan dan penginventasian secara teratur dan terdokumen serta ditopang oleh tersedianya sarana dan prasarana yang kondusif diharapkan akan meningkatkan kinerja dalam peningkatan proses belajar dan mengajar di Fakultas.																		Terlaksananya inventarisasi secara baik dari berbagai inventaris Fakultas yang ditopang oleh sarana dan prasarana yang kondusif akan dapat membantu terselenggaranya proses belajar-mengajar dengan baik

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Bia ya	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6												7	8
		fakultas hukum. Indikator: Terwujudnya fasilitas yang representatif																
5	Peningkatan pembinaan keagamaan dosen dan tenaga kependidikan.	a. Kajian keagamaan mingguan; Indikator: Terselenggaranya kajian keagamaan mingguan. b. Pengajian sillaturrahmi keluarga Fakultas 2 (dua) bulan sekali; Indikator: Terlaksananya pengajian silaturahmi 2 bulanan c. Peringatan hari-hari besar Islam. Indikator: Terlaksananya peringatan hari besar Islam d. Refreshing keagamaan Indikator: Terselenggaranya refreshing keagamaan	Program keagamaan ini dilakukan untuk memperkuat iman dan taqwa kita kepada Allah SWT sehingga hidup dan kehidupan kita di dunia ini tidak sia-sia.	Terwujudnya peningkatan penghayatan keagamaan melalui berbagai kajian keagamaan sekaligus untuk mempererat tali sillaturrahmi keluarga besar Fakultas Hukum.														a. Dengan meningkatnya penghayatan keagamaan diharapkan akan meningkatkan kinerja pegawai karena bekerja mempunyai nilai yang berdimensi ibadah. b. Kajian mingguan bekerjasama dengan takmir

C. Penutup

Demikianlah rencana program kerja yang terkait dengan : (1) sumber daya manusia kaitannya dengan penataan organisasi; (2) penataan keuangan dan pengelolaannya; (3) sarana dan prasarana; dan (4) peningkatan dan penghayatan keagamaan. Apabila semua program tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, maka usaha untuk meningkatkan penataan tata kelola yang baik dalam rangka menuju GUG akan besar manfaatnya bagi Fakultas dalam berkompetisi menghadapi perguruan tinggi yang lainnya.

Jogjakarta, 29 Juli 2010
Wakil Dekan,

(Dr. Saifudin, SH., M.Hum.)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
PROGRAM STUDI S1

A. Rencana Kerja Program Pokok

- a. *Melaksanakan pengurusan perpanjangan ijin operasional yang berlaku hingga 20 Juni 2011*

Program:

- Membentuk tim khusus untuk melakukan pengurusan ijin operasional dengan tugas melakukan identifikasi permasalahan dan menyiapkan bahan-bahan sesuai kebutuhan perpanjangan ijin operasional tersebut.
 - Menyusun dan mengajukan perpanjangan ijin operasional ke instansi terkait
- b. *Melaksanakan pengurusan sertifikasi internasional ISO 9001:2008 tentang manajemen pendidikan yang berlaku 11 september 2009 sampai 10 September 2012 dan mempersiapkan pengecekan ulang yang akan dilakukan oleh TUV Rheinland Republik Federal Jerman selaku sertifikator pada setiap tahunnya. Untuk tahun 2010 ini pengecekan ulang dilakukan pada tanggal 26-27 Juli 2010.*

Program:

- Membentuk tim khusus untuk persiapan pengecekan ulang setiap tahunnya. Tim ini bertugas menginventarisir temuan dan menindak lanjuti serta menyiapkan borang terkait temuan pada tahun sebelumnya.
 - Menyiapkan bahan dan melaksanakan perpanjangan sertifikasi ISO 9001:2008 sebelum berakhirnya masa berlaku tahun 2012.
- c. *Melaksanakan pengurusan Akreditasi FH UII yang menurut SK BAN-PT no 031/BAN-PT/Ak-XI/S1/XI/2008 berlaku hingga 28 November 2013.*

Program:

- Membentuk tim khusus untuk melakukan pengurusan Akreditasi FH UII dengan tugas melakukan identifikasi permasalahan dan menyiapkan bahan-bahan sesuai kebutuhan pengurusan akreditasi tersebut.
 - Menyusun dan mengajukan pengurusan akreditasi ke instansi terkait
- d. *Melakukan evaluasi kurikulum FH UII 2008. Menurut ketentuan Dirjen Dikti Depdiknas, kurikulum perguruan tinggi wajib dilakukan evaluasi paling lama 5 tahun. Jika kurikulum FH tahun 2008 maka evaluasi kurikulum wajib dilakukan paling lama tahun 2013.*

Program:

- Membentuk Tim penyusunan kurikulum FH UII tahun 2012
 - Melakukan inventarisasi dokumen dan peraturan tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi hukum baik dari uii maupun dikti.
 - Melaksanakan workshop untuk menjaring masukan dalam rangka penyusunan kurikulum tersebut.
 - Melakukan identifikasi dan evaluasi terhadap sisi positif dan negatif terhadap konten kurikulum 2008
 - Menetapkan dan memberlakukan kurikulum baru 2013
- e. *meningkatkan animo mahasiswa masuk FH UII*

program:

- Menjalin kerjasama dengan SMA, Madrasah Aliyah serta pesantren2 dalam bentuk penyuluhan hukum maupun kegiatan kesiswaan lainnya untuk memperkenalkan FH UII lebih dalam dan menumbuhkan minat mereka untuk masuk ke FH UII.

- Mengupayakan promosi secara terpadu dengan beberapa Fakultas di UII agar promosi bisa optimal dan proporsional, terutama dalam anggaran.
 - Mengembangkan sistem penerimaan dengan jalur beasiswa bagi yang tidak mampu dengan model bekerjasama melibatkan beberapa instansi.
- f. *menguukuhkan core competence FH UII dengan melihat ketersediaan SDM dengan memperhatikan renstra dan renop Universitas menuju WCU.*
- Program:**
- Menguukuhkan kembali core competence FH UII dan disesuaikan dengan tujuan UII yang mengarah pada tercapainya WCU dengan penguatan pada ketrampilan dan nilai-nilai keislaman.
 - Menggagas terbentuknya departemen Hukum Islam sebagai upaya pengembangan Hukum Ekonomi Islam sebagai salah satu upaya mengukuhkan core competence.
 - Mengupayakan secara terus menerus kekuatan khas FH UII di antara para kompetitor lainnya sebagai daya jual yang dapat meningkatkan respon positif masyarakat. Program ini antara lain dapat dilakukan dengan memperkuat program yang menjadi bidang garap PKBH dan pusdiklat serta peran aktif Pusat2 studi di lingkungan FH UII
- g. *Mengupayakan berbagai peluang untuk penggalan dana bagi peningkatan aktifitas akademik.*
- Program;**
- Mendorong unit2 di bawah prodi untuk menciptakan program unggulan untuk meraih Hibah kompetensi baik internal maupun eksternal
 - Mengupayakan agar program Study skill yang diberikan pada mahasiswa baru mendapatkan apresiasi baik dari pemerintah (c.q Dinas Pendidikan) baik dalam bentuk "Hibah" maupun anggaran pelatihan lainnya.
 - Melakukan kerjasama penelitian maupun aktifitas akademik lainnya yang melibatkan dosen, departemen maupun unit lain dengan Program Pascasarjana FH UII maupun dengan fakultas lain.
 - Meningkatkan kerjasama dengan PUSHAM dalam bentuk pelatihan, penelitian maupun seminar.
- h. *mengupayakan manajemen administrasi akademik berbasis BAN.*
- Program:**
- Mengupayakan agar ada sistem administrasi akademik yang berbasis BAN dengan harapan akan memudahkan penyiapan data pendukung ketika menjalani audit.
 - Mengusulkan kepada fakultas agar ada keseimbangan jam pelayanan dengan penertiban administrasi berbasis BAN.
 - Mengoptimalkan slogan " Tulislah apa yang kita kerjakan dan kerjakan apa yang kita tulis" agar terwujud administrasi akademik secara baik dan bertanggungjawab.

B. Rencana Program Kerja Rutin Dan Pengembangan

A. Kegiatan terkait Pendidikan dan Pengajaran

- a. mengupayakan standarisasi kualitas input calon mahasiswa FH UII
 - Membuat standar mutu terhadap passing grade nilai calon mahasiswa FH UII
 - Melakukan evaluasi terhadap standar mutu tersebut secara periodik
- b. mengupayakan peningkatkan efektifitas dan kualitas pada proses pembelajaran baik tahap permulaan maupun pelaksanaannya.
 - Menciptakan "pedoman" terkait penyusunan sks dengan melibatkan unit2 terkait
 - Mengupayakan penyusunan SKS sesuai dengan pedoman tersebut.
 - Mengupayakan konsistensi penerapan peraturan tentang pembatasan SKS bagi dosen tetap maupun tidak tetap.
 - Mengupayakan key in RAS mahasiswa berbasis sistem.
 - Optimalisasi "Dosen tetap kontrak" dengan melihat spesifikasinya
 - Mengupayakan terwujudnya koordinator mata kuliah beserta konsekwensinya.

- Melakukan refreshing bagi dosen pengajar terkait penerapan perkuliahan berbasis SNPT.
 - Menerapkan kebijakan tentang batas minimal perkuliahan bagi dosen dalam rangka menerapkan kebijakan serupa pada mahasiswa.
 - Menyusun pedoman tentang Bahan Ajar dalam bentuk handout, modul, diktat, serta konsekuensi finansialnya dengan berkoordinasi dengan bidang II.
 - Menciptakan sistem kontrol baru terkait penerapan Sillabi dan SAP dalam perkuliahan dengan melibatkan peran departemen dan pusdiklat sebagai penganggungjawab Mata kuliah.
 - Meningkatkan upaya proses perkuliahan dan evaluasi dalam bentuk UTS dan UAS yang berbasis core competence.
 - Mengupayakan ketepatan waktu dalam proses pemberian nilai dengan cara merubah paradigma "pemberian bonus".
 - Mencermati kembali kebijakan terkait pemberian nilai otomatis atau eksekusi nilai terhadap keterlambatan nilai oleh dosen pengampu mata kuliah dan mengalihkannya pada dosen koordinator.
 - Mensosialisasikan pentingnya NKD bagi kepentingan AMI dan AME
 - Menindaklanjuti penyusunan buku panduan informasi tahunan yang memuat contoh judul skripsi maupun tugas akhir lainnya di setiap departemen.
 - Melakukan evaluasi terhadap mekanisme pengajuan judul dan distribusinya.
 - Melakukan evaluasi dan memperbaiki mekanisme perpanjangan skripsi.
- c. mengembangkan kemampuan dan ketrampilan hukum mahasiswa
- Mewajibkan mahasiswa mengikuti program latihan hukum semisal Kartikum. Upaya ini juga bermanfaat untuk regenerasi PU PKBH.
 - Mengupayakan agar departemen memberdayakan mahasiswa dalam kegiatan akademiknya.
- d. meningkatkan budaya akademik di kalangan dosen dan mahasiswa.
- Peningkatan pemanfaatan karya akademik dosen, antara lain mendorong dosen untuk mengumpulkan berbagai tulisan yang tersebar dalam berbagai media massa atau jurnal untuk dijadikan bahan ajar. Kedepan agar karya ini bisa ditingkatkan menjadi bunga rampai sebuah buku.
 - Meningkatkan budaya akademik di kalangan dosen dan mahasiswa antara lain peningkatan peran mahasiswa dalam penelitian dosen serta pengabdian masyarakat.
 - Menyelenggarakan forum kajian ilmiah sebagai respon atas masalah aktual yang terjadi dalam masyarakat.
 - Meningkatkan reward terhadap aktifitas akademik yang dilakukan dosen.
 - Mendorong dosen dalam rumpun departemen untuk mendapatkan hibah.
 - Mencermati kebijakan terkait pembebasan penyusunan tugas akhir kepada mahasiswa yang menjuarai riset individu tingkat nasional kategori juara I dan II serta mensosialisasikannya.
- e. mengefektifkan Internasional Program
- Meningkatkan jejaring kerjasama bidang akademik dengan IIUM dan mengembangkan Research collaboration Program (mis. Penelitian thd muatan-muatan materi yang terdapat pada hukum AsTeng).
 - Peningkatan kualitas Internasional Program yang mengarah pada double degree dan joint degree. Program ini akan memperhatikan juga pada rencana universitas terhadap pengelolaan IP terpadu.
 - Melanjutkan kegiatan bridging program untuk meningkatkan minat mahasiswa mengikuti program IP
- f. peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dalam kegiatan PBM
- Mengembangkan kuantitas dan kualitas dosen. Secara kuantitas perlu dilakukan rekrutmen dosen baru hingga didapat ratio dosen dan mahasiswa secara proporsional. Sementara peningkatan dosen secara kualitas antara lain dilakukan dengan mengutus dosen studi lanjut serta mengutus dosen dalam forum-forum ilmiah.

- B. Kegiatan terkait Penelitian dan Karya Ilmiah
 - a. optimalisasi peran pusat studi dalam kegiatan penelitian
 - b. mengupayakan peningkatan kuantitas dosen dalam penelitian dengan melibatkan mahasiswa
 - c. mengupayakan peningkatan kuantitas dosen dalam penulisan karya ilmiah melalui jurnal atau media lain
 - d. mengupayakan lagi akreditasi jurnal FH UII
 - e. mengupayakan perolehan hibah penelitian bagi dosen.
- C. Kegiatan terkait Pengabdian masyarakat
 - a. meningkatkan peran PKBH dalam program intensifikasi dan ekstensifikasi Pengabdian masyarakat baik litigasi maupun non litigasi
 - b. mengupayakan peran dosen dalam kegiatan penyuluhan hukum melalui berbagai media
- D. Kegiatan terkait Dakwah Islamiyah
mengkoordinasikan peran dosen dalam dakwah Islamiyah bekerjasama dengan masjid al-azhar dan atau DPPAI

C. Program Kerja PROGRAM STUDI SI

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1	Mempersiapkan AMI-TL dan AMI-KU	Melakukan inventarisasi dan menyiapkan dokumen sebagai penunjang AMI TL dan AMI KU	Terwujudnya kualitas FH UII yang terukur baik dalam proses teaching learning maupun kinerja unit	Meningkatnya Indeks Prestasi FH UII di lingkungan internal UII sebagai tolok ukur bekerjanya suatu sistem.	X														
2	mempersiapkan pengecekan ulang sertifikasi ISO 9001:2008	Melakukan inventarisasi temuan dan menindak lanjuti serta menyiapkan borang terkait temuan pada tahun sebelumnya.	Terwujudnya FH UII yang memiliki kualitas terukur dari lembaga eksternal dan mampu mempertahankan sehingga dapat menaikkan daya saing.	Memperoleh hasil optimal pada pengecekan ulang hingga mampu mempertahankan ISO	X														
3	Menguatkan keunggulan dan kualitas akademik	1. mengukuhkan core competence FH UII dengan melihat ketersediaan SDM dg memperhatikan renstra dan renop Universitas menuju WCU. 2. Mengupayakan berbagai peluang untuk penggalan dana bagi peningkatan aktifitas akademik. 3. mengupayakan	Terwujudnya keunggulan dan kualitas akademik FH UII	Tetap mampu mengukuhkan FH UII sebagai FH yang memiliki daya saing tinggi.															

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		<p>standarisasi kualitas input calon mahasiswa FH UII</p> <p>4. mengupayakan peningkatan efektifitas dan kualitas pada proses pembelajaran baik tahap permulaan maupun pelaksanaannya.</p> <p>5. mengembangkan kemampuan serta ketrampilan hukum bagi mahasiswa</p> <p>6. meningkatkan budaya akademik di kalangan dosen dan mahasiswa.</p> <p>7. peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dalam kegiatan PBM</p>																
4	menyiapkan pengurusan perpanjangan ijin operasional yang berlaku hingga 20 Juni 2011	<p>1. mempelajari berbagai peraturan terkait pengurusan ijin operasional</p> <p>2. Membentuk tim khusus untuk melakukan identifikasi permasalahan dan menyiapkan bahan-bahan sesuai kebutuhan</p>																

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
		perpanjangan ijin operasional tersebut.																	
5	Menutup program dual degree antara FH dg FIAI	Melakukan koordinasi dengan FIAI dan Warek I untuk menyampaikan kesulitan secara administrasi dan mengusulkan penutupan program tersebut																	
6	meningkatkan animo mahasiswa masuk FH UII	1.Menjalin kerjasama dengan SMA, Madrasah Aliyah serta pesantren2 dalam bentuk penyuluhan hukum maupun kegiatan kesiswaan lainnya untuk memperkenalkan FH UII lebih dalam dan menumbuhkan minat mereka untuk masuk ke FH UII. 2.Mengupayakan promosi secara terpadu dengan beberapa Fakultas di UII agar promosi bisa optimal dan proporsional, terutama dalam																	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		<p>anggaran.</p> <p>3.Mengembangkan sistem penerimaan dengan jalur beasiswa bagi yang tidak mampu dengan model bekerjasama melibatkan beberapa instansi.</p>																
7	Melakukan penataan dan mengukuhkan Internasional Program sebagai sarana menuju WCU	<p>1. melakukan penataan personil dan membenahan administrasi akademik IP</p> <p>2. Meningkatkan jejaring kerjasama bidang akademik dengan IIUM dan mengembangkan Research collaboration Program (mis. Penelitian thd muatan-muatan materi yang terdapat pada hukum AsTeng).</p> <p>3.Peningkatan kualitas Internasional Program yang mengarah pada <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>.</p>																

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		4. Melanjutkan kegiatan bridging program untuk meningkatkan minat mahasiswa mengikuti program IP																
8	peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dalam kegiatan PBM	1. Secara kuantitas perlu dilakukan rekrutmen dosen baru hingga didapat ratio dosen dan mahasiswa yg proporsional 2. peningkatan dosen secara kualitas antara lain dilakukan dengan mengutus dosen studi lanjut serta mengutus dosen dalam forum-forum ilmiah.																
9	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Karya Ilmiah	1. mengoptimalkan peran pusat studi dalam kegiatan penelitian 2. mengupayakan peningkatan kuantitas																

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		dosen dalam penelitian dengan melibatkan mahasiswa Mengupayakan 3. peningkatan kuantitas dosen dalam penulisan karya ilmiah melalui jurnal atau media lain 4. mengupayakan lagi akreditasi jurnal FH UII mengupayakan perolehan hibah penelitian bagi dosen.																
10	Peningkatan Kegiatan terkait Pengabdian masyarakat	meningkatkan peran PKBH dalam program intensifikasi dan ekstensifikasi Pengabdian masyarakat baik litigasi maupun non litigasi mengupayakan peran dosen dalam kegiatan penyuluhan hukum melalui berbagai media																

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
11	Kegiatan terkait Dakwah islamiyah	Melakukan koordinasi dan bekerjasama dg masjid al-azhar dan atau DPPAI terkait kegiatan dakwah islamiyah dan memberikan reward terkait hal tsb.																

Yogyakarta, Juli 2010
Ketua Program Studi S-1 Ilmu Hukum

Karimatul Ummah, SH., M.Hum.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Sekretaris Program Studi S1

A. Kebijakan Umum

Pendahuluan

1. Pada era globalisasi ini, perguruan tinggi mustahil dapat diselenggarakan secara konvensional, melainkan perguruan tinggi harus diorientasikan pada terbentuknya suatu *Good University Governance* yang meletakkan tujuannya sebagai pusat keilmuan, pusat kebudayaan, pusat peradaban, dan juga pusat inovasi yang senantiasa mengarahkan pada kemampuan untuk mengantisipasi perubahan yang sangat pesat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Era globalisasi tersebut menuntut UII untuk mendesain ulang program pendidikan yang lebih berorientasi pada kepuasan pengguna atau *customer satisfaction*. Dalam konteks UII sebagai *rahmatan lil'alam*, nilai kepuasan pada *customer* ini setidaknya berupa jaminan minimum kepuasan atas kepentingan individu, kepentingan kolektif dan juga kepentingan sosial dan keagamaan.
2. Berlandaskan Nilai Dasar, Visi dan Misi UII di atas, maka dalam salah satu butir Renstra Rektor UII dinyatakan bahwa kompetensi akademik adalah suatu keharusan bagi suatu perguruan tinggi untuk survive. Bagi UII, kompetensi tersebut meliputi kompetensi keislaman yang merupakan kompetensi universitas dan kompetensi keilmuan (*knowledge* dan *skill*) yang merupakan kompetensi program studi. Ketiga komponen kompetensi tersebut harus disusun menjadi satu kesatuan untuk menetapkan keunggulan bersaing.
3. Dengan memperhatikan Nilai Dasar, Visi, Misi dan Renstra Rektor UII, maka arah dan sasaran pengembangan Program Studi (Prodi) Ilmu Hukum Fakultas Hukum UII adalah mewujudkan suatu proses pendidikan hukum yang mampu menghasilkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi berupa: menguasai keislaman (bermoral), *knowledge* (cerdas) dan *skill* (profesional/terampil) serta berdaya saing tinggi (keunggulan kompetitif). Kualitas *out put* yang demikian mengharuskan adanya suatu proses pendidikan hukum yang mampu menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan teoritis di bidang Hukum Islam maupun Hukum Positif serta mahir dalam menganalisis dan memecahkan masalah hukum.
4. Selanjutnya dengan landasan Nilai Dasar, Visi, Misi dan Renstra Rektor UII, maka untuk mewujudkan kompetensi dan keunggulan kompetitif Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum UII tersebut, kiranya perlu digariskan pokok-pokok kebijakan dalam bidang akademik yang mengacu pula pada kondisi riil lingkungan dan isu-isu strategis yang muncul serta Renstra Bidang Akademik Wakil Rektor I UII hasil Rapat Kerja Universitas.

Problema Umum dan Isu-isu Strategis

Dalam menggapai dan mewujudkan keunggulan Prodi Ilmu Hukum di atas, ada sejumlah hal yang menghadang dan sekali gus menjadi masalah yang harus dipecahkan. Namun berbagai masalah ini sesungguhnya juga merupakan isu-isu strategis yang menjadi tantangan pengembangan Prodi Ilmu Hukum UII di masa mendatang. Hal-hal tersebut ada yang bersifat persoalan UMUM, ada yang merupakan persoalan spesifik terkait dengan

PENDIDIKAN dan PENGAJARAN, SUMBER DAYA MANUSIA (SDM), eksistensi dan peran (kinerja) KELEMBAGAAN dan lain sebagainya.

Berikut ini adalah paparan mengenai berbagai masalah dan sekaligus merupakan isu strategis yang dimaksud.

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Di bidang pendidikan dan pengajaran terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Adanya fenomena kualitas input mahasiswa hukum UII yang cenderung semakin menurun
2. Sistem proses, metode dan evaluasi pembelajaran hukum yang belum efektif dan berkualitas
3. Belum meratanya kemampuan dan skill/keterampilan hukum standard di kalangan mahasiswa
4. Kurikulum pendidikan hukum yang membutuhkan pembaharuan segera
5. Adanya fenomena penurunan animo calon mahasiswa (hukum)
6. Meningkatnya kuantitas maupun kualitas kompetitor Prodi Ilmu Hukum UII baik skala lokal, nasional maupun internasional
7. Adanya fenomena in efektifitas pengelolaan Program Internasional dan Program Dual Degree sebagai Program Unggulan Prodi Ilmu Hukum UII
8. Out put / lulusan yang masih jauh dari standard kualitas yang diharapkan (masa studi dan masa penyelesaian tugas akhir yang relatif lama, indeks prestasi relatif rendah, masa tunggu kerja lama, gaji pertama yang relatif rendah dan posisi pekerjaan yang kurang relevan dengan keahlian prodi).
9. Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum pada tahun 2007 oleh Universitas (melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal) maupun kemungkinannya oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN)
10. Atmosfir akademik yang belum kondusif baik di lingkungan dosen maupun mahasiswa

SUMBER DAYA MANUSIA

Di bidang sumber daya manusia terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Komposisi dan kompetensi dosen yang belum ideal
2. Distribusi SKS mengajar bagi dosen yang terlampau banyak, karena banyaknya dosen yang sedang studi lanjut dan mempunyai jabatan lain di luar Fakultas atau rangkap kepegawaian di tempat lain.
3. Belum optimalnya pelaksanaan catur dharma, terutama penelitian dan pengabdian masyarakat akibat beban mengajar yang terlampau banyak atau rendahnya kredit poin maupun penghargaan terhadap kedua dharma tersebut.
4. Semakin banyaknya dosen-dosen yang bergelar S-3 yang kemudian banyak bergiat dalam kegiatan di luar kampus mengingat wadah akademik untuk mengekspresikannya di kampus terbatas.

KELEMBAGAAN

Di bidang kelembagaan terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Masih belum jelasnya wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing pengelola unit kelembagaan di lingkungan Fakultas Hukum, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan sering terjadi tumpang tindih di sisi lain ada bidang garap yang tidak tersentuh.
2. Belum adanya pusat-pusat studi yang spesifik yang menggarap secara serius berbagai isu-isu hukum yang sedang actual, yang diharapkan nantinya dapat mandiri dan menambah kontribusi financial fakultas.

Tujuan, Sasaran dan Program sebagai Kebijakan

Berdasarkan identifikasi problem dan isu strategis yang menghadang pengembangan Prodi Ilmu Hukum UII di atas, maka berikut ini akan dipaparkan berbagai program dengan tujuan dan sasaran tertentu yang diharapkan bisa menjadi problem solving guna mencapai keunggulan Prodi yang telah dicanangkan. Program-program tersebut adalah:

1. Terkait dengan problem tentang Penurunan Animo Calon Mahasiswa Hukum:
Tujuan :
Menghentikan penurunan untuk kemudian menaikkan kembali animo calon mahasiswa Fakultas Hukum UII

Sasaran :

Terciptanya kondisi brain image yang positif (termasuk keunggulan) tentang Prodi Ilmu Hukum UII di kalangan masyarakat terutama pelajar SLTA

Program :

- a. Melakukan data base tentang asal SLTA dari mahasiswa Hukum UII untuk kemudian melakukan kerjasama-kerjasama tertentu dalam penyebaran informasi mengenai keunggulan Prodi Ilmu Hukum UII.
- b. Menjalani kerjasama-kerjasama dalam hal serupa dengan SLTA-SLTA lainnya dan Institusi-institusi Bimbingan Belajar.
- c. Melakukan berbagai bentuk kerjasama dengan pihak-pihak eksternal baik dari kalangan institusi pemerintahan, swasta, perguruan tinggi maupun lembaga-lembaga internasional yang diperkirakan dapat meningkatkan kualitas Prodi Ilmu Hukum UII sekali gus dapat meningkatkan performance Prodi di mata masyarakat luas.
- d. Mengembangkan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru di luar CBT, Jalur Cepat maupun Reguler. Misal Bea Siswa Dlu'afaa dengan Sistem Kontrak.

2. Terkait dengan problem tentang Adanya Peningkatan Kompetitor Prodi Ilmu Hukum UII

Tujuan :

Menampilkan kekuatan khas Prodi Ilmu Hukum UII sehingga tetap terlihat keunggulannya dibanding kompetitor prodi sejenis

Sasaran :

Terciptanya kekuatan khas Prodi Ilmu Hukum UII yang mengarah pada brain name yang spesifik

Program :

- a. Melakukan pathok duga (branch mark) tentang perkembangan, kemajuan dan keunggulan prodi-prodi lain sejenis
- b. Memandang kompetitor tidak sebagai musuh melainkan sebagai mitra dalam pendidikan hukum dengan melakukan kerjasama-kerjasama yang relevan.
- c. Memperkuat program dan implementasinya pada unit-unit tertentu seperti Pusdiklat dan PKBH sebagai laboratorium hukum untuk memperkuat tampilan keunggulan prodi ilmu hukum UII.
- d. Mendorong terciptanya atmosfer akademik di kalangan dosen maupun mahasiswa melalui aktivitas-aktivitas penelitian maupun kajian hukum dalam berbagai bentuk forum ilmiah yang terakses secara publik demi untuk menciptakan Prodi Ilmu Hukum UII yang marketable.

3. Terkait dengan problem tentang Kualitas Input Calon Mahasiswa Hukum UII Yang Dibawah Standard

Tujuan :

- a. Membuat dan memperkuat kebijakan sistem mutu dalam proses belajar mengajar untuk mencegah/meminimalisir kemungkinan terjadinya degradasi kualitas out put sebagai eksekusi lanjutan atas penerimaan in put yang di bawah standard
- b. Meningkatkan standarisasi kualitas input calon mahasiswa hukum

Sasaran :

- a. Terciptanya sistem mutu tentang proses pembelajaran yang mengarah pada terwujudnya keunggulan prodi ilmu hukum UII
- b. Terciptanya standarisasi kualitas in put calon mahasiswa hukum

Program :

- a. Melakukan evaluasi periodik terhadap kebijakan mengenai standar kualitas calon mahasiswa hukum.
- b. Menciptakan dan mengimplementasikan sistem mutu tentang proses pembelajaran hukum.

4. Terkait dengan problem tentang In Efektifitas dan In Kualitas pada Sistem Proses, Metode dan Evaluasi Pembelajaran Hukum

Tujuan :

- a. Mencegah dan mengatasi dampak negatif atas terjadinya in efektifitas dan in kualitas proses, metode dan evaluasi pembelajaran hukum.

- b. Meningkatkan efektifitas dan kualitas proses, metode dan evaluasi pembelajaran hukum.

Sasaran :

Terwujudnya sebuah sistem tentang proses, metode dan evaluasi pembelajaran hukum pada prodi ilmu hukum UII yang efektif dan berkualitas

Program :

- a. Membuat peraturan tentang Pedoman Penyusunan Modul, Diktat dan Hand Out Mata Kuliah serta melakukan langkah-langkah untuk mengkondisikan terlaksananya peraturan pedoman tersebut.
 - b. Melakukan up grade metode pembelajaran hukum yang ideal dan efektif melalui program training, lokakarya dan lain-lain.
 - c. Mengupayakan konsistensi penerapan peraturan tentang pembatasan beban SKS bagi dosen tetap FH UII yang mengajar di perguruan tinggi lain agar lebih dapat maksimal dalam mengabdikan diri (mengajar) di fakultasnya.
 - d. Menerapkan kebijakan tentang limit minimal presensi / kehadiran perkuliahan baik bagi dosen maupun mahasiswa, dengan terus berupaya untuk meningkatkan kondisinya.
 - e. Mengupayakan penghapusan praktek perkuliahan oleh dosen dengan menggunakan bantuan "asisten illegal".
 - f. Mengupayakan proses perkuliahan dan evaluasinya (terutama dalam pembuatan soal) yang benar-benar mencerminkan implementasi SAP Sillaby berbasis keislaman, knowledge dan skill (aplied approach).
 - g. Mengupayakan ketepatan waktu dalam proses penilaian perkuliahan maupun yudisium
 - h. Melaksanakan sistem penilaian kinerja dosen
 - i. Menciptakan sistem kontrol pada mahasiswa yang telah habis teori dan sedang menempuh penulisan skripsi atau tugas akhir lainnya untuk mewujudkan lulusan dengan lama studi dan lama menyelesaikan tugas akhir ke arah yang mendekati ideal. Misalnya dengan menetapkan batas maksimal bimbingan hanya berlaku dua smester / satu kali perpanjangan, mengharuskan penulisan nomor telepon mahasiswa agar pembimbing dapat melakukan kontrol efektif atas perkembangan penulisan skripsi / tugas akhir mahasiswa dan lain-lain.
 - j. Meningkatkan penerapan kebijakan penulisan tugas akhir yang bersifat lebih sederhana dan fokus kemahiran hukum berupa Legal Opinion (LO) sebagai alternatif tugas akhir "konvensional" yang berupa skripsi.
 - k. Menerapkan ujian pendadaran skripsi atau tugas akhir lainnya dari mahasiswa dengan sistem majlis bagi seluruh departemen yang ada di lingkungan FH UII. Untuk memperlancar rencana ini, akan disusun sistem baru tentang penjadwalan ujian pendadaran.
 - l. Meningkatkan peran dan kinerja Penjaminan Sistem Mutu Fakultas (PSMF) dengan terus mengupayakan pengembangan Sistem Informasi Akademik (SIMAK) maupun Sistem Informasi Perpustakaan (SIMPUS).
5. Terkait dengan problem tentang Kemampuan dan Skill/Ketrampilan Hukum Mahasiswa yang Belum Merata

Tujuan :

Membuat standarisasi kemampuan dan skill/ketrampilan hukum di lingkungan mahasiswa secara merata

Sasaran :

Terciptanya kemampuan dan skill/ketrampilan hukum standar di lingkungan mahasiswa secara merata sesuai minat dan bakatnya

Program :

- a. Mewajibkan mahasiswa mengikuti program pelatihan hukum yang tersedia di pusat-pusat laboratorium hukum FH UII
- b. Membentuk pusat-pusat atau kelompok studi mahasiswa dalam rangka menekuni konsentrasi kajian hukum khusus
- c. Memberdayakan departemen-departemen untuk mengkoordinasikan dan melibatkan mahasiswa dalam melakukan kajian-kajian tema hukum khusus

6. Terkait dengan problem tentang Pembaharuan Kurikulum Pendidikan Hukum
- Tujuan :
Menetapkan berbagai langkah dan agenda untuk terwujudnya kurikulum pendidikan hukum baru 2007 sebagai pengganti kurikulum lama 2002
- Sasaran :
Terwujudnya kurikulum pendidikan hukum baru 2007 yang benar-benar sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan serta signifikan dengan konsep keunggulan Prodi ilmu Hukum UII (kurikulum berbasis kompetensi)
- Program :
- Melakukan evaluasi dan identifikasi secara komprehensif terhadap berbagai kelemahan kurikulum pendidikan hukum lama tahun 2002
 - Merespon dan mengkaji secara cermat berbagai masukan dalam rangka pembaharuan kurikulum melalui evaluasi terhadap Sillaby dan SAP dari seluruh matakuliah yang ada dalam kurikulum lama 2002 sebagai langkah awal penyusunan kurikulum baru 2007
 - Melakukan inventarisasi dokumen atau peraturan mutakhir terkait tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Hukum
 - Membentuk Tim Penyusunan Kurikulum Baru FH UII tahun 2007
 - Menetapkan Kurikulum Pendidikan Hukum Baru tahun 2007 pada Fakultas Hukum UII
7. Terkait dengan problem tentang Komposisi dan Kompetensi Dosen Yang Belum Ideal
- Tujuan :
- Mengupayakan komposisi rasio perbandingan dosen : mahasiswa yang ideal (setidaknya mendekati ideal yakni 1:40).
 - Melakukan langkah-langkah untuk mewujudkan peningkatan kompetensi dosen
- Sasaran :
- Terciptanya komposisi rasio perbandingan dosen : mahasiswa yang ideal atau mendekati ideal (1:40).
 - Terciptanya peningkatan kompetensi dosen sebagai pengajar dan peneliti
- Program :
- Mengidentifikasi dan menginventarisir staf edukatif (dosen) tetap yang akan segera pensiun karena faktor ketentuan usia.
 - Melakukan rekrutmen dosen baru bersifat sebagai tenaga edukatif tetap maupun kontrak
 - Meningkatkan jabatan fungsional (akademik) dosen
 - Menyusun ketentuan mengenai Sertifikasi Dosen sesuai dengan keharusan menurut UU Guru dan Dosen
 - Mengirim dosen untuk studi lanjut S-3 dengan target pada akhir periode 2006-2010 ada penambahan dosen bergelar doktor mencapai dua hingga tiga kali lipat dari kondisi yang ada sekarang (8 orang).
 - Mengutus dosen untuk mengikuti berbagai forum / kegiatan ilmiah (diskusi, seminar, simposium, lokakarya dan lain-lain) baik berskala regional, nasional maupun internasional, baik sebagai peserta maupun terutama sebagai pembicara.
 - Menetapkan kebijakan internal bahwa untuk setiap penyelenggaraan forum ilmiah oleh FH UII, komposisi pembicaranya minimal 50 % harus berasal dari kalangan dosen FH UII.
8. Terkait dengan problem tentang Atmosfir Akademik Yang Belum Kondusif
- Tujuan :
Mengupayakan langkah-langkah untuk mewujudkan atmosfir (suasana) akademik yang positif dan konstruktif di kalangan dosen maupun mahasiswa.
- Sasaran :
Terciptanya atmosfir akademik dalam kehidupan kampus terutama di kalangan dosen dan mahasiswa yang dapat menunjang proses / aktivitas pembelajaran di lingkungan UII pada umumnya dan di Fakultas Hukum pada khususnya.
- Program :
- Melakukan identifikasi/inventarisasi persoalan-persoalan yang menimbulkan tidak kondusifnya atmosfir akademik di FH UII untuk kemudian melakukan tindakan-tindakan yang tepat, cepat dan terkonsep sebagai solusi

- b. Membentuk Pusat-Pusat Kajian / Studi Hukum tertentu yang lebih spesifik sesuai dengan disiplin suatu bidang hukum.
 - c. Menetapkan kegiatan pers release singkat sebagai agenda fakultas yang bersifat tetap (rutin terjadwal) untuk merespon berbagai masalah dan atau issue hukum penting yang menjadi sorotan publik, dengan nara sumber para dosen FH UII sesuai latar belakang / spesialisasi keilmuannya.
 - d. Menyelenggarakan berbagai forum kajian ilmiah (seminar, lokakarya, diskusi dan lain lain) secara terencana dan terjadwal
 - e. Melaksanakan penelitian institusional tingkat fakultas, departemen maupun individual dosen dengan melibatkan peran mahasiswa secara signifikan
 - f. Meningkatkan stimulan / reward terhadap aktivitas-aktivitas akademik baik dalam kajian-kajian ilmiah (seminar, diskusi dan lain-lain) maupun dalam penelitian
 - g. Mendorong keterlibatan dosen secara individual maupun sebagai anggota komunitas disiplin ilmu tertentu pada suatu departemen dalam riset-riset hibah bersaing maupun kajian-kajian ilmiah bersifat external founding.
9. Terkait dengan problem tentang Kualitas Out Put/Lulusan Yang Dibawah Standard
- Tujuan :
Meningkatkan standarisasi Kualitas Out Put/Lulusan Mahasiswa Fakultas Hukum UII
- Sasaran :
Terciptanya standarisasi Kualitas Out Put/Lulusan Mahasiswa Fakultas Hukum UII
- Program :
- a. Melakukan pembenahan seluruh bagan alur mulai dari input, proses maupun output dengan sistem yang standar dan terukur
 - b. Melakukan proses pembinaan terintegrasi dan berkelanjutan terhadap mahasiswa
 - c. Membekali mahasiswa dengan berbagai ketrampilan hukum
10. Terkait dengan problem tentang In Efektifitas Program Internasional dan Program Dual Degree sebagai Program Unggulan Prodi Ilmu Hukum UII
- Tujuan :
Mewujudkan efektifitas Program Internasional dan Program Dual Degree
- Sasaran :
Terciptanya efektifitas Program Internasional dan Program Dual Degree
- Program :
- a. Mengevaluasi dan mengkaji kembali eksistensi Program Internasional dan Program Dual Degree
 - b. Membuat kebijakan khusus dalam membantu pemasaran dan keberlangsungan Program Internasional dan Program Dual Degree
11. Terkait dengan problem tentang Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum UII pada Tahun 2007
- Tujuan :
- a. Menyiapkan segala hal (berkas/borang maupun kondisi) untuk pelaksanaan akreditasi
 - b. Mempertahankan atau bahkan meningkatkan status / nilai akreditasi yang telah dicapai oleh Prodi Ilmu Hukum UII periode sebelumnya
- Sasaran :
Terciptanya kesiapan berkas/borang maupun kondisi untuk kesuksesan pelaksanaan akreditasi Prodi Ilmu Hukum UII 2007 dengan target minimal mempertahankan nilai A yang telah dicapai pada akreditasi sebelumnya atau bahkan meningkatkannya menjadi A Plus (sebagai Pembina)
- Program :
- a. Membentuk Tim Khusus Akreditasi Prodi Ilmu Hukum UII tahun 2007 untuk melakukan identifikasi dan analisis mendalam terhadap bahan-bahan persiapan akreditasi.
 - b. Menyiapkan, menyusun dan mengajukan Akreditasi Prodi Ilmu Hukum ke institusi terkait (Sistem Penjaminan Mutu Internal/SPMI atau Badan Akreditasi Nasional/BAN)

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
1	Mengkoordinasikan penyusunan jadwal kuliah dan dosen pengampu, jadwal ujian (UTS, UAS, Pendadaran Skripsi, Tugas akhir) dan Yudisium	Mengkoordinasikan penyusunan jadwal kuliah dan dosen pengampu, jadwal ujian (UTS, UAS, Pendadaran Skripsi, Tugas akhir) dan Yudisium dengan Kaprodi dan divisi pengajaran		Terwujudnya jadwal kuliah dan dosen pengampu, jadwal ujian (UTS, UAS, Pendadaran Skripsi, Tugas akhir) dan Yudisium																
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum/matakuliah kemahiran	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum/matakuliah kemahiran dengan Kaprodi dan Pusediklat		Terwujudnya koordinasi pelaksanaan praktikum/matakuliah kemahiran																
3	Mengkoordinasikan pembuatan Satuan Acara Perkuliahan (SAP), Silabi, Hand out/Modul, materi studi kasus	Mengkoordinasikan pembuatan Satuan Acara Perkuliahan (SAP), Silabi, Hand out/Modul, materi studi kasus dengan Kaprodi, divisi akademik dan para dosen		Terwujudnya koordinasi pembuatan Satuan Acara Perkuliahan (SAP), Silabi, Hand out/Modul, materi studi kasus																
4	Menentukan dosen pembimbing skripsi dan atau Tugas akhir	Menentukan dosen pembimbing skripsi dan atau Tugas akhir berkoordinasi dengan para Kadep.		Tersusunnya dosen pembimbing skripsi dan atau Tugas akhir																
5	Mengendalikan pelaksanaan perkuliahan	Mengendalikan pelaksanaan perkuliahan		Terwujudnya pelaksanaan																

C. Penutup

Dengan adanya Struktur Program Kerja ini, maka Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) dan unit-unit pelaksana yang ada di bawah Sekretaris Program Studi harus disesuaikan dan diselaraskan. Jika dalam perjalanannya nanti terjadi perubahan situasi dan kondisi yang di luar prediksi ketika Struktur Program Kerja ini dibuat sehingga menimbulkan kendala dalam implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif Sekretaris Program Studi dengan persetujuan Pimpinan Fakultas.

Yogyakarta, 26 Juli 2010
Sekretaris Program Studi,

(Bagya Agung Prabowo, SH, M.Hum)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA FAKULTAS HUKUM

Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011 **Program Pascasarjana**

A. Kebijakan Umum

Program Pascasarjana Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia membawahi Magister Ilmu Hukum dan Program Doktor Ilmu Hukum. Magister Ilmu Hukum memiliki enam (6) Bidang Kajian Utama (BKU) ; BKU Hukum Bisnis, BKU HTN/HAN, BKU Hukum dan Peradilan Pidana, BKU Hukum Ekonomi Islam, BKU Hukum Agraria, serta, BKU Hukum dan HAM.

Jumlah mahasiswa Program Doktor saat ini 125 orang (non aktif/ cuti 6 orang). Sedangkan untuk Magister Hukum, jumlah mahasiswa sebanyak 268 orang. Dan selama ini, masalah animo pendftar masih cukup baik. Di antara mahasiswa Magister Ilmu Hukum, ada sudah ada 12 orang yang menerima beasiswa BPPS dari Dijen Dikti, dan saat ini (2010-2011) sedang dalam proses pengajuan 7 mahasiswa.

Program Doktor, sampai dengan saat ini baru beroperasi berdasarkan Surat Izin Operasional dari Dirjen Dikti. Izin Operasional ini akan berakhir Juli 2010 sedangkan Program Magister Ilmu Hukum selain izin operasional, juga sudah diakreditasi untuk kedua kalinya, yang akan berakhir masa akreditasinya pada September 2011. Untuk itu Perlu segera dilakukan proses akreditasi untuk Program Doktor.

Permasalahan yang ada pada Program Doktor maupun Magister Hukum antara lain terletak pada masalah status mahasiswa, batasan masa studi, penyelesaian administrasi keuangan, serta disiplin mahasiswa. Untuk itu perlu segera penataan dan pengaturan dalam berbagai aspek; akademik, tata kelola serta dakwah dan keislaman.

Ada sejumlah program yang belum terselesaikan pada periode 2006-2010 yang harus segera ditindak lanjuti dan ditingkatkan capaiannya, sebagaimana yang disampaikan dalam memori akhir jabatan Program Pascasarjana FH UII. Beberapa hal yang harus ditindak lanjuti antara lain: Akreditasi program doktor, perpanjangan izin operasional, pengadaan modul, *hand out*, buku ajar, penelitian dosen dan mahasiswa, perintisan program notariat, pembukaan BKU Hukum Kesehatan, rencana double degree dengan Magister Teknik Informatika, Kerjasama pembukaan BKU Magister Kesehatan dengan UPI Menado, pengabdian masyarakat, konsolidasi bidang kepegawaian, administrasi keuangan, akademik, perpustakaan dan sarana prasarana serta pendataan alumni.

Di samping itu, perlu penataan kerjasama dengan mitra kerja untuk penyelenggaraan perkuliahan program magister di Surabaya dan Riau menyangkut tanggungjawab keuangan yang harus diselesaikan oleh mereka, serta penataan program doktor di Yogyakarta dan Jakarta. Persiapan kerjasama pembukaan BKU Magister Kesehatan dengan UPI Menado.

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
1	Ijin operasional Magister Hukum	Menindaklanjuti rekomendasi Kopertis Wilayah V	Berjalannya program belajar mengajar di MH	Diperolehnya ijin operasional dari DIKTI untuk MH FH UII	v														Rp. 5.500.000	Telah diperoleh ijin operasional per 22 Juli 2010 berlaku sampai 13 November 2012.
2	Ijin operasional Program Doktor	Pengajuan Ijin Operasional	Berjalannya program belajar mengajar di S3	Diperolehnya ijin operasional dari DIKTI untuk Program Doktor	v	v													Rp. 5.500.000	Telah diperoleh ijin operasional per 22 Juli 2010 berlaku sampai 13 November 2012.
3	Akreditasi Program Magister	Menyiapkan pengajuan kembali akreditasi Program Magister dg membentuk Tim Akreditasi MH	Terakreditasinya Program Magister Hukum	Dipertahankannya akreditasi A untuk Program Magister Hukum													v		Rp. 25.000.000	Batas akhir akreditasi program magister Pebruari 2011.
4	Akreditasi Program Doktor	Menyiapkan pengajuan akreditasi Program Doktor dg membentuk Tim Akreditasi	Terakreditasinya Program Doktor Ilmu Hukum	Diperolehnya akreditasi														v	Rp. 25.000.000	
5	Pembentukan Magister	Menyusun kurikulum	Dibukanya Magister	Pembentukan BKU Hukum	v	v	v												Rp. 4.500.000	Kerjasama dengan

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan			
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	2	3	4	5	6												7	8			
	Hukum Kesehatan	dan staf pengajar	Hukum Kesehatan	Kesehatan																	Asosiasi Masyarakat Hukum Kesehatan Indonesia
6	Kerjasama dengan UPI Manado	- Menyiapkan MOU UII dengan UPI - Menyusun kurikulum dan staf pengajar	Terselenggaranya perkuliahan Magister Hukum Kesehatan di UPI Manado	Terselenggaranya kerjasama dengan UPI untuk Magister Hukum Kesehatan			v												Rp. 7.500.000	Kerjasama dengan UPI dan Asosiasi Masyarakat Hukum Kesehatan Indonesia	
7	Double degree dengan MTI UII	- Menyusun kurikulum dan staf pengajar - Menyiapkan alternatif program BKU baru	Tercapainya kesepakatan MH & MTI untuk program double degree	Penjajakan & studi kelayakan untuk program double degree		v		v								v			Rp. 4.500.000	Kerjasama MH dg MTI	
8	Evaluasi kurikulum secara berkala	Workshop kurikulum S1, S2 dan S3	Terintegrasinya kurikulum dari S1, S2 dan S3	Integrasi kurikulum dan pengajar S1, S2 dan S3				v											Rp. 10.000.000	Kerjasama FH dg Pasca	
9	Penataan Program Doktor kelas jauh	Memindahkan proses belajar mengajar S3 kelas Jakarta di PPS FH UII Yogyakarta	Perkuliahan terintegrasi di PPS Yogyakarta	Terselenggaranya perkuliahan S3 kelas Jakarta di Yogyakarta	v														-	Sudah berjalan	
10.	Penataan Magister Hukum kelas Surabaya	Mempercepat proses belajar mengajar	Segera terlaksananya perkuliahan semester II	Memperpendek proses belajar mengajar semester II	v														-	Sudah berjalan	
11	Launching Buku Dosen MH UII	Peluncuran dan Penyambutan Guru Besar Baru di PPS FH	Meningkatkan atmosfer dan budaya akademik dosen PPS FH UII melalui	Memotivasi dosen-dosen PPS FH UII mempublikasikan	v														7.500.000	Bagian dari aktifitas Milad UII ke 67	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan								
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1	2	3	4	5	6												7	8								
12	Kuliah Tamu	<p>UII</p> <p>Kuliah umum Prof. Dr. Bross</p>	publikasi karya ilmiah	karya ilmiahnya																					-	Sudah terlaksana
13	Penelitian	Seminar proposal dan seminar hasil penelitian	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dosen & Mhs PPS FH UII	Terselenggaranya penelitian bersama dosen dan mahasiswa		v																			Rp 9.000.000	Dana untuk dua penelitian
14	Evaluasi Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> • Penataan Alokasi waktu setiap sks, jumlah tatap muka • Penerapan system informasi bagi perubahan jadwal • Peninjauan tata tertib perkuliahan/disiplin mahasiswa • Peningkatan penyusunan NKD (Nilai Kinerja Dosen) 	Meningkatkan kualitas pembelajaran	Mahasiswa dan Dosen PPS FH UII				V																	Rp. 5.000.000	
15	Peningkatan Kinerja Staf administrasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengadaan Presensi digital ▪ Pembakuan WT (deskripsi kerja) ▪ Pengadaan sarana komunikasi (hunting) ▪ Optimalisasi peran front officer (dokumentasi) 	Terwujudnya atmosfer kerja yang kondusif, efektif dan efisien	Pimpinan dan Staf PPS FH UII																					Rp. 7.500.000	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		aktivitas, informasi PMB)																
16	Penyelenggaraan Kegiatan Dakwah keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intesifikasi pengajian karyawan 	Peningkatan ukhuwwah dan wawasan keagamaan	Pimpinan dan Staf PPS FH UII			V			V			V			v		

C. Penutup

Dari berbagai program tersebut diatas nampak bahwa urgensi masing – masing program saling berbeda antara satu dengan lainnya. Dalam pelaksanaannya masing – masing program akan diupayakan untuk terselenggara sebagaimana jadwal waktu yang telah ditetapkan.

Dalam hal munculnya berbagai hambatan yang tidak diperkirakan, maka program yang akan diprioritaskan adalah yang lebih urgent, yakni yang berkaitan dengan status kelembagaan (akreditasi) dan penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Di antara program diatas tidak semuanya bersifat independen dalam arti semata mata di selenggarakan oleh PPS, namun ada beberapa program yang melibatkan pihak lain. Karena itulah terlenggaranya program juga akan dipengaruhi oleh lembaga yang menjadi patner dalam penyelenggaraannya.

Akhirnya pimpinan PPS FH UII berharap agar semua program yang telah tercantum dalam matrik diatas dapat terselenggara dengan lancar sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan

Yogyakarta, 28 Juli 2010
Program Pascasarjana

(Dr.Ni'matul Huda,SH,M.Hum)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA)

A. Kebijakan Umum

Sejak dikeluarkannya Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2003 tentang ADVOKAT, mulai dirasakan adanya suatu kebutuhan yang mendesak untuk merancang, menata serta menyelenggarakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA)¹, karena sebagaimana digariskan dalam Pasal 2 ayat (1) yang menentukan bahwa untuk diangkat sebagai Advokat adalah sarjana yang berlatar belakang pendidikan tinggi hukum dan telah mengikuti pendidikan khusus profesi Advokat yang dilaksanakan oleh Organisasi Advokat. Dalam rangka mewujudkan cita-cita tersebut, peran serta perguruan tinggi sangat strategis. Sebagaimana digariskan dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang memberikan kewenangan bagi perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan non formal.

Bahwa satu di antara persyaratan yang harus dipenuhi untuk menjadi advokat adalah mengikuti PKPA yang dilaksanakan oleh organisasi advokat. Pendidikan Khusus Profesi Advokat bertujuan membekali berbagai pengetahuan keterampilan dan keahlian hukum yang diperlukan Calon Advokat dalam melaksanakan praktik Advokat secara professional.

PKPA FH UII merupakan salah satu mitra Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) dalam pelaksanaan PKPA (mitra pelaksana PKPA) yang telah terakreditasi oleh Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) berdasarkan Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding*)² yang telah diperbaharui dengan Dewan Pimpinan Nasional (DPN) Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) dan Dewan Pimpinan Pusat Ikatan Advokat Indonesia (DPP IKADIN) pada 25 Februari 2010 untuk mengadakan kerjasama menyelenggarakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) selama 1 (satu) tahun selama 2010.

Advokat adalah profesi yang mulia (*officium nobile*) memerlukan keahlian khusus di dalam memainkan perannya sebagai penegak hukum, sehingga profesi advokat dapat disejajarkan dengan profesi penegak hukum lainnya, seperti Hakim, Jaksa dan Polisi. Karena itu profesi advokat merupakan profesi yang bebas dan mandiri serta bertanggung jawab.

Tujuan PKPA ini adalah **pertama**, membekali berbagai pengetahuan keterampilan dan keahlian hukum yang diperlukan calon advokat dalam melaksanakan praktik advokat secara professional.³ **Kedua**, memberikan pengetahuan dan keterampilan khusus profesi advokat yang profesional, dan **ketiga**, membekali *legal skill* dalam penanganan perkara baik litigasi maupun non litigasi dan mampu memberikan pendapat hukum.

¹Pendidikan Khusus Profesi Advokat adalah pendidikan profesi yang merupakan salah satu syarat untuk menjadi Advokat.

²Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding) berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan selama 1 (satu) tahun tersebut sebagai mitra pelaksana PKPA diberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA sebanyak 3 (tiga) kali. (**vide Peraturan PERADI Nomor 3 Tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Khusus Profesi Advokat, Pasal 3 ayat (1), (2), (3)**)

³Peraturan PERADI Nomor 3 Tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Khusus Profesi Advokat, bagian konsideran

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011/2012												Biaya	Keterangan								
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1	2	3	4	5	6												7	8								
3	Pendidikan Khusus Profesi Advokat	Penyelenggaraan Pendidikan Khusus Profesi Advokat Angkatan XVIII	Membekali berbagai pengetahuan keterampilan dan keahlian hukum yang diperlukan Calon Advokat dalam melaksanakan praktik Advokat secara profesional	Sarjana S1 : 1. Fakultas Hukum; 2. Fakultas Syariah; 3. PT Hukum Militer; 4. PT Ilmu Kepolisian; yang terakreditasi atau diakui pemerintah																						
4	Pendidikan Khusus Profesi Advokat	Penyelenggaraan Pendidikan Khusus Profesi Advokat Angkatan XIX	Membekali berbagai pengetahuan keterampilan dan keahlian hukum yang diperlukan Calon Advokat dalam melaksanakan praktik Advokat secara profesional	Sarjana S1 : 1. Fakultas Hukum; 2. Fakultas Syariah; 3. PT Hukum Militer; 4. PT Ilmu Kepolisian; yang terakreditasi atau diakui pemerintah																						

C. Penutup

Dalam upaya mengembangkan sumber daya advokat yang berkualitas dan membangun citra profesi yang mulia, maka PKPA FH UII menjadi adalah satu pilihan yang tepat bagi para lulusan Pendidikan Tinggi Hukum, karena selama ini diyakini telah berpengalaman dalam mengelola pelatihan advokat atau training kepengacaraan dalam bentuk Karya Latihan Hukum (KARTIKUM) dan handal dalam mencetak praktisi hukum serta memiliki keunggulan dalam berbagai bidang hukum.

Yogyakarta, 27 Juli 2010
Unit/Departemen/Prodi



(Machsun Tabroni, SH., M.Hum.)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2011

Departemen Hukum Keperdataan

A. Pendahuluan

Dalam melaksanakan dan mengembangkan Catur Dharma, yaitu bidang pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah Islamiyah terutama sesuai dengan kompetensi rumpun bidang keperdataan, maka Departemen Hukum Keperdataan yang merupakan unsur pelaksana akademik Fakultas Hukum mempunyai tugas dan wewenang mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia (dosen), ilmu pengetahuan hukum, kurikulum, silabi, SAP mata kuliah sesuai dengan lingkup bidang keperdataan. Dalam melaksanakan wewenang dan tanggung jawab tersebut perlu dirumuskan rencana program kerja dan strategi untuk pencapaiannya sebagaimana sebagaimana terurai pada matriks program kerja. Harapannya Departemen Hukum Keperdataan dapat mendukung dan memperkuat kiprah serta kinerja Fakultas Hukum UII agar dapat merealisasikan visi dan misi yang telah ditetapkan.

B. Program Kerja Departemen Hukum Keperdataan

Rancangan Program kerja Departemen Hukum Keperdataan, dapat dilihat dalam matriks Program berikut ini:

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1	Penyempurnaan Muatan Materi Kurikulum Rumpun Hukum Keperdataan	Pembuatan dan penyempurnaan Silaby dan SAP.	Meningkatkan kualitas belajar mengajar dengan bahan ajar yang baik																
		Pembuatan bahan ajar berupa Hand Out, Diktat dan Modul Kuliah	Meningkatkan kualitas belajar mengajar dengan bahan ajar yang baik																
2	Penelitian	Penelitian Institusional	Pengembangan keilmuan dosen terutama rumpun hukum acara																
		Penelitian Individu	Pengembangan keilmuan dosen sesuai kompetensi masing-masing																
3	Diskusi	Diskusi Panel	Merespon dan mendiskusikan masalah-masalah hukum aktual																
		Studium Generale	Menambah dan menyegarkan materi kuliah																
4	Bimbingan Skripsi dan Pendadaran	Seminar Proposal Tugas Akhir Mahasiswa sesuai	Mematangkan kelayakan proposal mahasiswa dan																

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan						
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
1	2	3	4	5	6												7	8						
			membimbing mahasiswa menyelesaikan tugas akhir																					
		Pembimbingan Tugas Akhir	Menentukan dan mengkoordinasikan dosen pembimbing Tugas Akhir																					
		Menyusun Tim Penguji Pendadaran secara periodic	Dapat terlaksananya pendadaran dengan baik																					
5	Pengembangan Keilmuan Dosen	Mengusulkan Dosen Keperdatan mengikuti Seminar	Untuk mengembangkan keilmuan sesuai bidangnya																					
		Mengusulkan dosen mengikuti studi lanjut	Untuk meningkatkan kompetensi Dosen.																					
6	Pengabdian Masyarakat dan Dakwah	Penyuluhan, Konsultasi dan Bantuan Hukum	Selain sebagai pengabdian dan sekaligus syiar agama Islam, maka dosen memperoleh kum CCP yang dibutuhkan.																					

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Ketua Departemen,

(Nurjihad, SH., MH.)





**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja

Periode 2010-2014

Departemen Hukum Pidana

A. Kebijakan Umum

- a. Dalam struktur organisasi FH UII, Departemen Pidana merupakan salah satu di antara 7 (tujuh) Departemen yang dimiliki fakultas, yang merupakan wadah berkumpulnya SDM Dosen dalam rumpun keilmuan hukum bidang pidana. Eksistensi dan tugas pokoknya ialah sebagai salah satu pilar fakultas yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan, pengkajian dan penelitian untuk mengembangkan ranah ilmu hukum pidana dan cabang-cabangnya di FH UII (bidang akademik)
- b. Bertolak dari hal di atas, maka keberadaan Departemen Pidana dengan program-program kerjanya harus berkorelasi dan menjadi break down sekali gus pem-back up atas program-program kerja pimpinan FH-UII (dari Dekan hingga Ka.Prodi) terutama yang terkait bidang akademik
- c. Pada Periode 2010-2014 ini, setidaknya ada 4 (empat) bidang program pokok yang hendak dikerjakan Departemen Pidana FH UII sebagai berikut:
 - a. Bidang Pendidikan dan Pengajaran
 - b. Bidang Kajian
 - c. Bidang Penelitian dan Pengembangan
 - d. Bidang Pengabdian Masyarakat
- d. Uraian rinci tentang program-program kerja di atas dalam bentuk matrik maupun draft budgeting nya, dapat dilihat pada 2 Lampiran dimaksud

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010 - 2014												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
		Kuliah Umum (8 x) f. Mengajukan Usulan Studi Lanjut S-3 untuk 2 Dosen Dept Pidana	Idem ditto	Idem ditto															-	Fakultas Pos Anggaran Ka. Prodi
2	BIDANG KAJIAN	a. Menyelenggarakan Diskusi Tri / Catur Wulanan internal Dosen Dept. Pidana (15 x)	Idem ditto	Idem ditto															Rp: 15.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010 - 2014												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
		b. Menyelenggarakan Diskusi Eksternal (Panel / Seminar Regional) dengan topik-topik pidana aktual (8 x)	Idem ditto	Idem ditto															Rp: 24.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen
		c. Menyelenggarakan Seminar, Simposium atau Loka Karya Nasional dengan topik-topik pidana fundamental (2 x)	Idem ditto	Idem ditto															Rp: 80.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen
		d. Menyelenggarakan Pers Conference atau pengiriman dosen pidana untuk talk show hukum atau penyuluhan hukum untuk membahas masalah hukum pidana terkini (12 x)	Idem ditto	Idem ditto															Rp: 6.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen
3	BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	a. Melakukan Penelitian Institusional Departemen	Idem ditto	Idem ditto															Rp: 25.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010 - 2014												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
		Pidana (2 x) b. Mendorong Pelaksanaan Penelitian Group / Kelompok Dosen Dept. Pidana (2x2 Group Dosen) c. Mendorong Pelaksanaan Penelitian Individual Dosen Dept. Pidana (2 x 7 Dosen Dept) d. Membentuk Pusat Studi Kebijakan Kriminal (PSKK) atau Pusat Studi Kebijakan Hukum Pidana (PSKHP)	Idem ditto Idem ditto Idem ditto	Idem ditto Idem ditto Idem ditto														Rp: 16.000.000,- Rp: 70.000.000,- -	Fakultas Pos Anggaran Departemen Fakultas Pos Anggaran Departemen Fakultas Pos Anggaran Ka. Prodi
4	BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT	a. Menyelenggarakan Penyuluhan Hukum bertema Pidana kepada Masyarakat Luas / Umum (4 x 3 Dosen) b. Menyelenggarakan Penyuluhan Hukum	Idem ditto	Idem ditto Idem ditto														Rp: 6.000.000,- Rp: 6.000.000,-	Fakultas Pos Anggaran Departemen Fakultas Pos Anggaran Departemen

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010 - 2014												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
		bertema Pidana, Khusus kepada Remaja / Pelajar (4 x 3 Dosen)																	

C. Lampiran Program Kerja dan Biayanya dalam Bentuk Narasi

I. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

1. Melakukan peninjauan dan penyempurnaan Sillaby - SAP Mata Kuliah- Mata Kuliah yang ada dalam rumpun Departemen Pidana. secara periodik yaitu setiap 1-2 tahun sekali. Jadi dalam periode 2010-2014 setidaknya akan ada dua kali kegiatan peninjauan. Oleh karena itu program ini diperkirakan akan memerlukan pembiayaan sebesar: **2 x @ Rp: 4.000.000,- = Rp: 8.000.000,-** (Delapan Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Evaluasi Pertama Tahun 2011
- Evaluasi Kedua Tahun 2013

2. Melanjutkan program pembuatan Hand Out, Diklat, Modul dan atau Buku Ajar untuk semua Mata Kuliah yang ada dalam rumpun Departemen Pidana, baik yang bersifat sebagai MK Pokok dan Wajib maupun MK Pilihan, yang secara keseluruhan mencapai 25 MK. Anggaran untuk kegiatan ini adalah merancang reward untuk para dosen Departemen Pidana atas pembuatan Hand Out, Diklat, Modul dan atau Buku Ajar MK yang diampunya atau yang ada dibawah koordinasinya, sebagai berikut: **25 MK x @ Rp: 1.500.000,- = Rp: 37.500.000,-** (Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Dua Tahun Pertama dari Periode (yakni Tahun 2011-2012), difokuskan untuk pembuatan Hand Out, Diklat dan atau Modul MK Wajib Dept. Pidana
- Dua Tahun Kedua dari Periode (yakni Tahun 2013-2014), difokuskan untuk pembuatan Hand Out, Diklat dan atau Modul MK Pilihan Dept. Pidana

3. Melakukan penataan beban SKS mengajar SDM Dosen Departemen Pidana secara periodik yaitu setiap awal Tahun Akademik dengan Proporsionalitas dan Profesionalitas.

Jadwal Pelaksanaan: Rutin setiap awal Tahun Akademik

4. Menyelenggarakan *studium general / kuliah umum* (tiap smester satu kali) dengan menghadirkan guru besar atau pakar yang kompeten dalam bidang ilmu-ilmu yang terkait dengan hukum pidana untuk menambah wawasan mahasiswa sekali gus sebagai respon aktual atas wacana problem sosial tertentu yang sedang terjadi. Secara keseluruhan (dalam periode 2010-2014), anggaran untuk kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan sebanyak 8 (delapan) kali ini adalah: **8 x @ Rp:3.500.000,- = Rp: 28.000.000,-** (Dua Puluh Delapan Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Untuk Smester Ganjil TA. 10/11, Bulan Oktober 2010
- Untuk Smester Genap TA. 10/11, Bulan April 2011
- Untuk Smester Ganjil TA. 11/12, Bulan Nopember 2011
- Untuk Smester Genap TA. 11/12, Bulan April 2012
- Untuk Smester Ganjil TA. 12/13, Bulan Nopemser 2012
- Untuk Smester Genap TA. 12/13, Bulan April 2013
- Untuk Smester Ganjil TA. 13/14, Bulan Nopember 2013
- Untuk Smester Genap TA. 13/14, Bulan April 2014

5. Mengusulkan *pengiriman dosen Departemen Pidana* terutama yang belum bergelar doktor untuk *studi lanjut pada program S-3*, baik di dalam ataupun di luar negeri dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) departemen.

Jadwal Pelaksanaan:

- TA. 2010/2011 untuk Sdr. M. Abdul Kholiq,SH.MHum.
- TA. 2011/2012 untuk Sdr. Mahrus Ali,SH.MHum

II. Bidang Kajian

1. Menyelenggarakan *Pers Conference tentang pandangan dan sikap Fakultas Hukum UII terhadap suatu problem sosial yuridis berkaitan dengan hukum pidana yang sedang aktual dan mendapat perhatian luas oleh masyarakat.* Pelaksanaan dan penjadwalan kegiatan ini direncanakan di bawah koordinasi Ketua Program Studi Ilmu Hukum dan disinergikan dengan kegiatan serupa oleh departemen-departemen lain yang ada di lingkungan FH UII. Kegiatan ini akan menjadi suatu upaya menggali potensi akademik yang dimiliki FH UII sekali gus memperkenalkannya kepada publik melalui pers dengan cara dan biaya yang sederhana/murah. Meskipun tidak bisa dipastikan berapa banyak (frekuensi) terjadinya problem sosial yuridis yang hendak direspon melalui pers release tersebut, namun selama periode 2010-2014 departemen pidana merencanakan penyelenggaraan pers conference sebanyak 3 (tiga) kali dalam satu tahun. Sehingga secara keseluruhan pers release akan diadakan sebanyak 12 kali dengan total pembiayaan diperkirakan mencapai: **12 x @ Rp:500.000,- = Rp: 6.000.000,-** (Enam Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Pers Conference I, Nopember 2010
 - Pers Conference II, Maret 2011
 - Pers Conference III, Juli 2011
 - Pers Conference IV, Npember 2011
 - Pers Conference V, Maret 2012
 - Pers Conference VI, Juli 2012
 - Pers Conference VII, Nopember 2012
 - Pers Conference VIII, Maret 2013
 - Pers Conference IX, Juli 2013
 - Pers Conference X, Nopember 2013
 - Pers Conference XI, Maret 2014
 - Pers Conference XII, Juli 2014
2. Menyelenggarakan *Diskusi Intern Terjadwal (Catur Wulanan)* Khusus Dosen rumpun departemen pidana untuk menggali dan menganalisis pemikiran-pemikiran baru tentang perkembangan hukum pidana dan ilmu-ilmu lain terkait. Kegiatan diskusi intern catur wulanan ini direncanakan akan dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali dengan total anggaran mencapai: **15 x @.Rp: 1.000.000,- = RP: 15.000.000,-** (Lima Belas Juta Rupiah)

Jadwal Pelaksanaan:

- Diskusi I, Bulan Desember 2010
 - Diskusi II, Bulan Maret 2011
 - Diskusi III, Bulan Juni 2011
 - Diskusi IV, Bulan September 2011
 - Diskusi V, Bulan Desember 2011
 - Diskusi VI, Bulan Maret 2012
 - Diskusi VII, Bulan Juni 2012
 - Diskusi VIII, Bulan September 2012
 - Diskusi IX, Bulan Desember 2012
 - Diskusi X, Bulan Maret 2013
 - Diskusi XI, Bulan Juni 2013
 - Diskusi XII, Bulan September 2013
 - Diskusi XIII, Bulan Desember 2013
 - Diskusi XIV, Bulan Maret 2014
 - Diskusi XV, Bulan Juni 2014
3. Menyelenggarakan *Diskusi Ekstern bersifat Panel atau Seminar Regional* untuk mengkaji masalah-masalah aktual dan serius tentang hukum pidana dan penegakan hukumnya baik berskala lokal (DIY) maupun nasional. Program ini dimaksudkan sebagai upaya FH UII untuk turut merespon sekali gus memberikan kontribusi berupa solusi akademik terhadap berbagai persoalan hukum yang muncul di masyarakat

dengan komposisi pembicara harus menampilkan unsur dosen intern departemen. Kebijakan yang demikian ini dimaksudkan sebagai publikasi terhadap eksistensi dan quality SDM yang dimiliki FH UII khususnya departemen pidana (*market oriented*). Jumlah total diskusi ekstren / seminar regional ini direncanakan sebanyak 8 (delapan) kali, sehingga anggaran keseluruhan diperkirakan mencapai: **8 x @ Rp: 3.000.000,- = Rp: 24.000.000,-** (Dua Puluh Empat Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Seminar Regional I, Bulan Januari 2011
- Seminar Regional II, Bulan Juli 2011
- Seminar Regional III, Bulan Januari 2012
- Seminar Regional IV, Bulan Juli 2012
- Seminar Regional V, Bulan Januari 2013
- Seminar Regional VI, Bulan Juli 2013
- Seminar Regional VII, Bulan Januari 2014
- Seminar Regional VIII, Bulan Juli 2014

4. Menyelenggarakan Seminar **berskala Nasional sebanyak satu atau dua kali** seminar dalam periode 2010-2014 dengan tema dan waktu yang akan ditentukan kemudian. Kegiatan ini diperkirakan membutuhkan totalitas pembiayaan sebesar: **2 x @ Rp: 40.000.000,- = Rp: 80.000.000,-** (Delapan Puluh Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Seminar Nasional I, Bulan September / Oktober 2011
- Seminar Nasional II, Bulan September / Oktober 2013

III. Bidang Penelitian dan Pengembangan

1. Menyelenggarakan **Penelitian Institusional (oleh Tim Departemen Pidana)** dengan tema yang akan ditentukan kemudian. Secara keseluruhan (dalam periode 2006-2010), kegiatan penelitian institusional ini direncanakan akan dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali, sehingga total pembiayaan diperkirakan akan mencapai: **2 x @ Rp: 12.500.000,- = Rp: 25.000.000,-** (Dua Puluh Lima Juta Rupiah). Setiap penelitian diupayakan akan selalu melibatkan peran mahasiswa peminat kajian hukum pidana.

Jadwal Pelaksanaan:

- Penelitian I, Akhir Tahun 2011
- Penelitian II, Akhir Tahun 2013

2. Melakukan penciptaan atmosfir akademik dengan mendorong dosen-dosen rumpun departemen pidana agar secara peer grouping aktif melakukan kegiatan **Penelitian Kelompok** dalam rangka peningkatan kualitas keilmuan SDM departemen. Direncanakan ada 2 kali penelitian kelompok selama periode 2010-2014, dengan masing-masing kelompok berjumlah sekitar. 3-4 dosen. Dengan demikian untuk program ini diperkirakan membutuhkan biaya penelitian sebesar: **2 Group x 2 Penelitian x @ Rp: 8.000.000,- = Rp: 16.000.000,-** (Enam Belas Juta Rupiah).
3. Melakukan penciptaan atmosfir akademik untuk mendorong dosen-dosen rumpun departemen pidana agar aktif melakukan kegiatan **Penelitian Individual** dalam rangka peningkatan kualitas keilmuan SDM departemen. Diupayakan setiap dosen departemen pidana aktif yang berjumlah 7 (tujuh) orang dapat melakukan minimal 2 kali penelitian selama periode 2010-2014. Dengan demikian untuk program ini diperkirakan membutuhkan biaya penelitian sebesar: **7 x 2 x @ Rp: 5.000.000,- = Rp: 70.000.000,-** (Tujuh Puluh Juta Rupiah). Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian individual dosen ini juga diupayakan untuk bisa selalu melibatkan peran mahasiswa peminat kajian hukum pidana. Penciptaan atmosfir akademik tersebut juga diarahkan pada motivasi dosen-dosen departemen untuk aktif **menulis artikel-artikel ilmiah** di berbagai jurnal hukum yang tersedia di Fakultas Hukum UII maupun luar, dengan cara menyelenggarakan **diskusi-diskusi ringkas terbatas setiap bulan** yang membahas

berbagai masalah yang sekiranya aktual dan menarik untuk diteliti atau ditulis dalam kajian artikel ilmiah.

Jadwal Pelaksanaan: Insidental dan Rutin tergantung Ketersediaan Waktu Dosen

4. Merealisir rencana pembentukan ***Pusat Studi Kebijakan Kriminal (PSKK) atau Pusat Studi Kebijakan Hukum Pidana (PSKHP)*** yang tertunda pada periode sebelumnya. Pusat kajian ini mendalami kebijakan-kebijakan kriminalisasi dalam legislasi nasional (c.q undang-undang) ataupun daerah (c.q perda). Format keberadaan dan operasionalisasi lembaga PSKK / PSKHP ini direncanakan bersifat swa kelola baik kinerja maupun pendanaannya. Namun organisasi kelembagaannya tetap integral dengan struktur Fakultas Hukum UII.

Jadwal Pelaksanaan: Tahun 2011 - 2012

5. Menyelenggarakan ***Seminar Proposal Skripsi atau Tugas Akhir lainnya*** dari mahasiswa yang akan melakukan penelitian tentang permasalahan yang terkait dengan bidang ilmu-ilmu yang ada dalam rumpun departemen pidana untuk meningkatkan kualitas skripsi/tugas akhir lainnya.

Jadwal Pelaksanaan: Rutin

6. Melakukan ***Scheduling dan Limitasi Waktu Pembimbingan*** Skripsi atau Tugas Akhir lainnya dari mahasiswa dalam rangka mewujudkan pencapaian ideal tentang Lama Studi Mahasiswa yang berkategori Tepat Waktu.

Jadwal Pelaksanaan: Rutin

IV. Bidang Pengabdian Masyarakat

1. Melakukan ***penyuluhan hukum kepada masyarakat luas*** (oleh Tim Departemen Pidana maksimal 3 orang) dengan tema yang menyangkut berbagai patologi sosial seperti ***perjudian, terorisme dan lain sebagainya***. Kegiatan ini direncanakan sebanyak 4 (empat) kali selama periode 2010-2014 dengan masyarakat sasaran maupun jadwal pelaksanaan akan ditentukan kemudian (menyusul). Adapun totalitas pembiayaan kegiatan ini diperkirakan mencapai: ***4 x @ Rp:1.500.000,- = Rp: 6.000.000,-*** (Enam Juta Rupiah).

Jadwal Pelaksanaan:

- Penyuluhan I, Bulan Januari 2011
- Penyuluhan II, Bulan Januari 2012
- Penyuluhan III, Bulan Januari 2013
- Penyuluhan IV, Bulan Januari 2014

2. Melakukan ***penyuluhan hukum khusus kepada pelajar tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau Sekolah Menengah Atas (SMA)*** oleh Tim Departemen pidana maksimal 3 orang dengan tema-tema khas remaja seperti ***Kenakalan / Perkelahian Remaja, Seks Bebas, Narkoba dan lain sebagainya***. Kegiatan ini juga direncanakan akan dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali selama periode 2010-2014. Sehingga totalitas pembiayaan kegiatan diperkirakan akan mencapai: ***4 x @ Rp: 1.500.000,- = 6.000.000,-*** (Enam Juta Rupiah)..

Jadwal Pelaksanaan:

- Penyuluhan I, Bulan Juli 2011
- Penyuluhan II, Bulan Juli 2012
- Penyuluhan III, Bulan Juli 2013
- Penyuluhan IV, Bulan Juli 2014

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Departemen Pidana

(M. Abdul Khoлиq,SH.MHum.)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2011

Departemen Hukum Tata Negara

A. Kebijakan Umum

Kebijakan umum Departemen Hukum Tata Negara (HTN) pada dasarnya untuk melaksanakan Rencana Aksi Strategis Fakultas Hukum Periode 2010 – 2014. Untuk penguatan tata kelola yang baik, Departemen HTN akan mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada, dan jika dimungkinkan menambah sumber daya manusia berupa penambahan staf pengajar bidang HTN, karena dengan meninggalnya salah satu staf pengajar pada tahun 2009, praktis kini Departemen HTN mengalami kekurangan SDM yang kompeten di bidangnya. SDM yang ada ini juga akan dioptimalkan perannya dalam mendukung keunggulan dan kualitas akademik serta mempersiapkan staf yang ada untuk mendukung langkah ke World Class University. Untuk pengabdian masyarakat, Departemen HTN akan mengoptimalkan jejaring dengan Mahkamah Konstitusi yang kini telah dirintis oleh Pusat Studi Hukum Konstitusi FH UII, sedangkan Dakwah Islamiyah, Departemen HTN akan menajajagi kerjasama dengan media, terutama Radio Unisi untuk mengisi syiar Islam dengan format yang telah ada di Radio Unisi.

C. Program Kerja Departemen Hukum Tata Negara

Matrikulasi Program Kerja

Tahun Akademik 2010 – 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011											Bia ya	Keterangan					
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			6				
1	2	3	4	5	6											7	8					
1	Peningkatan kompetensi akademik	Seminar / diskusi terbatas terkait masalah aktual HTN	Meningkatkan wawasan dan kompetensi akademik para staf HTN	Akademisi, mahasiswa dan institusi yang berkepentingan																		
2		Membentuk komunitas Debat Konstitusi	Meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap persoalan konstitusi	Mahasiswa FH yang berminat terhadap kajian Konstitusi dan HTN																		
3		Penelitian	Meningkatkan kompetensi staf HTN dalam pengembangan keilmuan melalui penelitian	Staf Pengajar HTN																		
4		Penulisan Bukau HTN	Meningkatkan kualitas dan kompetensi karya tulis berupa buku	Staf Pengajar HTN																		
5	Meningkatkan Pengabdian Masyarakat	Talkshow di Radio dan TV terkait masalah Konstitusi	Meningkatkan apresiasi dan pemahaman masyarakat terhadap masalah konstitusi	Masyarakat Umum																		
6	Peningkatan Dakwah Islamiyah	Ceramah di Radio	Meningkatkan kualitas spiritual masyarakat	Masyarakat Umum																		

C. Penutup

Demikian Program Kerja Departemen HTN dalam kurun waktu 2010 – 2011.

Yogyakarta, Juli 2010
Ketua Departemen HTN

(Sri Hastuti Puspitasari, SH., MH)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2011

Departemen Hukum Administrasi Negara

A. Kebijakan Umum



B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
1	Penelitian Dosen	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan proposal Pengajuan proposal Seminar proposal Seminar hasil Pembuatan laporan 																
2	SEMINAR NASIONAL	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan proposal Penyusunan kepanitiaan Penyelenggaraan seminar 	Untuk mendapatkan jawaban atas suatu masalah yang aktual dan memberikan kontribusi bagi lembaga yang berkenaan.															
3	PENAMBAHAN DOSEN HAN	<ol style="list-style-type: none"> Pengajuan usulan 																
4	SEMINAR PROPOSAL	Pelaksanaan seminar	Memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa agar lancar dalam menjalankan penelitian dan penulisan skripsi.															
5	PELATIHAN METODOLOGI	Pelaksanaan pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> Agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam rangka membuat tugas akhir. 	Mahasiswa FH-UII														

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
			2. Agar mahasiswa dalam menulis tugas akhir sesuai dengan tata cara penulisan skripsi menurut buku petunjuk penulisan tugas akhir yang dikeluarkan oleh FH-UII																
6	PENULISAN BUKU AJAR/DIKTAT	1. Membuat draf 2. Mengirim ke percetakan																	
7	EVALUASI DAN REVISI SAP DAN SILABI																		
8	PENATAAN RUANG DOSEN		Agar dosen tiap rumpun ada dalam ruang yang sama.																
9	REVISI DAN PEMBUATAN MODUL HAN																		
10	MEMBUAT BUKU BUNGA RAMPAI TULISAN-TULISAN DOSEN HAN																		
11	PENATAAN JUDUL-JUDUL SKRIPSI...																		

C. Penutup

Yogyakarta, Juli 2010
Ka. Departemen HAN

(Masyud Asyhari, SH.,M.Kn)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2011

Departemen Hukum Acara

A. Kebijakan Umum

Pada prinsipnya departemen merupakan unsur pelaksana akademik fakultas yang berfungsi mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia (dosen), ilmu, kurikulum, silabi, SAP mata kuliah sesuai dengan lingkup bidangnya. Sedangkan secara khusus tugas dan wewenang departemen hukum acara adalah melaksanakan dan mengembangkan catur dharma, yaitu bidang pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah Islamiyah terutama sesuai dengan kompetensi rumpun departemen hukum acara. Dalam melaksanakan wewenang dan tanggung jawab ini perlu dirumuskan rencana program kerja dan strategi untuk pencapaiannya. Dengan demikian, departemen diharapkan dapat mendukung dan memperkuat kiprah dan kinerja Fakultas pada khususnya dan UII pada umumnya, sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Departemen hukum acara mempunyai anggota tetap sebanyak 6 orang dosen pengajar, yang terdiri 3 dosen berjenjang S3, 2 dosen berjenjang S2 dan 1 diantaranya sedang menyelesaikan studi lanjut di program S3. Daftar selengkapnya (sumber bagian umum) dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

No.	Nama	Gol./Jab.Akademik	Keterangan
1.	Dr. H. Rusli Muhammad, SH.MH.	IV B / Lektor Kepala	S3
2.	Hj. Sri Wardah, SH.SU	IV A / Lektor Kepala	S2
3.	Dr. H.M. Busyro Muqoddas, SH., M.Hum.	III D / Lektor	S3
4.	Dr. H.M. Arif Setiawan, SH. M.Hum	III C / Lektor	S3
5.	H. Abdul Jamil, SH. MH	IV A / Lektor Kepala	Study Lanut S-3
6.	H. Bambang Sutiyoso, SH.M.Hum	IV C/ Lektor Kepala	Persiapan S-3

Di samping keenam dosen pengajar tersebut, masih ada anggota tidak tetap departemen yaitu dosen-dosen lain pengampu mata kuliah hukum acara, baik dari kalangan akademisi maupun praktisi Hukum. Dengan komposisi tersebut, berdasarkan kompetensi akademik dapat dikatakan secara relatif sudah cukup memadai. Hanya saja bertolak dari pengalaman periode sebelumnya, dalam pelaksanaan kinerja departemen menghadapi beberapa kendala. Kendala tersebut antara lain tidak semua dosen dapat berperan optimal karena mempunyai jabatan di luar fakultas atau sedang studi lanjut, sehingga forum departemen terkadang sulit untuk mempertemukan dan menghadirkan anggotanya secara penuh. Secara umum pelaksanaan program kerja departemen adalah menjadi tanggung jawab kolegal seluruh anggota departemen. Oleh karena itu kedepan akan diberdayakan seluruh SDM departemen sesuai kapasitasnya masing-masing sehingga dapat memberikan *entry point* terhadap keseluruhan program fakultas nantinya.

B. Program Kerja Departemen Hukum Acara

Program kerja Departemen Hukum Acara Tahun Akademik 2010 – 2011, dapat dilihat dalam matrikulasi Program Kerja Departemen Hukum Acara sebagai berikut :

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
1	Pembuatan dan penyempurnaan Silaby dan SAP	Rapat departemen dan menyesuaikan prodi	Meningkatkan kualitas belajar mengajar dengan bahan ajar yang baik																	Kadep Hukum Acara
2	Pembuatan bahan ajar berupa Hand Out, Diktat dan Modul Kuliah	Rapat departemen dan menyesuaikan prodi	Meningkatkan kualitas belajar mengajar dengan bahan ajar yang baik																	Kadep Hukum Acara
3	Pembuatan dan penerbitan buku	Rapat departemen	Pengembangan keilmuan dosen																	Kadep Hukum Acara
4	Penelitian Institusional	Rapat departemen untuk memutuskan	Pengembangan keilmuan dosen terutama rumpun hukum acara																	Kadep Hukum Acara
5	Penelitian Individu	Ditawarkan kepada dosen dalam rapat/surat	Pengembangan keilmuan dosen sesuai kompetensi masing-masing																	Kadep Hukum Acara
6	Diskusi Publik	Rapat departemen	Merespon dan mendiskusikan masalah-masalah hukum aktual																	Kadep Hukum Acara
7	Pembimbingan Skripsi	Menentukan dosen pembimbing yang sesuai	Membimbing mahasiswa menyelesaikan tugas akhir																	Kadep Hukum Acara

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
8	Studium Generale	Mendatangkan pakar untuk matakuliah tertentu rumpun departemen	Menambah dan menyegarkan materi kuliah																	Kadep Hukum Acara
9	Seminar Proposal tugas akhir Mahasiswa	Mengundang seminar dosen	Mematangkan kelayakan proposal mahasiswa																	Kadep Hukum Acara
10	Menyusun Tim Penguji Pendadaran	Menyusun Tim Penguji Pendadaran secara periodic	Dapat terlaksananya pendadaran																	Kadep Hukum Acara
11	Pengabdian Masyarakat dan Dakwah	Mendorong dosen melakukan pengabdian masyarakat dan dakwah	Dosen memperoleh kum CCP yang dibutuhkan dan sekaligus syiar agama Islam.																	Kadep Hukum Acara
12	Mengusulkan dosen mengikuti kegiatan ilmiah	Menyesuaikan dengan agenda ilmiah	Untuk mengembangkan keilmuan sesuai bidangnya																	Kadep Hukum Acara
13	Mengusulkan dosen mengikuti studi lanjut	Menyesuaikan	Untuk kepentingan institusi dan dosen yang bersangkutan																	Kadep Hukum Acara

C. Penutup

Demikianlah rencana strategi departemen hukum acara tahun 2010-2015 ini di susun, mudah-mudahan Allah SWT memberikan kekuatan dan kemudahan kepada kita sekalian, sehingga dapat mengemban amanat ini dengan sebaik-baiknya. Amien.

Yogyakarta, 26 Juli 2010
Ketua Departemen Hukum Acara,

(Bambang Sutiyoso, SH.M.Hum)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Departemen Hukum Dasar

A. Kebijakan Umum

Departemen Dasar sebagai salah unit akademik di fakultas hukum sudah barang tentu akan melaksanakan kebijakan umum yang dirancang oleh Fakultas Hukum sebagaimana tertuang dalam Rencana Aksi Strategis FH. UII Periode 2010-2014, terutama dalam mewujudkan UII sebagai universitas kelas dunia.

Untuk mewujudkan cita-cita besar tersebut, semua bagian dari fakultas ini harus memiliki visi ke depan dan melakukan upaya-upaya strategis, terencana yang didukung oleh kemauan yang kuat dan financial yang cukup.

Departemen hukum dasar sebagai departemen yang mengkoordinasikan mata kuliah cukup banyak, "tidak populer", dan tidak didukung oleh jumlah dosen yang cukup tentu akan memikul beban lebih berat dibanding departemen-departemen lain. Karena itulah, 4 (empat) tahun ke depan departemen ini menegaskan kebijakan umum melakukan peningkatan kapasitas institusi (capacity building) agar menjadi departemen yang kuat dan diminati dengan mengembangkan satu atau dua mata kuliah yang kuat yang menjadi unggulan departemen, meningkatkan jumlah dosen, kompetensi dosen serta memenej perkuliahan dengan pelbagai dimensinya secara objektif, fair, terbuka, dan transparan sehingga dari waktu ke waktu proses dan hasil pengajaran mata kuliah dalam koordinasi hukum dasar berkembang dan berbobot.

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan				
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6												7	8				
1	Menambah jumlah dosen	Penerimaan dosen hukum dasar untuk mata kuliah tertentu	a. Proporsionalitas b. Kompetensi. c. Pengembangan substansi MK bersangkutan	Para Sarjana lulusan S2 atau S3 yang relevan dan kompeten.											+	+	+	+	+	+		Pada prinsipnya ada penambahan dalam tahun berjalan. Tentang jumlah, biaya dan waktu di sesuaikan dengan kebijakan waktu, jumlah dan biaya dari fakultas dan atau universitas
2	Peningkatan Kompetensi Akademik Dosen	Seminar, training, diskusi terbatas	Meningkatkan ilmu pengetahuan dan kompetensi akademik	Dosen hukum dasar					+		+					+			+			Diskusi bulanan, seminar 2 kali dalam satu tahun, training disesuaikan
3	Mengembangkan MK tertentu	1. Membentuk komunitas diskusi Hukum Islam, Hukum HAM, dan Sosiologi Hukum	Membangun minat dan kemampuan mahasiswa di bidang Hukum HAM, Hukum Islam, dan sosiologi hukum.	Mahasiswa FH UII Dosen dan																		Waktu yg dirancang merupakan persiapan menuju pembentukan

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan				
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6												7	8				
		<p>dan SAP</p> <p>2. Evaluasi Metode Mengajar</p> <p>3. Evaluasi Tanggungjawab profesional dosen</p>	<p>dan respon MK terhadap perkembangan ilmu pengetahuan</p> <p>Meningkatkan kualitas proses transferansi ilmu dosen dan mahasiswa.</p> <p>Meningkatkan Disiplin mengajar dan proses administratif akademis lainnya.</p>	<p>dikoordinasikan oleh Hukum Dasar</p> <p>Mata Kuliah dan dosen pengajar</p> <p>Dosen pengasuh mata kuliah dalam koordinasi departemen hukum dasar</p>																		dibicarakan lebih detail lebih lanjut
6	Membangun jaringan dan kerjasama	Kerjasama penelitian, seminar, kuliah tamu, training dengan lembaga pemerintah, swasta dalam atau luar negeri dalam isu-isu Islam, HAM dan Penegakan Hukum.	Memperluas jaringan dan kerjasama akademis FH. UII dosen dan mahasiswa FH. UII	Lembaga Pemerintah, swasta nasional dan internasional																	Idem	

C. Penutup

Penyusunan program kerja ini mengacu pada catatan dan rekomendasi Ketua Departemen sebelumnya. Kendati demikian, substansi, pengelolaan, dan aspek-aspek teknis Program kerja Departemen Dasar masih akan dimatangkan melalui diskusi dan pembicaraan di Departemen.

Demikian, semoga fakultas hukum benar-benar memperlihatkan program dan kesungguhan hati menuju Universitas atau Fakultas klas dunia. Insya-Allah.

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Ketua Departemen Hukum Dasar

(Dr. Suparman Marzuki, SH., M.Si.)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Departemen Hukum Internasional

A. Kebijakan Umum

Kebijakan umum Departemen Hukum Internasional tentu tidak bisa lepas dari kebijakan umum Universitas Islam Indonesia pada umumnya dan kebijakna umum ketua Program studi S1 Ilmu Hukum FH UII pada khususnya untuk mencapai "Penguatan keunggulan pendidikan hukum berbasis nilai-nilai keislaman menuju World Class University". Untuk mencapai tujuan tentulah tidak mudah. Harus diketahui benar kondisi obyektif Departemen HI , keunggulan dan kelemahannya untuk kemudian disusun rencana strategis mengatasi semuanya.. Satu gambaran umum yang ada terkait dengan Departemen HI saat ini adalah sangat kurangnya keaktifan dosen rumpun HI mengingat Jumlah dosen tetap Dept. H.I di F.H UII saat ini 5 orang. 1 orang guru besar yang sangat sibuk dengan kegiatan luar , 1 orang Doktor yang menjabat sebagai Wakil rector yang sangat sibuk dengan urusan Universitas , Dua orang masih studi lanjut S3 di luar negeri sehingga sama sekali tidak bisa dibebani SKS mengajar (hamper selesai) dan 1 orang lagi segera menyusul studi lanjut S3 (mulai tahun ajaran 2010-2011). Kondisi ini sangat menyulitkan Departemen karena otomatis Departemen seperti tidak ada orang kecuali Ketua Departemen , yang sebentar lagi juga menyusul studi lanjut. Gambaran umum yang lain adalah minimnya Minat mahasiswa FH UII untuk mengambil/ mendalami kajian hukum internasional, meskipun sebenarnya di era globalisasi dan liberalisasi perdagangan saat ini , juga merebaknya isu-isu HAM , lingkungan, dan demokrasi yang lintas batas negara, HI cukup menjanjikan dalam hal peluang / pasar kerja atau untuk mendapatkan beasiswa studi lanjut ke luar negeri bagi lulusan yang menginginkannya. Kondisi ini sedikit banyak tentu berpengaruh terhadap semangat mengembangkan departemen. Lebih memberdayakan Departemen H.I untuk membantu tercapainya "Penguatan keunggulan pendidikan hukum berbasis nilai-nilai keislaman menuju World Class University, sesuai dengan visi dan misi UII, akan menjadi tujuan utama departemen dalam periode yang akan datang .

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan								
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1	2	3	4	5	6												7	8								
		Departemen																								
		Diskusi/Seminar merespons masalah2 aktual HI																								
3	Pengembangan SDM	Studi lanjut S3																								
		Mengikuti seminar/workshop/lo kakarya/ penataran dll																								
4	Pengabdian masyarakat	Penyuluhan hukum di radio / masyarakat																								
5	Dakwah Islamiyah																									

C. Penutup

1. Merekomendasikan perolehan tambahan dosen baru bidang HI
2. Meningkatkan minat mahasiswa untuk menekuni kajian HI
3. Mengupayakan kemudahan untuk mengikuti seminar atau penataran-penataran HI untuk meningkatkan kualitas SDM di Departemen H.I
4. Mengupayakan kerjasama dengan pihak luar baik nasional maupun internasional untuk pengembangan HI
5. Meningkatkan kualitas maupun kuantitas kuliah umum maupun diskusi-diskusi panel yang merespon kasus-kasus aktual HI
6. Mendorong / meningkatkan budaya menulis maupun meneliti dosen-dosen rumpun HI
7. Melakukan penelitian departemen.
8. Meningkatkan koordinasi dosen-dosen dalam penyamaan materi kuliah maupun penyamaan soal ujian
9. Mempertahankan budaya ujian pendadaran secara mejelis
10. Memperbaiki pendataan skripsi HI
11. Memfasilitasi pembuatan modul-modul mata kuliah HI
12. Memperbaharui dan Melengkapi Sylabi dan SAP H.I. Dalam hal ini harus dilakukan terlebih dahulu kesamaan persepsi mengenai PIP dalam aplikasinya terhadap mata kuliah-mata kuliah rumpun H.I
13. Merekomendasikan memperbanyak koleksi buku-buku H.I

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Unit/Departemen/Prodi
Departemen Hukum Internasional

(Sefriani, SH., M.Hum)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
International Program (IP)

A. Kebijakan Umum

Mengacu pada Renstra Dekan Fakultas Hukum UII 2010-2014, di mana FH UII akan menuju peningkatan kualitas akademik dan tata kelola yang mampu mewujudkan visi World Class University, maka International Program Perlu melakukan berbagai rencana kegiatan yang mendukung terrealisasinya Renstra tersebut.

Dengan perkembangan kompetitor, di mana semakin banyak lembaga pendidikan tinggi hukum yang membuka Program Internasional, maka menjadi keharusan pula bahwa IP Fakultas Hukum UII harus melakukan peningkatan dalam berbagai aspek penyelenggaraan pembelajaran. Tanpa adanya berbagai upaya terobosan dalam peningkatan kualitas pembelajaran, amat berat bagi IP FH UII untuk tetap bertahan dalam posisi yang strategis.

Untuk itulah, dalam tahun 2010-2011 ini kebijakan umum yang dibuat adalah, *pertama*, penguatan tata kelola, yang mengarah pada perbaikan layanan mahasiswa dan dokumentasi akademik. Berhubung penguatan tata kelola dan layanan ini sangat terkait dengan pendanaan, maka penambahan jumlah mahasiswa sebagai penopang kecukupan finansial menjadi bagian yang akan mendapat perhatian utama. Di samping itu, yang *kedua* adalah penciptaan atmosfer akademik dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan peningkatan kompetensi dosen juga menjadi perhatian. Sehingga para pengajar pada International Program dapat berpartisipasi dalam berbagai international conference. *Ketiga*, untuk meningkatkan pengakuan internasional, kerjasama internasional harus lebih ditingkatkan kagi agar menjangkau program *double degree* dan *research exchange*.

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
			Meningkatkan atmosfir akademik bagi mahasiswa															
5	Peningkatan Layanan Mahasiswa	Penyediaan hand out di awal masuk mahasiswa baru	Membantu mahasiswa untuk lebih awal tune-in dalam materi kuliah yang berbahasa Inggris	Mahasiswa baru IP	√													
6	Optimalisasi pemanfaatan IT bagi komunikasi dengan mahasiswa	Pemberian pengumuman melalui email	Meningkatkan efisiensi dan efektifitas disseminasi informasi bagi mahasiswa	Mahasiswa IP dan alumni IP	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		
7	Mendorong prestasi di bidang Moot court dan kompetisi debat dalam bahasa Inggris	Penyediaan tempat dokumentasi bahan-bahan mootcourt Penyediaan tempat latihan debat dan mootcourt	Menjadikan mahasiswa lebih siap untuk berkompetisi dalam mootcourt dan debat, serta memenangkannya	Mahasiswa peserta kompetisi, baik IP maupun reguler.						√	√	√				√		Berkoordinasi dengan Dekan dan Wakil Dekan
8	Optimalisasi kemampuan karya tulis mahasiswa dalam Bahasa Inggris	Peningkatan sarana bagi publikasi Bulletin IP	Menumbuhkan kepercayaan diri bagi mahasiswa untuk menulis karya ilmiah dalam Bahasa Inggris dan terpublikasi	Mahasiswa IP	√				√		√		√		√			
9	Mendorong tumbuhnya kebersamaan antar mahasiswa IP di lingkungan UII	Penyelenggaraan ONDI secara bersamaan dengan IP fakultas lain di lingkungan UII	Menumbuhkan cara berfikir yang multiperspektif	Mahasiswa IP						√	√							Sinkronisasi dengan Program WR3
10	Menumbuhkan kesadaran akan kompetisi global	Penyelenggaraan Student Exchange Program	Meningkatkan wawasan Internasional di bidang akademik dan karir.							√	√							Bekerjasama dengan PT partner diluar

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2009/2010												Biaya	Keterangan			
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	2	3	4	5	6												7	8			
																			negeri		
11	Meningkatkan pergaulan ilmiah internasional	Studium general dengan pembicara tamu asing	Mengenalkan mahasiswa akan ilmu pengetahuan yang bersifat state of the art.	Mahasiswa IP dan mahasiswa reguler				√													
12	Membangun link dengan IP di perguruan tinggi lain	Joint Conference antara IP FH UII, IUP FH UGM dan IPOLS FH UMY	Menumbuhkan kepercayaan diri mahasiswa IP	Mahasiswa IP										√							Sinkronisasi dengan PT lain
13	Menumbuhkan Study Club mahasiswa	Membentuk study club dan memfasilitasi konsultasi yang diperlukan	Memberikan kesempatan mahasiswa IP untuk dapat memperdalam berbagai aspek keilmuan yang tidak diperoleh di kelas	Mahasiswa IP				√													

C. Penutup

Berbagai program di atas merupakan rancangan ideal bagi pengembangan International Program Fakultas Hukum UII. Dalam dataran implementasi, tentu saja akan dipengaruhi oleh berbagai macam faktor, dan yang utama adalah ketersediaan dana dan sumber daya manusia. Meski demikian berbagai program tersebut telah dirancang agar feasible dan applicable.

Khusus untuk program yang dirancang untuk bekerjasama dengan unit atau lembaga lain, tentu lebih memerlukan perhatian dalam implementasinya, karena jika unit atau lembaga lain melakukan berbagai perubahan kebijakan akan berdampak pada realisasi program kerja. Karena itulah jika hal tersebut terjadi, akan dicari upaya solusi alternatif.

Diharapkan, semua program tersebut dapat terimplementasi dengan baik sesuai dengan alokasi waktu yang diberikan.

Yogyakarta, 28 Juli 2010
Unit/Departemen/Prodi
International Program

(Drs. Agus Triyanta, MA, MH, PhD)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja

Tahun Anggaran JANUARI sd DESEMBER 2011
PKBH

A. Kebijakan Umum

Kebijakan umum Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Periode 2010-2014

Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum (PKBH) dalam struktur fakultas merupakan lembaga di bawah koordinasi Kepala Laboratorium yang mempunyai tugas untuk melaksanakan fungsi pendidikan dan pengabdian pada masyarakat.

1. Fungsi Pendidikan.

Dalam melaksanakan fungsi pendidikan yang dilakukan oleh PKBH ada dua, (1) melakukan pelatihan-pelatihan teknis hukum secara praktis (klinis hukum), (2) PKBH sebagai tempat berpraktek mahasiswa.

PKBH memberikan dukungan kepada fakultas untuk melaksanakan pelatihan hukum bersifat praktis. Hal ini dilakukan dalam rangka membekali mahasiswa agar mengenal masalah-masalah praktis di masyarakat. Program ini bertujuan agar mahasiswa mampu memberikan solusi atas persoalan dalam masyarakat, sekaligus memberi bekal kepada mahasiswa agar mahasiswa mempunyai keunggulan dalam penegakan hukum dan mampu bersaing setelah lulus dari Fakultas Hukum UII.

Mahasiswa dalam rangka mengamalkan ilmu pengetahuan (teori) yang diperoleh selama perkuliahan dan pelatihan-pelatihan, mereka diberi tempat untuk ikut berpraktek di PKBH. Praktek yang dimaksud adalah mahasiswa dilibatkan dalam penanganan perkara. Sebab PKBH merupakan "kawah condroidimuko" bagi mahasiswa Fakultas Hukum UII. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat dapat dilibatkan dalam berpraktek, dimulai dari konsultasi sampai pada penanganan perkara. Keterlibatan mahasiswa dalam menangani perkara ini sangat penting, sebab mahasiswa tidak saja tahu tentang teori tetapi mahasiswa diajak secara aktif menyelesaikan perkara yang dihadapi oleh masyarakat (*learning by doing*).

Penanganan perkara ini akan menambah cakrawala ilmu pengetahuan mahasiswa yang dibangun dari problem masyarakat yang nyata (*research*). Mahasiswa dilatih penyelesaian perkara secara non litigasi maupun litigasi (sidang pengadilan). Kebijakan tersebut mempunyai makna pelaksanaan terhadap **jargon UII** yaitu "ilmu amaliah dan amal ilmiah", jargon ini sudah mulai hilang gaungnya di lingkungan UII.

2. Fungsi Pengabdian Masyarakat.

PKBH menjalankan fungsi pelaksana Fakultas Hukum dalam pengabdian masyarakat. Dalam melaksanakan fungsi tersebut di bedakan menjadi dua, (1) Pendidikan kepada masyarakat, (2) pendampingan untuk menyelesaikan perkara.

Pendidikan masyarakat yang dimaksud adalah PKBH memberikan tranformasi hukum kepada masyarakat, baik yang dilakukan secara tatap muka (penyuluhan langsung) maupun melalui media masa. Program ini dilakukan bertujuan PKBH melakukan pencerahan kepada masyarakat di bidang hukum.

Pendampingan masyarakat adalah memberikan bantuan hukum bagi masyarakat pencari keadilan.

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Anggaran JANUARI sd DESEMBER 2011

BIDANG LITIGASI

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1.	PELAYANAN PENANGANAN PERKARA	A. Konsultasi Hukum		Masyarakat umum/ MAHASIWA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 131.000,- = Rp. 1.572.000,-	
		B. Pos Layanan Hukum		Masyarakat umum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-		
		C. Olah Data Litigasi (Tertib Administrasi Litigasi)		Mahasiswa, masyarakat	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Rp. 610.000,-		
	BANTUAN HUKUM	D. Bantuan Hukum Litigasi		Masyarakat umum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp.4.260.000,- = Rp.51.120.000,-		
		E. Bantuan Hukum Non Litigasi		Masyarakat umum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 3.000.000,- = Rp.36.000.000,-		
		F. Bantuan Hukum Berkas/ Rekes		Masyarakat umum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 1.000.000,- = Rp.12.000.000,-		
		G. Bantuan Hukum Prodeo		Masyarakat umum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Rp. 10.120.000,-		
		H. Gelar Perkara		PU	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Rp. 2.000.000,-		
	KARTIKUM DAN	<i>Karya latihan Hukum</i>		<i>Mahasiswa FH</i>													Rp. 60.000.000,-	Menyesuaikan	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan							
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
1	2	3	4	5	6												7	8							
	PEMAGANGAN			<i>UII</i>																					
2.	PEMBINAAN PEMBELA UMUM	A. Regenerasi Pembela Umum (PU)		Mahasiswa	v	v							v												
		B. Peningkatan Pendidikan PU		PU			v							v											
		C. Pembinaan PU		PU	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
		D. Orientasi PU		PU			v							v											
		E. Penegakan Disiplin PU		PU	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
		F. Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan PU		PU	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
TOTAL																	Rp.193.688.000,-								

**Ka.Bid. Litigasi
Mia Suryani Siregar SH**

BIDANG NON LITIGASI

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1.	PENYULUHAN HUKUM	A. Penyuluhan Hukum 1. Siaran Hukum Radio 2. Masyarakat Kelompok Sasaran (Perempuan, Petani, Pemuda) 3. Penyuluhan hukum KKN UII 4. Penyuluhan hukum di Sekolah	Bina Kesadaran Hukum	Masyarakat umum, Masyarakat kel. Sasaran, Pelajar	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 910.000,- = Rp. 10.920.000,-	@ Rp. 910.000,-
		B. Fasilitas Penyuluhan Hukum 1. Pembekalan Penyuluhan Hukum 2. Pelatihan Bahasa Jawa	Peningkatan skill penyuluhan hukum	Mahasiswa, PU					v	v			v				v	4 x Rp. 700.000,- = Rp. 2.800.000,-	@ Rp. 700.000,-
		C. Pembuatan silabi, buku panduan penyuluhan hukum dan Pembuatan leaflet	Instrumen Sekunder penyuluhan Hukum	Masyarakat kel. sasaran, PU	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 50.000,- = Rp. 600.000,-	@ Rp. 600.000,-
2.	PUSAT DATA DAN DOKUMENTASI	A. Perpustakaan (pengkodean & pembuatan katalog, pengadaan buku, penjilidan makalah, pemeliharaan perpustakaan)	Back Up Informasi	Masyarakat kel. Sasaran LKBH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 150.000,- = Rp. 1.800.000,-	@ Rp. 150.000,-
		B. Pemberkasan Kasus	Back Up Informasi dokumen kasus yang sudah selesai	Masyarakat, Mahasiswa, dosen pengajar MKKH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 30.000,- = Rp. 360.000,-	@ Rp. 30.000,-
		C. Pameran LKBH	Pengenalan LKBH	Masyarakat, Mahasiswa														-	-
		D. Pengklipingan	Back Up	Masyarakat,	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x	@ Rp.

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
			Informasi	Mahasiswa														Rp. 15.000,- = Rp. 180.000,-	15.000,-
		E. Pendokumentasian Data Hukum	Back Up Informasi	Masyarakat, Mahasiswa	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 30.000,- = Rp. 360.000,-	@ Rp. 30.000,-
		G. Galeri Produk Hukum	Pengenalan Aktifitas LKBH	Masyarakat, Mahasiswa	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 50.000,- = Rp. 600.000,-	@ Rp. 50.000,-
		H. Pelatihan Pendokumentasian	Pengenalan Aktifitas LKBH	Masyarakat, Mahasiswa						v								1x Rp. 200.000	
3.	DISKUSI DAN KAJIAN	A. Kajian Rutin 1. Diskusi intern 2. Diskusi Bulanan	Peningkatan Skill Pembela Umum	Pembela Umum LKBH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 600.000,- = Rp. 7.200.000,-	@ Rp. 600.000,-
		B. Diskusi Publik (isu hukum aktual)	Peningkatan Skill dan penggalian isu hukum	Pembela Umum, Masyarakat dan Mahasiswa					v							v		2 x Rp. 2.300.000,- = Rp. 4.600.000,-	Catatan bisa dikerjasamakan dengan pusdiklat
		C. Utusan Diskusi	Penguatan dan peningkatan PU terhadap isu-isu hukum yang terjadi	Pembela Umum LKBH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	12 x Rp. 60.000,- = Rp. 720.000,-	
TOTAL												Rp. 30.340.000,-							

Kepala Bidang Non Litigasi

Yudistari, SH



Bidang : Kesekretariatan

No.	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian tujuan	Biaya	Keterangan	Januari s/d Desember 2011														
								01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	8	9	7														
1.	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan Kodak CANON Pengadaan CD Pengadaan kaset CD handycam Pengadaan 4 buah Alat Perekam penanganan perkara dan penyuluhan hukum Pengadaan 4 buah External HArdish 	<p>Mendokumentasikan kegiatan</p> <p>Memperlancar penanganan perkara dan merekam kegiatan penyuluhan hukum</p> <p>Menyimpan data PKBH</p>	<p>Setiap kegiatan PKBH terdokumentasikan dg baik</p> <p>Kegiatan penanganan perkara dan penyuluhan Hukum terekam dg baik</p> <p>Semua data PKBH tersimpan kedalam Hardish External</p>	<p>Setiap even kegiatan terdokumentasikan dalam bentuk CD</p> <p>Semua kegiatan Litigasi dan Non Litigasi terekam dan didokumentasikan dengan baik</p> <p>Data masing-masing bidang tersimpan kedalam Hardish external</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rp. 6.500.000 Rp. 450.000 Rp. 1.800.000 Rp. 4.000.000 Rp. 3.000.000 	<ul style="list-style-type: none"> 1 unit 100 keping 60 keping Rp. 30.000 /keeping 4 buah alat perekam, Rp. 1.000.000/buah Rp. 750.000/ buah 	V														
2.	Pembelian 2 set Komputer	Mengadakan 2 unit komputer	1 unit untuk PUSTADOK dan 1 unit untuk Penanganan	Memperlancar kinerja staf Pustadok dan staf	Tersedia 2 unit komputer untuk staf Pustadok dan	Rp. 9.000.000	Rp. 4.500.000 /unit															

No.	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian tujuan	Biaya	Keterangan	Januari s/d Desember 2011															
								01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	8	9	7															
			Perkara	penanganan perkara	Staf Penanganan Perkara																		
3.	Pembayaran Honor pegawai	Memberikan honor penjaga malam, pembuat minuman/bulan	Kesejahteraan pegawai	Penjaga malam, pembuat minum	Gaji terbayarkan tepat waktu/bulannya	Rp.7.200.000	Rp. 600.000/bl	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
4.	Pengadaan 5 buah AC Ruangan	Mengganti AC di Ruang Direktur, Ruang Sidang (2 unit) dan Ruang Konsultasi (2)	Menciptakan Kenyamanan kerja	Terciptanya ruangan kerja yg nyaman	4 ruang terpasang AC	Rp. 15.000.000	Rp. 3.000.000 /unit			V													
5.	Renovasi Ruang Komputer	Merenovasi Ruang komputer	Tercipta kenyamanan ruang komputer yg nyaman	Ruangan kerja yg kondusif	Terwujud satu ruangan kerja terpadu (Ruang komputer)	Rp. 65.000.000							V										
6.	Administrasi	a.Pengadaan sarana pendukung surat-menyurat	Kelancaran surat masuk/keuar	Tercapainya tertib surat menyurat	Tersedianya sarana pendukung surat menyurat (kertas Kop, amplop, tinta stempel dll)	Rp. 400.000	2 rim kertas kop/th Amplop kop	v						v									
		b. Pembuatan papan struktur organisasi	Kelengkapan organisasi	Tersedianya papan struktur oeganisasi	Tersedianya papan struktur organisasi yg baru	Rp. 200.000	1 papan dan prosesing	v															
		c.Pengisian monitoring penggunaan mobil	Monitoring using mobil	penggunaan mobil terkontrol dg baik	Kegiatan yg memakai mobil terlaksana dg baik dg penjadwalan mobil yg baik			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

No.	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian tujuan	Biaya	Keterangan	Januari s/d Desember 2011														
								01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	8	9	7														
		d.Monitoring presensi PU	Monitoring kehadiran PU	Termonitornya kehadiran PU	Kehadiran PU terdokumen dg baik			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
7.	Pengadaan Parfum Elektrik	Membeli 14 buah parfum elektrik untuk 12 ruangan pkbh	Memberikan kenyamanan kerja	Terciptanya ruangan kerja yg nyaman	Sebanyak 10 ruangan kecil dan 2 ruangan besar telah dipasang parfum elektrik	Rp. 3.500.000	15 buah parfum elektrik, Rp. 250.000/buah	v														
8.	Pembelian Ban Model	Pembelian 2 ban mobil panther	Kenyamanan perjalanan dinas	Mobil Panther LKBH	Tersedianya 2 ban mobil untuk kendaraan panther LKBH	Rp.2.000.000	Rp. 1.000.000/ buah ban.			v												
	Rumahtangga	Pembayaran rekening Listrik	Kelancaran kerja	Kantor LKBH	Terbayar dengan tepatt waktu	Rp. 7.200.000	Rata-rata Rp. 600.000 /bulan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Pembayaran Rekening Telepon	Kelancaran kerja	2 nomor telepon (566723 & 520741)	Dibayarkan dengan tepat waktu	Rp. 9.000.000	Rata-rata Rp. 750.000/bulan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Pembayaran Rekening Retribusi daerah Kebersihan Kota	Kelancaran kerja		Dibayarkan dengan tepat waktu	Rp. 612.000	Rp. 45.000/bulan dan Rp. 72.000/tahun untuk kebersihan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Pemeliharaan Komputer (isi tinta dan service)	Kelancaran kerja	Terpeliharaan computer demi kelancaran kerja	Setiap computer bisa dipakai untuk operasional kerja	Rp. 3.600.000	Rata-rata pengeluaran untuk semua komputer Rp. 300.000/ bulan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Pemeliharaan Mobil	Ganti Ole dan solar dinas	Kelncaran kerja kantor	Mobil dalam kondisi siap pakai untuk kegiatan pkbh	Rp. 3.600.000	Rata-rata pengeluaran Rp. 300.000/ bulan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Pembeliana Aqua	Membeli/menye	Kelancaran	Tersedianya	Rp. 2.400.000	Rata-rata															

No.	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian tujuan	Biaya	Keterangan	Januari s/d Desember 2011														
								01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	8	9	7														
		Galon dan aqua gelas, gula, teh	diakan aqua galon dan aqua gelas, gula dan teh	kerja	aqua galon dan aqua gelas, gula dan teh untuk keperluan kerja pkbh		pengeluaran Rp. 200.000/bulan															
		Isi Ulang Parfum elektronik	Mengganti isi parfum elektronik setiap 3 bulan sekali	Kenyamanan ruangan kerja	Terciptanya kenyamanan ruangan kerja	Rp. 5.600.000	Rata-rata Rp. 100.000/buah x 14 buah x 3 bulan sekali isi			v				v				v				v
		d.Pengadaan cagak Mix	Kelengkapan sarana sound	Tersedianya kelengkapan sound	Tersedianya 2 cagak Mik pendek dan panjang	Rp. 400.000								V								

Ka.Ur.Umum & Administrasi
Dra. Sariyanti

BIDANG HUMAS STUDI KEBIJAKAN

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Biaya	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6												7	
A	Studi Kebijakan	A. Penelitian																
		1. Pembekalan penelitian	Pembekalan metodologi penelitian	Pembela umum LKBH														Rp. 1.500.000/ per pelatihan
		2. Pembuatan proposal penelitian	Pembuatan proposal penelitian	Team peneliti LKBH														Rp. 500.000/ per proposal
		3. Penelitian internal	Melakukan penelitian model pembinaan Pembela umum LKBH	Pembela Umum, Pengurus LKBH													Rp. 2.000.000,-	
		B. Analisis Kebijakan																
		Advokasi kebijakan ttg optimalisasi pemberdayaan Desa	Melakukan kajian akademis terhadap peraturan perundangan yang terkait dengan desa	Civitas akademika FH UII, masyarakat Pembela umum lkbh													Rp. 2.500.000,-/per sesi	
B	HUMAS	a. Publikasi LKBH News	Sosialisasi kerja advokasi LKBH FH UII melalui media cetak buletin LKBH News	Masyarakat, mahasiswa, Masyarakat													Rp. 3.500.000,- /penerbitan LKBH News.	
		b. Publikasi Web LKBH	Sosialisasi kerja advokasi LKBH FH															LKBHNews terbit 2 bulan sekali

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2011												Biaya
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6												7
			UII melalui media website pkbh.uui.ac.id														
		c. Sarasehan	Melakukan review terhadap LKBH dari masa ke masa	Dekanat FH UII, Pengurus LKBH, Mahasiswa, alumni lkbh, pembela umum LKBH													
		d. pelatihan jurnalistik	Membekali pembela umum khususnya team LKBH News pengetahuan praktis jurnalis	Pembela umum dan team lkbh news													Rp. 1. 500.000,-/ pelatihan

Ka. Bid HSK LKBH FH UII

Eko Yulian Isnur, SH

C. Penutup

Demikian rencana Program Kerja Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum (PKBH) Fakultas Hukum UII Tahun 2010-2011 ini disusun, mudah-mudahan Allah SWT memberikan kekuatan dan kemudahan kepada kita semua, sehingga rencana yang telah disusun dapat terlaksana sesuai dengan waktu yang dijadwalkan. Amin.

Yogyakarta, 3 September 2010
Unit/Departemen
PKBH FH UII



(H. ABDUL JAMIL, SH., MH)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2011

Pusat Pendidikan dan Latihan (PUSDIKLAT)

A. Kebijakan Umum

Dalam menghadapi globalisasi yang ditandai dengan pesatnya informasi dan teknologi, menuntut adanya sumber daya manusia yang handal di segala bidang tidak terkecuali dalam bidang hukum. Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia (FH UII) melalui Laboratorium berusaha mengantisipasi dan merespon hal-hal tersebut dengan program-program yang dapat membekali mahasiswa dibidang ketrampilan hukum, sehingga mereka dapat berdaya saing tinggi di pasar kerja dan dapat membuka lapangan pekerjaan baru.

Pusat Pendidikan dan Latihan (PUSDIKLAT) sebagai pusat di bawah laboratorium dipimpin oleh seorang kepala pusat yang memiliki tanggungjawab membuat kebijakan penyusunan dan pelaksanaan program kerja dibidang pendidikan kemahiran hukum dan pelatihan hukum bagi mahasiswa dan masyarakat, mengatur, mengelola dan mengembangkan Mata Kuliah Kemahiran Hukum (MKKH), melakukan pengembangan kurikulum silabus dan satuan acara perkuliahan (SAP) MKKH serta bertanggungjawab terhadap pengelolaan dan pengembangan PUSDIKLAT. **(vide Buku Panduan Akademik FH UII)**

Diadakannya Mata Kuliah Kemahiran Hukum (MKKH) adalah memberi bekal ilmu-ilmu hukum praktis kepada mahasiswa agar mereka terampil dan mahir dalam bidang hukum. Adapun tujuan Mata Kuliah Kemahiran Hukum diberikan kepada mahasiswa adalah untuk mengembangkan minat profesi yang hendak ditekuni dan dikembangkan oleh mahasiswa, sekaligus untuk membekali mahasiswa memasuki pasar kerja yang siap pakai, sehingga orientasi pelaksanaan Mata Kuliah Kemahiran Hukum lebih ditekankan pada aspek penguasaan teori dan penyelesaian masalah hukum yang bersifat praktis (terapan) dan analisis kasus hukum. Hal ini sesuai dengan rencana aksi strategis FH UII yang memfokuskan pada penguatan keunggulan dan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan unggulan, lulusan yang berkualitas memiliki teoritik sekaligus kemampuan professional sehingga mampu menghadapi persaingan baik skala nasional dan internasional. **(vide Rencana Strategis UII Periode 2010-2014; vide Rencana Strategis FH UII hlm. 4)**

Selain itu juga PUSDIKLAT sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan hukum memiliki peranan dalam memberikan pendidikan dan keterampilan hukum bagi Mahasiswa FH UII dan masyarakat secara umum dalam kerangka pendidikan dan pengembangan pengetahuan hukum praktis. Pendidikan dan keterampilan hukum yang dikelola melalui bentuk pelatihan hukum menjadi satu keunggulan PUSDIKLAT, karena komposisi bentuk pelatihan lebih mengedepankan aspek praktis dengan didukung pengetahuan teoritis. Hal ini yang membedakan lembaga-lembaga sejenis PUSDIKLAT atau Laboratorium yang berada dalam Fakultas Hukum. Strategi dan tujuan dan arah kebijakan pendidikan hukum bagi mahasiswa FH UII melalui perkuliahan (Praktikum) dan pelatihan hukum menjadi orientasi dan program kerja PUSDIKLAT dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan hukum.

Dengan penekanan aspek praktis dalam pelatihan hukum ini, mampu memberikan keterampilan hukum (teknis yuridis), pengetahuan praktek hukum dan pengembangan hukum praktis dengan memperhatikan kompetensi pangsa kerja.

Pelaksanaan kerangka pendidikan dan latihan keterampilan hukum praktis dalam program kerja PUSDIKLAT melalui satuan bidang kerja yang meliputi Bidang Pelatihan⁴, Pengembangan Kurikulum⁵, Diskusi Kajian, dan Dokumentasi. Pelaksanaan program kerja ini memiliki hubungan yang integral dan interaktif dalam rangka menunjang Pendidikan dan Latihan Keterampilan hukum praktis, melalui bentuk kajian diskusi, perkuliahan, praktikum dan pelatihan hukum.

Dalam rangka menjalankan menjalankan keseluruhan rencana program kerja PUSDIKLAT dalam masa jabatan berlangsung, satuan bidang kerja PUSDIKLAT merupakan unit pelaksana program kerja yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program kerja kepada Kepala PUSDIKLAT (Kapusdiklat). Meski demikian rencana program tersebut dalam perkembangannya dapat mengalami perubahan maupun penambahan jenis kegiatan program kerja oleh staf dengan memperhatikan alokasi waktu dan anggaran program yang tersedia. Perubahan dan penambahan dimaksud dalam rangka pengembangan produk pendidikan dan pelatihan hukum serta respon atas kebutuhan pangsa kerja yang berkembang.

Adapun matrikulasi program kerja Pusdiklat tahun 2010/2011 tersebut di bawah ini:

⁴Bidang pelatihan merupakan bidang yang bertanggungjawab dalam pengembangan MKKH secara praktis kepada mahasiswa dengan memberikan pelatihan-pelatihan hukum kepada mahasiswa yang sesuai dengan kebutuhan pangsa kerja.

⁵Bidang kurikulum mendesain salah satu kelompok mata kuliah yang diarahkan pada penguatan praktis (skill) agar out put dari mahasiswa memiliki kompetensi sesuai dengan program studinya (Ilmu Hukum). Bidang ini bertanggungjawab terhadap pelaksanaan proses perkuliahan dan evaluasi perkuliahan MKKH baik dari segi materi. Maupun bagi pengampu (dosen) MKKH.

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6												7	8
STAF KURIKULUM																			
1	Pengusulan/Penataan dan Dosen Pengampu MKKH	Menyiapkan mata kuliah yang akan dibuka pada semester tersebut (ganjil/genap), berapa mata kuliah yang dibuka pada semester tersebut, beserta dosen pengampu	1. Penyesuaian MKKH; 2. Menerapkan hukum terapan dalam praktek sesuai dengan MKKH untuk kebutuhan pemenuhan profesi hukum;	Dosen Pengajar /pengampu MKKH	Tersedianya Dosen MKKH														
2	Fasilitasi Koordinasi Dosen Pengampu MKKH	1. Rapat Koordinasi Dosen Pengajar MKKH 2. Pembuatan dan Revisi SAP Silabi MKKH	1. Penyamaan persepsi SAP dan Silabi; 2. Penyampaian materi kuliah; 3. Penyamaan materi ujian (UTS dan UAS).	Dosen Pengajar /pengampu MKKH	Tersedianya SAP Silabi MKKH Adanya bahan materi kuliah Adanya soal ujian (UTS & UAS)													Rp. 4.000.000,-	
3	Praktikum	Praktik Pembuatan (simulasi) rekerekes hukum, praktik legislasi dewan dan praktik peradilan	Mahasiswa dapat mempraktekkan proses hukum dan pembuatan rekerekes hukum	Mahasiswa S1	Jumlah mahasiswa peserta praktikum													Rp.200.000.000,-	Dana Praktikum
4	Fasilitasi Perkuliahan ⁶	Mengurus izin permohonan Pembimbing dan Pembimbingan kuliah dan	1. Mahasiswa dapat mengikuti sidang dan mengerti sidang secara nyata di PN ⁷ 2. Mahasiswa dapat	Mahasiswa S1	Mahasiswa dapat mempratekkan proses persidangan													Rp.10.000.000,-	¹ Praktik Peradilan dan PUU ² PN Yogyakarta

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5		6												7	8	
5	Pelatihan <i>Legal Drafting</i>	Pelatihan Pembuatan Pelatihan Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan : 1. Naskah Akademik; 2. Penyusunan Norma Hukum dan Pembuatan Peraturan perundang-undangan; 3. Penyusunan Pidato Penghantaran dan jawaban; 4. Legislasi Dewan	Memberikan Pengetahuan dan keterampilan dasar secara praktis dalam menyusun kontrak-kontrak konvensional yang berlaku di masyarakat (kontrak dalam BW)	a.Mahasiswa S1 & S2 FH UII; b.Mahasiswa S1 & S2; c.Umum	a. Nilai pelatihan bagi pencapaian nilai A sebanyak > 75% b. Jumlah peserta pelatihan rata-rata sebanyak 60 orang														Rp.30.000.000,-	Sumber Dana: 1. Mahasiswa 2. FH UII - Bisa bekerjasama dengan PKBH
6	Pelatihan <i>Legal Opinion</i>	Pelatihan Legal Opinion: 1. Penyusunan Posisi kasus dan legal issue; 2. Penelusuran bahan dan dokumen hukum; 3. Analisa kasus; 4. Pendapat Hukum (Legal Opinion)	Memberikan pemahaman dan ketrampilan dalam melakukan analisis berbagai persoalan hukum yang berkembang dengan memperhatikan kaidah dan norma hukum yang berlaku serta standarisasi pemberian pendapat hukum yang profesional	a.Mahasiswa S1 & S2 FH UII; b.Mahasiswa S1 & S2; c.Umum	a. Nilai pelatihan bagi pencapaian nilai A sebanyak > 75% b. Jumlah peserta pelatihan rata-rata sebanyak 60 orang														Rp.30.000.000,-	Sumber Dana: 1. Mahasiswa 2. FH UII

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6												7	8
	STAF PENGEMBANGAN																		
1	Pembahasan Materi	Pembahasan materi-materi kasus-kasus hukum pelatihan untuk dinamik group/simulasi	Penyamaan persepsi antara pemateri dengan para pemandu mengenai materi rencana materi yang akan diberikan kepada peserta pelatihan	Staf Pusdiklat;	Tersedianya kasus-kasus hukum untuk peserta pelatihan													Rp.5.000.000,-	
2	Penyusunan Modul Pelatihan	Pembuatan modul sebagai bahan pelatihan yang akan dilaksanakan	1. Terbentuknya modul pelatihan yang mendukung penguatan materi teori dan praktek 2. Mendukung program pelatihan dengan memberikan fasilitas modul 3. Mendukung pendokumentasian dan perbendaharaan berkas-berkas pelatihan. 4. Dokumentasi bahan hukum dan pendukung kendali mutu	Mahasiswa / umum yang mengikuti pelatihan	Tersedianya modul untuk peserta pelatihan													Rp.7.500.000,-	
3	Pengisian dan Pengembangan Website www.pusdiklat.law.fh.uii.ac.id	Meng- <i>up date</i> materi-materi yang ada di <i>website</i> pusdiklat	Memberikan informasi yang <i>up to date</i> kepada mahasiswa	Mahasiswa / umum	1. Informasi yang aktual. 2. Meningkatnya pengunjung website Pusdiklat													Rp.10.000.000,-	Catatan bisa dikerjakan dengan PKBH

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6												7	8
	STAF DOKUMENTASI																		
1	Sarana dan Prasarana Penunjang Visualisasi	Menyediakan sarana dan prasarana perkuliahan MKKH;	Tersedianya sarana dan prasarana praktek visualisasi MKKH dan dokumen hukum penunjang perkuliahan MKKH;	a. FH UII; b. Mahasiswa c. Umum	Tersedianya satu set perlengkapan peradilan semu ditiap ruangan peradilan semu.														
2	Pendataan arsip	Pendataan berkas-berkas, rekes-rekes, modul pelatihan dan modul mkkh serta buku-buku perpustakaan Pusdiklat FH UII yang kemudian disusun sesuai dengan kode buku.	Terdokumentasikan berkas-berkas, rekes-rekes dan modul serta buku-buku perpustakaan Pusdiklat baik secara hard copy maupun secara soft copy	Mahasiswa FH UII	Banyaknya jumlah modul, buku dan rekes. Totalnya ± 450 buku.														
3	Pendataan Laporan Kegiatan	Pendataan laporan setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh pusdiklat serta perjanjian/ mou dengan pihak luar	Terdokumentasikan setiap laporan kegiatan dan perjanjian/ mou dengan pihak luar baik berupa soft copy maupun hard copy	Pusdiklat Fakultas Hukum UII	Adanya berkas laporan kegiatan														
4	Pengadaan Buku dan Rekes Kasus Hukum	Pengadaan buku-buku dan rkes-rekes yang bersinggungan dengan hukum maupun buku-buku yang menunjang wawasan	Menambah koleksi perpustakaan mini dan bahan untuk menunjang kegiatan pusdiklat serta sebagai <i>second opinion</i> mahasiswa selain perpustakaan fh uii	Mahasiswa dan Staf Pusdiklat Fakultas Hukum.	Adanya koleksi buku-buku bagi perpustakaan Pusdiklat, ± 300 buku.												Rp.2.500.000,-		
5	Pengelolaan Perlengkapan Peradilan Semu	Mengelola, menjaga serta merawat perlengkapan Peradilan Semu	Dapat terselenggaranya peradilan semu mata kuliah praktek	Mahasiswa FH UII	Tersedianya peralatan peradilan semu.														

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6												7	8		
	STAF DISKUSI KAJIAN																			
1	a. Penerbitan warta hukum	Pembuatan buletin/tulisan hukum	1. Mengaktualisasi perkembangan permasalahan hukum yang timbul 2. Meningkatkan peran serta mahasiswa serta akademisi untuk menulis	1. Mahasiswa S1 & S2 FH UII; 2. Mahasiswa S1 & S2; 3. Umum	a. Warta Hukum terbit setiap dua bulan sekali. b. Adanya penulis untuk mengisi Warta Hukum.													Rp.18.000.000,-	Catatan bisa dikerjasamakan dengan PKBH	
	b. Diskusi																			
	1). Diskusi Insidental	Kajian terhadap permasalahan-permasalahan hukum / kasus-kasus hukum yang digunakan untuk kasus dinamik group (pelatihan)	1. Memberikan pengetahuan hukum terhadap mahasiswa; 2. Menambah wawasan dan meningkatkan keahlian hukum	Staf Pusklat;	Terselenggaranya pelatihan.													Rp. 3.000.000,-		
	2). Diskusi Panel	Kajian terhadap permasalahan-permasalahan hukum / kasus-kasus hukum yang up to date	1. Mengupas permasalahan hukum yang aktual dengan mendatangkan ahli/praktisi; 2. Menambah wawasan hukum peserta	1. Mahasiswa S1 & S2 FH UII; 2. Mahasiswa S1 & S2; 3. Umum	Adanya peserta diskusi.													Rp.10.000.000,-	Catatan bisa dikerjasamakan dengan PKBH	

C. Penutup

Strategi dan tujuan arah kebijakan pendidikan hukum bagi mahasiswa FH UII melalui perkuliahan dan pelatihan praktisi hukum menjadi orientasi dan program kerja PUSDIKLAT dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan hukum. Pendidikan dan pelatihan hukum ini juga sebagai wujud kepedulian dan tanggungjawab PUSDIKLAT dalam membangun "sistem" pendidikan hukum di Indonesia.

Yogyakarta, 3 september 2010
Unit/Departemen/Prodi



(NURJIHAD, SH., MH)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Pusat Studi Hukum





**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Pusat Studi HAKI





UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA FAKULTAS HUKUM

Program Kerja

Periode Januari – Desember Tahun 2010

Pusat Studi Hukum Konstitusi

1. Pendahuluan

Pentingnya arti sebuah konstitusi bagi masyarakat sebuah negara karena ia merupakan satu dokumen dimana kontrak sosial antara rakyat dengan penguasa diatur dan dijabarkan. Sehingga rakyat berhak untuk menuntut dan menggugat pemerintah jika dianggap ada satu atau beberapa hal yang telah diamanatkan oleh konstitusi ternyata tidak dilaksanakan atau bahkan dilanggar. Untuk itulah diperlukan adanya pemahaman yang mendalam bagi masyarakat terhadap isi pasal-pasal yang terkandung di dalam konstitusi baik yang tersirat maupun yang tersurat agar dapat diinternalisasi dan diaplikasikan dalam keseharian hidup.

Berangkat dari hal tersebut, Pusat Studi Hukum Konstitusi (PSHK) FHUII sebagai lembaga yang dibentuk lingkaran kaum akademisi dan mempunyai misi melakukan penguatan kapasitas dan kesadaran masyarakat akan arti penting konstitusi melihat perlunya penyebarluasan pemahaman konstitusi bagi masyarakat. Penyebarluasan pemahaman dimaksudkan untuk mewujudkan masyarakat yang sadar berkonstitusi. Selain itu, beberapa hal seputar peran dan fungsi Mahkamah Konstitusi sebagai pengawal UUD 1945 serta dinamika ketatanegaraan yang berlangsung perlu disosialisasikan kepada masyarakat.

Pusat Studi Hukum Konstitusi Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia (PSHK FH UII) didirikan melalui Surat Keputusan Dekan FH UII No.069/dek-60/SK/Bag.Um&RT/H/XII/2006 tentang Pembentukan Pusat Studi Hukum Konstitusi FH UII. Peresmian PSHK FH UII sendiri baru *dilaunching* pada tanggal 15 Februari 2007 di Jogja Plaza, Yogyakarta.

Keberadaan PSHK FH UII dimaksudkan sebagai wadah strategis bagi para aktor intelektual hukum untuk melakukan kajian komprehensif dan holistik berkenaan dengan konstitusi dengan ragam problematikanya. Selain itu, PSHK FH UII juga dapat diposisikan untuk memerankan fungsi ganda. *Pertama*, sebagai mercusuar dalam menerangi dan memberdayakan masyarakat secara kritis dalam menjalankan hak dan kewajiban konstitusinya. *Kedua*, terus mendorong pemerintah untuk konsisten pada jalan konstitusional yang telah disepakati. Pada gilirannya, kondisi ini diharapkan akan melahirkan satu dinamika demokrasi yang elegan dalam relasi antara rakyat dan negara.

2. Deskripsi Umum Kegiatan

Di tahun pertama setelah pembentukannya, PSHK FH UII melakukan berbagai upaya untuk melakukan penguatan kelembagaan. Salah satu yang dilakukan adalah melakukan proses pengisian struktur kelembagaan. Struktur kelembagaan diisi oleh sebagian dosen Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia khususnya yang bernaung di Departemen Hukum Tata Negara. Selain penguatan kelembagaan, PSHK FH UII juga sudah berbagai kegiatan yang bermaksud untuk menyebarluaskan pemahaman tentang konstitusi kepada masyarakat.

Kegiatan penyebarluasan pemahaman konstitusi dilakukan mengingat belum banyak masyarakat yang benar-benar memahami konstitusi serta beberapa hal yang menjadi materi muatannya. Kegiatan bertujuan untuk membangun kesadaran masyarakat (*awarness*) akan arti penting konstitusi serta berbagai hal dalam konstitusi termasuk hak-hak mereka sebagai warga negara. PSHK FH UII menilai bahwa maksud dan tujuan tersebut akan terwujud jika melakukan kerjasama saling menguntungkan dengan berbagai media massa di wilayah DIY. Media sebagaimana dimaksud meliputi radio, koran dan televisi.

3. Ringkasan Kegiatan Penting tahun 2010

No	Nama Kegiatan Utama	Deskripsi Singkat	Waktu Penyelenggaraan	Pihak Eksternal Terlibat	Capaian Penting	Keterlibatan Dana Eksternal
1	Obrolan Konstitusi di Televisi (JogjaTV)	Kegiatan dimaksudkan untuk memberikan penyadaran berkonstitusi bagi warga negara. Kegiatan menggunakan televisi sebagai media sosialisasi dengan maksud untuk menjangkau segmentasi pendengar yang luas di wilayah DIY dan sekitarnya. Format kegiatan berupa dialog interaktif yang dipandu seorang moderator dan diisi oleh dua orang narasumber. Tema obrolan disesuaikan dengan konten dalam UUD dan tema lain yang termasuk isu-isu strategis dalam dinamika ketatanegaraan yang sedang terjadi.	Kegiatan dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Nopember 2010.) dan disiarkan secara langsung setiap hari Selasa minggu kedua dan keempat pukul 17.00 – 18.00 WIB, program ini rencana masih berlanjut untuk tahun-tahun berikutnya	Mahkamah Konstitusi dan Jogja TV	Respon yang besar dari masyarakat yang terlihat dari banyaknya penelpon yang masuk dalam program tersebut.	Dana sepenuhnya diberikan oleh Mahkamah Konstitusi yang meliputi biaya produksi, honor 2 orang narasumber, honor moderator, dan uang transport penonton di studio.
2	Obrolan Konstitusi di Media Cetak (Radar Jogja)	Kegiatan ini dimaksudkan untuk menjangkau dan menjawab pertanyaan dari masyarakat mengenai dinamika ketatanegaraan Indonesia.	Setiap hari rabu mulai bulan Januari - November 2010.	Mahkamah Konstitusi dan Harian Radar Jogja	Tersosialisasikannya pemahaman berkonstitusi.	Mahkamah Konstitusi menanggung pembiayaan yang meliputi biaya produksi, honor penulis, dan honor pengelola.

No	Nama Kegiatan Utama	Deskripsi Singkat	Waktu Penyelenggaraan	Pihak Eksternal Terlibat	Capaian Penting	Keterlibatan Dana Eksternal
3	Obrolan Konstitusi di radio 1. RRI Yogyakarta 2. Radio Unisi Yogyakarta	<p>Program ini merupakan kerjasama Mahkamah Konstitusi dengan seluruh Pusat Kajian Konstitusi (PKK) di Indonesia.</p> <p>Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan bekerjasama dengan RRI stasiun lokal tempat PKK berkedudukan. Untuk PSHK FH UII, kegiatan dilaksanakan bersama dengan PKK UMY, PKK Janabadra, PKK UMM dan dilaksanakan di RRI stasiun Jogjakarta</p> <p>Pelaksanaan kegiatan</p>	<p>Kegiatan dilaksanakan setiap hari Kamis pukul 16.00 – 17.00 WIB.</p> <p>Kegiatan dilaksanakan setiap sebulan sekali pada hari Senin pukul 19.00- 20.00 WIB</p>	<p>Mahkamah Konstitusi, RRI Pro 3 Stasiun Jogjakarta, PKK UMY, PKK Janabadra dan PKK Univ. Muhammadiyah Magelang</p> <p>Radio Unisi Yogyakarta</p>	<p>Respon yang besar dari masyarakat yang terlihat dari banyaknya penelpon yang masuk dalam program tersebut</p> <p>Respon yang besar dari masyarakat yang terlihat dari banyaknya penelpon yang masuk dalam program tersebut.</p>	<p>Mahkamah Konstitusi menanggung pembiayaan yang meliputi biaya produksi, honor 3 orang narasumber, dan honor moderator.</p> <p>Radio Unisi menanggung</p>

No	Nama Kegiatan Utama	Deskripsi Singkat	Waktu Penyelenggaraan	Pihak Eksternal Terlibat	Capaian Penting	Keterlibatan Dana Eksternal
						pembiayaan yang meliputi biaya produksi
4	Pendidikan Kesadaran Berkonstitusi Bagi Guru-Guru PPKn tingkat SMU se-DIY	Kegiatan ini berupa workshop yang digelar satu hari. Peserta kegiataan adalah guru-guru PPKn tingkat SMA se-DIY	Kegiatan ini di laksanakan pada tanggal 10 April 2010	Hann Seidel Foundation	Respon yang besar dari pelajar dan mahasiswa yang terlihat dari banyaknya peserta yang mengikuti program tersebut.	Pembiayaan dilakukan secara share antara PSHK FH UII dengan Hann Seidel Foundation.
5	Seminar " Constitutional Complaint"	Kegiatan ini berupa seminar yang digelar satu hari. Peserta kegiatan Pemda, LSM, Asosiasi dosen HTN, Pusat Kajian Konstitusi, Mahasiswa	Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Maret 2010	Mahkamah Konstitusi RI	Respon yang besar terlihat dari banyaknya peserta yang mengikuti program tersebut	Mahkamah Konstitusi menanggung pembiayaan yang meliputi biaya honor narasumber, honor moderator, honor panitia, akomodasi peserta
6	Penelitian	Kegiatan ini adalah melakukan penelitian tentang Implikasi Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 22-24/PUU-VI/2008 terhadap Kebijakan Affirmatif Action Keterwakilan Perempuan di DPRD Provinsi, Kota dan Kabupaten se-DIY Kegiatan ini berupa workshop yang digelar satu hari. Peserta kegiataan adalah guru-guru	Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Juli – Oktober 2010	Mahkamah Konstitusi RI	Mengetahui berapa persen perempuan yang menjabat di DPRD	Mahkamah Konstitusi RI menanggung pembiayaan penelitian

No	Nama Kegiatan Utama	Deskripsi Singkat	Waktu Penyelenggaraan	Pihak Eksternal Terlibat	Capaian Penting	Keterlibatan Dana Eksternal
7	Pendidikan Kesadaran Berkonstitusi Bagi Guru-Guru PPKn tingkat SMP se-DIY	PPKn tingkat SMP se-DIY Kegiatan berupa seminar Kegiatan berupa seminar	Rencana Kegiatan ini akan dilaksanakan pada bulan November 2010	Hann Seidel Foundation	Memberikan pemahaman dan kesadaran untuk berkonstitusi	Rencana pembiayaan dilakukan secara share antara PSHK FH UII dengan Hann Seidel Foundation.
8	Seminar 1. Kerjasama dengan Depdagri 2. Kerjasama dengan Pasca Sarjana FH UII		Rencana kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Desember 2010 Rencana kegiatan akan dilaksanakan pada bulan November minggu ketiga tahun 2010	Depdagri RI Pasca Sarjana FH UII		Rencana pembiayaan dilakukan secara share antara PSHK FH UII dengan Depdagri RI. Rencana pembiayaan dilakukan secara share antara PSHK FH UII dengan Pasca Sarjana FH UII

4. Capaian Utama

Beberapa capaian utama yang dapat disampaikan selama pelaksanaan program adalah sebagai berikut:

- a. Adanya pendanaan dari pihak lain sehingga memudahkan misi PSHK FH UII dalam melaksanakan program sosialisasi konstitusi.
- b. Minat sebagian masyarakat atas isu-isu ketatanegaraan di Indonesia cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dalam banyak respon positif dalam pelaksanaan obrolan konstitusi di media televisi.

5. Hambatan Umum

Beberapa hambatan yang ditemukan selama melaksanakan program antara lain:

- a. Masyarakat belum seluruhnya memahami arti penting konstitusi dan pemahaman atas konstitusi. Hal tersebut menyebabkan respon balik atas kegiatan belum sepenuhnya didapat.
- b. Pelaksanaan pelaporan kegiatan kepada pihak pemberi dana masih sering tidak konsisten. Hal tersebut terlihat dari seringnya bolak-balik laporan karena standar pelaporan pada lembag pemberi dana yang sering berubah-ubah.

6. Rekomendasi

Berdasarkan capaian utama dan hambatan umum di atas, dapat dirumuskan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

- a. Pemberian pemahaman akan arti penting konstitusi pada masyarakat perlu dilakukan secara terus menerus.
- b. Perlu menjalin kerjasama dengan pihak lain yang lebih luas dari lembaga yang saat ini sudah melakukan kerjasama. Pelaksanaan kerjasama internal UII misalnya, dapat dilakukan dengan memasukkan materi muatan konstitusi sebagai bagian dalam pelaksanaan program KKN tematik.
- c. Perlu pemberdayaan dan pelibatan mahasiswa secara lebih massif dan aktif dalam proses sosialisasi konstitusi.

Yogyakarta, Oktober 2010
Direktur

Sri Hastuti Puspitasari, SH.,MH.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Program Kerja

Januari s/d Desember 2011

Pusat Studi Pembangunan Hukum Lokal (CLDS)

A. Kebijakan Umum

Dalam merespon rencana kerja Fakultas Hukum UII periode 2010-2014 yaitu tentang Penguatan Keunggulan Pendidikan Hukum Berbasis Nilai-nilai Keislaman Menuju *World Class University*, maka CLDS merumuskan kebijakan umum antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan tata kelola organisasi CLDS FH UII ke dalam suatu model manajemen yang dinamis, efisien dan efektif
2. Peningkatan pengembangan kualitas pendidikan dan pelatihan yang peduli pada pemberdayaan lembaga-lembaga hukum (DPRD, LSM) di tingkat daerah-daerah.
3. Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dalam bidang hukum lokal dan evaluasi atas implementasi peraturan dan kebijakan otonomi daerah dan pemekaran.
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat terkait dengan masyarakat yang termarginalkan dalam suatu pelatihan, FGD, *Stodium General* tentang sosialisasi hukum undang-undang bencana.
5. Meningkatkan dan memperkuat kerjasama dengan instansi terkait antara lain BLH Provinsi DIY, DPD RI, Departemen Dalam Negeri, dan Kabupaten-Kabupaten yang telah menjadi mitra CLDS FH UII dan ke depannya dengan Organisasi Asosiasi Riset Opini Publik Indonesia (AROPI)

Dengan dasar kelima kebijakan tersebut, maka CLDS mengkaji dalam program kerja sebagai berikut:

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Januari s/d Desember 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1	<p>a. Menyiapkan Konsep pentingnya sertifikasi riset opini publik untuk Pilkada dan kebijakan pemerintah daerah terkait dengan kesejahteraan ekonomi, keadilan hukum dan keamanan.</p> <p>b. Membuat proposal tentang pelatihan dan sertifikasi riset opini publik</p> <p>c. Seminar dan workshop tentang sertifikasi</p> <p>d. Membuat buku pedoman pelatihan sertifikasi riset opini publik</p> <p>e. Menyiapkan Mou antara AROPI dengan Rektor UII, UMY, dan UAJY serta UCY</p>	Terselenggaranya suatu model pendidikan, pelatihan, penelitian yang kompeten dengan suatu sertifikasi	<p>1. Terciptanya hubungan baik antara AROPI dengan CLDS FHUII sehingga</p> <p>2. Terumuskannya proposal kerjasama antara CLDS FH UII dengan AROPI Jakarta</p>	<p>1. Terselenggaranya penandatanganan MOU AROPI dengan Rektor</p> <p>2. Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan</p> <p>3. Tersebaranya kegiatan pelatihan riset opini publik di Indonesia Tengah, Indonesia Barat, dan Indonesia Timur.</p>															
2	Pengembangan dan	a. Pelatihan	a. Peningkatan	DPRD,															

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
	pelatihan terkait dengan SDM dan lembaga-lembaga legislatif dan eksekutif (DPRD dan Biro Hukum di beberapa daerah.	Legal Drafting b. Pelatihan Konsep Pembuatan Naskah Akademik c. Membuat Legal Opinion	Kualitas SDM dalam hal pembuatan peraturan perundang-undangan khususnya Perda dan keputusan gubernur baik yang terkait dengan kebutuhan daerah masyarakat adat ataupun masyarakat pada umumnya b. Pandangan hukum apabila terjadi sengketa antara pemerintah daerah dan Pemerintah pusat.	Pemerintah Daerah, Tokoh-tokoh adat															
3	Program penguatan iklim akademik di FH UII	a. Menyelenggarakan diskusi penting yang melibatkan dosen-dosen dan mahasiswa yang diangkat dari isu-isu kontern pers seputar masyarakat		Dosen, Mahasiswa															

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
		<p>marjinal</p> <p>b. Menyelenggara rakan eksaminasi atas putusan MA dan MK terkait dengan persoalan pemerintah daerah yang termarjinalkan, Pilkada.</p> <p>Penelitian tentang Perda-perda yang dibatalkan Perda Syariah Islam dari implementasi kebijakan pemekaran daerah.</p>																	
4	Penyusunan Naskah akademik Limbah B3	Bekerjasama dengan BLH Provinsi DIY dalam penyusunan Naskah Akademik Limbah B3	Terbitnya suatu peraturan hukum yang mengatur tentang pengelolaan limbah B3 di Provinsi DIY	BLH Provinsi DIY, Pemerintah Provinsi DIY, DPRD Provinsi DIY															

C. Penutup

Demikian rencana Program Kerja *Centre for Local Law Development Studies* (CLDS FH UII) disusun untuk Penguatan Keunggulan Pendidikan Hukum Berbasis Nilai-nilai Keislaman Menuju *World Class University* Fakultas Hukum UII

Yogyakarta, 03 September 2010

ttd

Prof. Jawahir Thontowi, SH, Ph.D
Direktur CLDS FH UII



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Jurnal Hukum *IUS QUITA IUSTUM*

A. Kebijakan Umum

Perguruan tinggi memiliki peran yang penting dalam kemajuan suatu bangsa, tidak saja pada pencerdasan putra-putri bangsa, tetapi juga dalam perubahan suatu bangsa ke arah yang lebih mandiri dan maju. Peran penting perguruan tinggi semacam ini tergambarkan dalam tridharma perguruan tinggi.

Tridharma perguruan tinggi sendiri meliputi pada; 1) pendidikan yang berfungsi untuk mencerdaskan putra-putri bangsa; 2). Penelitian yang berfungsi untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan 3). Pengabdian yang berfungsi untuk menerapkan iptek ke masyarakat.

Dalam konteks penelitian yang berfungsi untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka dibutuhkan upaya-upaya nyata berupa fasilitasi atas penelitian itu sendiri agar dapat didesiminasikan. Salah satu cara desiminasi hasil penelitian ini dilakukan melalui kegiatan penerbitan berkala. Desiminasi hasil penelitian yang dilakukan melalui penerbitan berkala dimaksudkan agar terjadi proses tukar menukar pengetahuan antar para *stakeholders* yang berkepentingan. Untuk dapat mencapai maksud tersebut sudah seharusnya penerbitan berkala di perguruan tinggi memiliki standar pengelolaan. Sebagai bahan acuan penerbitan berkala yang memiliki standar pengelolaan dapat mengacu pada kriteria akreditasi dari penerbitan berkala. Dalam hal ini sebagaimana yang tertuang di dalam Panduan Akreditasi Berkala Ilmiah.

Kenyataannya, menurut evaluasi Ditjen Dikti tahun 1992/1993 menunjukkan bahwa penampilan sebagian besar berkala ilmiah yang ada di Indonesia belum sesuai dengan yang telah dikriteriakan dalam Panduan Akreditasi Berkala Ilmiah. Ketidaksesuaian ini juga terjadi di antaranya pada persoalan ketersediaan naskah, ketersediaan naskah bermutu, mekanisme evaluasi keilmiahn substansi naskah oleh penulis dan penyunting, hubungan dengan mitra bestari, kerjasama, pemasaran atau penyebaran jurnal dan menjaga keberkalaan penerbitan.

Berdasarkan pada harapan dan kenyataan yang belum sejalan ini, maka Pengurus Jurnal Hukum Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia mengusulkan untuk menyelenggarakan pembinaan. Pembinaan akan dilakukan kepada beberapa penerbitan berkala yang belum mampu mencapai persyaratan minimum dalam Panduan Akreditasi Berkala Ilmiah.

Dengan adanya kegiatan ini, maka ke depan penerbitan berkala yang telah dibina ini akan mampu menjadi penerbitan berkala yang memenuhi kriteria yang terdapat pada panduan akreditasi berkala ilmiah. Dengan hal ini diharapkan komunikasi ilmiah antara peneliti dan pihak yang berkepentingan akan dapat ditingkatkan. Pada akhirnya, proses komunikasi ilmiah ini akan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan itu sendiri.

B. Kebijakan Umum

Matrik Program Kerja PENERBITAN Tahun 2010 – 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keteangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
1	Mencetak buku	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima naskah - Edit naskah - <i>Lay out</i> - <i>Print out</i> naskah - Mengembalikan Naskah ke Penulis - Menerima kembali naskah hasil revisi - Menyesuaikan dengan hasil revisi - Pemesanan Kover - Cek Akhir Naskah oleh penulis dan penyesuaian Gambar kover - Masukkan naskah ke Percetakan - Pengiriman Jatah buku ke penulis - Mendistribusikan - Pemberitahuan dan pengiriman buku - Pemberian Royalti - 	Memotivasi para dosen untuk menghasilkan karya ilmiah yang berbentuk buku	Menerbitkan Buku-buku di bidang Hukum yang berkualitas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Menyesuaikan dengan jumlah halaman pada setiap Judul buku
2	Membuat surat		Memberikan stimulasi kepada penulis	Agar lebih termotivasi untuk menulis														Besar Royalti 10 % dari harga Buku dikalikan jumlah cetak, dan akan diberikan setelah buku terjual lebih dari 50 %

Matrik Program Kerja Penerbitan

Tahun 2010 - 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1	Mengajukan Surat permohonan Bon dana guna oprasional percetakan Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan Surat Permohoan Biaya Cetak Jurnal - Memberi honor Mitra Bestari. - Memberitahu ke Penulis luar untuk membayar administrasi dimuatnya naskahnya. - Membayar ke Percetakan - Memberi honor Penulis (interen), Pengurus. 	Mencetak Jurnal	Terealisasinya percetakan jurnal sesuai dengan waktunya	√			√				√			√				
2	Mencetak dan Mendistribusikan Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan inventarisasi naskah - Menyerahkan Naskah ke Dewan Redaksi - Menerima koreksi naskah dari dewan redaksi - Mengembalikan ke penulis (jika ada catatan dari dewan redaksi) - Menerima kembali hasil revisi dari penulis - Menyerahkan kembali ke dewan redaksi - Menerima dari dewan redaksi yang ke-2 - Mengirim naskah ke Mitra Bestari - Menerima naskah dari Mitra Bestari - Mengembalikan ke penulis (jika ada catatan dari Mitra Bestari) - <i>Lay out</i> naskah - <i>Print out</i> naskah - Koreksi akhir dari dewan redaksi - Mengirim ke Percetakan - Menerima hasil Jurnal dari Percetakan - Mendistribusikan 	Mencetak Jurnal		√			√				√			√			@ 10 juta	Menyesuaikan banyak naskah yang di kirim ke Mitra Bestari dan Penulis interen

C. Penutup

Demikianlah Rencana Program Kerja yang terkait dengan Penerbitan dan Pengembangan Jurnal Hukum *Ius Quia Iustum* Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta. Apabila semua program tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, maka usaha untuk memotivasi para dosen membuat karya ilmiah akan terealisasi.

Yogyakarta,

Prof. Dr. Ridwan Khairandy, SH., MH.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA FAKULTAS HUKUM

Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011 **Divisi Umum & Rumah Tangga**

A. Kebijakan Umum

Meindaklanjuti dan mengacu pada amanah Renstra Dekan Fakultas Hukum UII 2010-2014; sistem Audit Mutu Internal (AMI) UII; sistem Audit TUV ISO 9001-2008 dan lebih implementatif lagi berdasar pada wewenang dan tugas (WT) yang diemban berdasarkan SK Rektor UII No. 12/PR/REK/V/2007 TGL 1 MEI 2007 (Pasal 1 ayat (1) huruf b dan ayat (3), maka program kerja Divisi Umum & Rumah Tangga disesuaikan dengan arahan tersebut, sehingga program kerja Divisi Umum & Rumah Tangga lebih banyak berorientasi pada program/kegiatan yang bersifat kontinu/rutin. Namun demikian Divisi Umum & Rumah Tangga juga mempunyai program/kegiatan pengembangan yang merupakan program refleksi dari harapan dan keinginan pimpinan/fakultas, khususnya harapan seluruh komunitas fakultas untuk lebih mengarah pada kelengkapan dan kesempurnaan sistem, fasilitas, sarana prasarana dan program yang telah berjalan namun masih memungkinkan untuk dijangkau pengembangannya, apalagi didukung dengan tersedianya anggaran yang memadai.

Berdasar atas harapan dan keinginan tersebut, program kerja Divisi Umum & Rumah Tangga dibuat bersifat rutin dan pengembangan, dengan tidak melepaskan rambu-rambu program lama yang telah dilakukan, karena program-program tersebut sudah tercatat dan terimplementasi dalam sistem AMI, yang selanjutnya sudah dilengkapi dan terikat dengan Sasaran Mutu, Prosedur Kerja, Instruksi Kerja disertai dengan pengukuran-pengukurannya.

Adapun program kerja yang bersifat rutin adalah program kerja yang menggambarkan tugas definitif Divisi Umum & Rumah Tangga untuk menopang aktivitas fakultas secara menyeluruh, berkaitan dengan proses pelayanan surat menyurat, SDM, sarana prasarana, dll. kepada mahasiswa, dosen, karyawan dan unit lain yang bersinergi.

Sedang program yang bersifat pengembangan merupakan program yang dirancang untuk memberikan nuansa pengembangan/ inovasi dari ketugasan rutin, disamping itu juga pada hal-hal yang menyangkut tugas-tugas besar fakultas, misalnya ikut mendukung pengurusan Ijin Operasional, Akreditasi Nasional (BAN), Sertifikasi ISO, Sertifikasi Dosen, Pengurusan pencapaian gelar Guru Besar, Implementasi Program Hibah, Pengembangan fasilitas Kampus, Peningkatan Ilmu dan Pengetahuan Pegawai, dan tugas-tugas lain sesuai kebutuhan dan perkembangan Fakultas.

Program Kerja tersebut secara rinci, kami sajikan dalam bentuk Matrik Program Kerja 2010-2014, sebagaimana tersebut di bawah :

B. Program Kerja

Matrik Program Kerja

Tahun Akademi 2010/2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
PROGRAM RUTIN																			
1.	Peningkatkan pelayanan surat-menyerurat	Mencatat, memilah, klasifikasi, distribusi dan pengiriman	Surat/informasi secepat mungkin sampai tujuan/sasaran	Tercapainya pelayanan cepat, akurat, baik dan memuaskan kepada user															Kaur TU dan semua staf
2.	Penyempurnaan sistem pengarsipan, mengacu kebutuhan data pendukung AMI UII, Akreditasi Nasional (BAN-PT) dan evaluasi Sertifikasi ISO.	Mengumpulkan, memilah, mengarsip, membuat file dokumen scan data-base, data penting Fakultas, AMI UII, BAN dan ISO.	Memudahkan pencarian	Tersedianya data-data, dokumen pendukung															Kaur TU dan semua staf
3.	Efektifitas dan Efsisiensi undangan rapat melelalui Program SMS	Mengirim SMS bagi penerima Undangan, sebelum undangan tertulis disampaikan yang bersangkutan	Mengurangi keterlambatan pengiriman undangan	Komunitas Fakultas Hukum UII															Kurir
4.	Usulan kenaikan pangkat dan jabatan akademik dosen tetap.	Melakukan rekapitulasi dan menyusun bukti (CCP) kenaikan pangkat/Jabatan Akademik dan golongan	Membantu kelancaran kenaikan pangkat & jabatan akademik dosen tetap	Terpenuhinya inputing data CCP dosen tetap, untuk pengusulan kepangkatan dan golongan melalui jaringan.															

5.	Penerapkan Program Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	Menyiapkan semua data-data kepegawaian	Meningkatkan informasi manajemen secara cepat dan tepat	Peningkatan informasi secara cepat, tepat dan akurat mengenai data Pegawai baik Dosen maupun Karyawan.															
6.	Prosesing permohonan atau pengusulan kenaikan pangkat dan jabatan akademik.	Merekap dan menyusun bukti (CCP) kenaikan Jabatan Akademik dan go-longan	Memperlancar kenaikan pangkat dan jabatan akademik	Memudahkan Inputing data-data CCP dosen tetap, pengusulan kepangkatan dan Golongan melalui jaringan															
7.	Up-date Data Kepegawaian (Dosen & Pegawai Administratif)	Menyusun, klasifikasi data baru dan merapikan berkas-berkas kepegawaian.	Kelengkapan data-data semua pegawai	Meningkatkan kinerja pro aktif untuk melengkapi dokumen, data kepegawaian															
8.	Pelayanan surat-surat dan arsipasi berkas kepegawaian, baik intern maupun ekstern	Konsepsi, Pengetikan dan odnering	Arsipasi surat-surat personalia	Ketertiban mekanisme surat masuk dan keluar															
9.	Pelaksanakan admin proses presensi pegawai administratif dengan sistim Finger-Print	Evaluasi dan pencetakan raport kehadiran dan proses ijin	Peningkatan ke-disiplinan pegawai tetap maupun kontrak	Pegawai non edukatif, jika memungkinkan kedepan pegawai edukatif juga menggunakan mesin Finger-Print															
10.	Peningkatan pelayanan cepat, tepat, akurat dan ramah berkaitan dengan kepegawaian	Bekerja lebih teliti, tekun, sabar dan senang hati	Kepuasan konsumen dalam pelayanan publik	Komunitas Fakultas Hukum UII (Mahasiswa, Dosen, Karya wan dan user) yang membutuhkan bantuan informasi dll															

11.	Prosesing Sertifikasi Dosen (SERDOS)	Membantu kelengkapan berkas-berkas pengusulan dan prosesing data dosen usulan sertifikasi sesuai peraturan DIKTI/ Kopertis via Universitas	Meningkatkan Jumlah Dosen tersertifikasi	Dosen Tetap Fakultas Hukum UII															
12.	Representasi Ruang Kuliah dengan rehabilitasi AC, LCD, Papan Tulis, dll.	Koordinasi dan perencanaan pengadaan AC, LCD, Papan Tulis, dll.	Terpenuhinya kebutuhan ruang kuliah secara representatif	Proses perkuliahan yang aman dan nyaman															
13.	Representasi Ruang Kuliah Perkantoran	Koordinasi dan perencanaan pengadaan kelengkapan ruang kantor misal. Komputer, AC, Inventaris, dll.	Terpenuhinya kebutuhan ruang perkantoran secara representatif	Proses kerja yang aman dan nyaman															
PROGRAM PENGEMBANGAN																			
1.	Pengelolaan dan Pembuatan Program Data Elektronik (DATRONIK)	Mengolah data manual menjadi data base melalui scanner. Pesan program pengolah data-base.	Mengkolaborasikan dengan SIM yang ada misal. SIMPEG & SIM lainnya untuk memudahkan pengelolaan data, dokumen	Tercapainya pengolahan data manual menjadi data base yang mudah dikelola dan dikendalikan secara program elektronik															
2.	Pembuatan Program SMS Undangan Rapat	Memesan program dan kerjasama dengan Telkom (seluler) berkaitan dengan operasionalisasi program tersebut	Memudahkan pengiriman SMS dan jaminan pesan undangan lebih cepat dan akurat	Tersedianya program SMS yang representatif															
3.	Prosesing Penambahan Dosen Tetap	Menyiapkan berkas-berkas atau membantu melaksanakan seleksi calon Dosen Tetap tingkat fakultas	Mendorong pimpinan untuk memenuhi ratio dosen dengan perbandingan ratio kebutuhan	Bertambahnya dosen tetap secara signifikan dan proporsional															

4.	Pengiriman pegawai non edukatif untuk mengikuti kursus, pelatihan, training, study banding, dll.	Mencari informasi dan menindaklanjuti penawaran berkaitan dengan pelatihan, dll	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan	Peningkatan mutu kinerja, ilmu pengetahuan, wawasan dan pengembangan SDM															
5.	Pelatihan Pegawai	Merancang kebutuhan pengembangan pegawai dengan metode pelatihan. Kerjasama dengan pihak terkait yang mumpuni untuk mengadakan pelatihan pegawai	Peningkatan ilmu pengetahuan dan kinerja pegawai administratif	Terpenuhinya standar kebutuhan pengetahuan kinerja pegawai															
6.	Pengajian membaca & menulis Al Qur'an/ ceramah pengajian	Menyiapkan perlengkapan pengajian.	Pembinaan Rohani	Pembinaan Ukhuwah Islamiah															
7.	Stabilisasi tegangan listrik	Koordinasi dengan Yayasan Badan Wakaf dan PLN berkaitan dengan masalah stabilitas tegangan listrik.	Mengatasi dan atau mengurangi gangguan kerusakan, kematian listrik saat perkuliahan dan jam kantor	Terpenuhinya stabilitas kebutuhan listrik yang proporsional															
8.	Rencana Pengadaan Genset	Koordinasi dan rencana Pengadaan Genset	Menjamin ketersediaan tenaga listrik dikampus untuk perkuliahan dan perkantoran	Tersedianya Genset yang representatif															
9.	Penambahan lampu keamanan kampus dan pengadaan lampu sinyal pengaman jalan depan kampus	Koordinasi dan rencana penambahan lampu keamanan kampus. Pengadaan lampu sinyal berkedip-kedip sebagai pengamanan pengguna jalan depan kampus	Lebih terjaminnya keamanan di kampus dan jalan raya depan kampus	Tersedianya Fasilitas lampu penerangan kampus dan lampu sinyal pengaman pengguna jalan raya depan kampus.															

10.	Pembuatan Zebra Cross depan kampus	Koordinasi dan rencana Pembuatan Zebra Cross depan kampus	Lebih terjaminnya keamanan penyeberang jalan di depan kampus	Terselenggaranya pengecatan atau pembuatan Zebra Cross depan kampus.															
11.	Tamanisasi, Potisasi dan Pengadaan "Public Area" bagi mahasiswa	Koordinasi dan rencana Pengadaan tanaman dalam pot, tanaman ruangan/gardening dan Taamn Public Area bagi mahasiswa	Memberikan nuansa hijau dan kesejukan serta ketenteraman komunitas fakultas	Terpenuhinya taman hijau yang sejuk, indah, sehat dan menyenangkan															
12.	Pembuatan Taman Pergola area parkir mobil dosen/pegawai	Koordinasi dan rencana Pembuatan Taman Pergola area parkir mobil dosen/pegawai sekaligus "Public Area" bagi mahasiswa	Untuk membuat teduh parkir mobil terutama mobil dosen dan tamu	Kenyamanan parkir mobil															
13.	Perluasan area parkir sepeda motor	Menyewa tanah di sebelah selatan Kampus. Membuat tempat parkir sepeda motor yang representatif	Meningkatkan pemenuhan kebutuhan tempat parkir mahasiswa	Terpenuhinya kebutuhan parkir mahasiswa yang representatif															
14.	Pengadaan Garasi Mobil Dinas Fakultas	Menyiapkan Garasi Mobil dan setting ruang sebelah barat di bawah ruang baca Perpustakaan	Penyimpanan, Keamanan dan keawetan mobil dinas fakultas terutama pada malam hari	Ketertiban pemeliharaan mobil dinas untuk tetap berada di kampus															
15.	Pengadaan Ruang UKM	Koordinasi dan rencana Pengadaan UKM di sisi utara kampus	Memberikan ruang aktivitas mahasiswa	Tersedianya Ruang UKM bagi mahasiswa															
16.	Pengadaan Fasilitas Studio Musik (Band)	Koordinasi dan rencana Pengadaan Fasilitas Studio Musik (Band)	Meningkatkan ketertarikan mahasiswa, dosen dan pegawai	Tersedianya Fasilitas Studio Musik (Band) yang representatif															

17.	Pengadaan Fasilitas Lapangan Olah Raga	Koordinasi dan rencana pembuatan Fasilitas Olah Raga. Lapangan Futsal, Bola Voli, Badminton, dll.	Meningkatkan derajat kesehatan & kesegaran jasmani bagi Maha-siswa, Dosen dan Pegawai	Tersedianya Lapangan Futsal, Bola Voli, Badminton, dll. yang representatif															
18.	Pengadaan Gudang penyimpanan dokumen dan barang habis pakai	Menyiapkan ruangan dan setting ruang gudang sebelah barat di bawah Kantin	Penyimpanan Dokumen, Arsip dan barang habis pakai	Ketertiban, kerapian dan kemudahan mencari arsip dan dokumen															
19.	Rencana Penyediaan Ruang Poliklinik FH	Koordinasi dan rencana Pengadaan Poliklinik Fakultas Hukum Menyiapkan ruangan dan setting ruang kesehatan	Memberikan kemudahan pemeriksaan kesehatan	Peningkatan derajat kesehatan Dosen dan Karyawan															
20.	Pembuatan Biopori	Koordinasi dan rencana Pembuatan Biopori di halaman parkir	Menjamin keawetan & ketersediaan sumber air tanah di kampus dan masyarakat sekitar	Terselenggaranya pembuatan biopori sesuai kebutuhan yang representatif															
21.	Pemasangan CCTV	Koordinasi dan rencana Pemasangan CCTV di lingkungan kampus	Membantu monitoring petugas untuk menjaga keamanan kampus	Tersedianya CCTV di kampus															

C. Penutup

Program kerja Divisi Umum & Rumah Tangga, khususnya program-program pengembangan merupakan program yang banyak tergantung kepada ketersediaan anggaran yang memadai. Adapun untuk menentukan dan mengestimasi anggaran yang diperlukan sangat tergantung dengan pos-pos yang tersedia dan dianggarkan dalam RAPBF, sehingga dengan demikian diharapkan kedepan perlu dipersiapkan secara matang penganggarannya.

Program kerja ini disusun berdasarkan kepada perencanaan yang dikolaborasikan dengan tugas dari Kepala Urusan Tata Usaha, Kepala Urusan Kepegawaian dan Kepala Urusan Rumah tangga, sehingga diharapkan matrikulasi program kerja ini dapat dijadikan sebagai pedoman dan acuan untuk pelaksanaan tugas bagi seluruh komponen yang terlibat dalam ketugasan di Divisi Umum & Rumah Tangga, maupun kepada pihak-pihak terkait.

Demikianlah Program Kerja Divisi Umum & Rumah Tangga Periode 2010-2014 ini kami sampaikan, mudah-mudahan Allah SWT memberikan kekuatan lahir batin dan kebahagiaan kepada kita untuk memudahkan menjalankan amanah dengan sebaik-baiknya. Amien.

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Ka.Div. Umum & RT,

Sukamto, SE.



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Divisi Administrasi Akademik

A. Kebijakan Umum

Sebagai unit pelaksana administrasi, seluruh kebijakan Divisi Administrasi Akademik tidak terlepas dari arah kebijakan (*break-down*) dari manajemen/pimpinan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang diterjemahkan dalam program kerja harian (rutin) dan pengembangan.

Berangkat dari hasil Pra-Raker beberapa waktu yang lalu, dan juga tema yang diusung adalah 'Penguatan Keunggulan dan Kualitas Akademik Berbasis Nilai-nilai Ke-Islaman menuju World Class University', maka program kerja di Divisi Administrasi Akademik-pun diarahkan dapat merespon secara proporsional.

Secara garis besar, program kerja di Divisi Administrasi Akademik dapat dikelompokkan menjadi:

1. Program Kerja Rutin
Merupakan program kerja rutin yang berbasis pada infrastruktur dan mekanisme yang ada dan dibarengi oleh perbaikan yang berkesinambungan baik di sektor pelayanan kepada pelanggan maupun kepada institusi itu sendiri serta peninjauan terhadap sistem administrasi itu sendiri, khususnya penataan dokumentasi;
2. Program Kerja Pengembangan
Melakukan evaluasi dan menindak-lanjuti kendala-kendala yang muncul dewasa ini, khususnya yang bersinggungan dengan Aplikasi Administrasi Akademik (WSimak dan AdmSimak)
3. Program Kerja Jangka Panjang
Merupakan program kerja yang diharapkan dapat tercapai secara keseluruhan pada akhir tahun 2013, yang meliputi penataan dan pengadaan sarana/prasarana serta Sumber Daya Manusia (SDM).

Tentu saja program kerja ini memerlukan dukungan semua pihak, baik yang berada di lingkungan unit, antar unit maupun dukungan manajemen secara penuh.

Adapun secara matrik, program kerja Divisi Administrasi Akademik dapat dijabarkan sebagaimana tabel di bawah ini.

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan								
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1	2	3	4	5	6												7	8								
			manajerial lainnya. (Perubahan Jam Pelayanan dari Jam 08.00 s/d. 15.00) setiap harinya. 1 (satu) jam terakhir (15.00-16.00) dipergunakan untuk pekerjaan manajemen.	<p>dilaksanakan secara baik (optimal) dan komunikatif, khususnya kebijakan dan kebijaksanaan non-pekerjaan rutin. Demikian sebaliknya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Perbaikan secara berkelanjutan (continuous improvment) 																						
4	Melakukan Koordinasi Eksternal (Unit/Divisi di lingkungan FH UII)	Sarasehan Pejabat Struktural Administratif, Lintas Divisi	<ul style="list-style-type: none"> Sinkronisasi kebijakan unit akademik dengan unit/divisi lain dan sebaliknya. Koordinasi dan supporting kebutuhan antar unit/divisi 	<ul style="list-style-type: none"> Terciptanya suasana kerja (kerjasama) yang lebih kondusif antar unit/divisi Perbaikan secara berkelanjutan (continuous improvement) 			√		√		√		√		√		√		√							
5	Menjalin kerja sama dengan unit terkait (Umum dan Rumah Tangga c/q. Urusan Kepegawaian)	<p>Tabulasi & Distribusi Rekapitulasi Kehadiran Staf Unit.</p> <p>Evaluasi Kinerja Pegawai (SDM) Unit, terkait dengan DP-3</p>	Evaluasi Kinerja Unit & Pegawai Unit	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga Kinerja Unit Perbaikan secara berkelanjutan (continuous improvement) 	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
6	Peningkatan Kinerja Pegawai (SDM)	Mengusulkan kepada manajemen untuk menyelenggarakan Pelatihan	Penyegaran Manajemen Perkantoran & Meningkatkan Motivasi kerja					√	√																	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
7	Pengadaan Pegawai (SDM)	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan pimpinan fakultas tentang mapping pegawai	Mempertahankan dan meningkatkan kinerja unit terkait dengan perkembangan global dewasa ini	Pelayanan yang cepat, tepat dan akurat.				√	√											
8	Implementasi Penjaminan Mutu SIM-SIM Administrasi Akademik	Implementasi SIM-SIM UII (SIMAK, SIMREG, ADM_SIMAK)	Program Sistem Informasi UII dan Fakultas dapat berjalan sebagaimana mestinya, sehingga tidak mengganggu kinerja unit terhadap pelayanan administrasi	Mempertahankan penjaminan mutu pelayanan administrasi akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
9	Implementasi Penjaminan Mutu Program-Program Aplikasi Administrasi Akademik (Internal, Divisi Administrasi Akademik)	Program Aplikasi untuk Pelayanan & Administrasi Internal Mahasiswa Semester Akhir (Judul Tugas Akhir & Pendadaran) serta Dosen terkait.			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
10	Perawatan & Pengadaan Infra-Struktur Unit	Cek & Report seluruh alat penunjang kegiatan unit (tempat, Ruang dan peralatan penunjang lainnya)			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi & Kalibrasi alat Laporan & Usulan Pengadaan, Perbaikan dan Penggantian 														√	√			
11	Supporting Implementasi Mutu Kinerja Unit	Countinues Improvement AMIKU	Optional	Optional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
12	Pertemuan Orang Tua / Wali Mahasiswa Baru	Supporting Penyelenggaraan (Optional)	Menjalin forum komunikasi antara fakultas dengan Orang Tua/Wali dalam kaitannya dengan proses administrasi dan perkembangan studi mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Terjalannya kerjasama antara Orang Tua/Wali mahasiswa dengan manajemen, khususnya dorongan belajar kepada mahasiswa 		√	√													

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan				
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6												7	8				
16	Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan & Pengawasan Kegiatan Ujian Semester Pendek	Bekerja sama dengan Unit lain, melakukan penyelenggaraan Ujian Semester & Semester Pendek	Supporting Penyelenggaraan / Pelaksanaan (Optional, Penyelenggaranya Program Studi)	Supporting Penyelenggaraan / Pelaksanaan (Optional, Penyelenggaranya Program Studi)	√	√											√	√				
17	Persiapan dan Penyelenggaraan Proses Pembelajaran	Mempersiapkan materi Rapat Rencana Mata Kuliah Yang Ditawarkan, Penyusunan Beban SKS Dosen serta Pengusulan (SK) Mengajar	Mempersiapkan dan Menyelenggarakan segala sesuatu (sarana dan prasarana) sedemikian rupa sehingga aktifitas pembelajaran dapat berjalan lancar sesuai dengan penjaminan mutu (kontrak belajar) yang telah ditetapkan (tepat, sesuai dengan kalender akademik)	Terciptanya Penjaminan Mutu Ketersediaan Mata Kuliah, Jumlah Kelas dan Dosen Pengampunya	√						√	√	√					√				
		Mempersiapkan dan melakukan penjaminan ketersediaan Ruang Kuliah beserta seluruh alat dan kelengkapannya		Terciptanya Penjaminan Mutu bahwa Ruang beserta kelengkapannya berfungsi dengan baik dan telah siap dipergunakan	√						√	√	√						√			
		Mempersiapkan dan menggandakan kontrak pembelajaran (SAP dan/atau silaby)		Terciptanya Penjaminan Mutu bahwa kontrak pembelajaran telah siap dipergunakan	√						√	√	√							√		
		Penggandaan Daftar Hadir Dosen (Formulir Kesesuaian SAP)		Terciptanya Penjaminan Mutu bahwa Daftar Hadir Dosen telah siap dipergunakan	√						√	√	√							√		
		Penyusunan Manual Jadwal Kuliah dan Jadwal Ujian, termasuk Jadwal Praktikum (untuk mata kuliah kemahiran hukum)		Terciptanya Penjaminan Mutu bahwa RAS siap dipergunakan dengan baik dan tepat, sesuai	√						√	√	√							√		

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		Penyusunan (entry) Jadwal (Kuliah dan Ujian) ke Sistem Komputer (WSimak)		dengan kalender akademik yang telah ditetapkan	√						√	√	√				√	
		Setting Jadwal (Kuliah dan Ujian) ke Internet (on-line)			√						√	√	√				√	
		Menyediakan dan Distribusi Manual Jadwal (Kuliah dan Ujian), sebagai pedoman umum mahasiswa melakukan perencanaan/ pemrograman RAS			√						√	√	√				√	
		Melakukan pengawasan terhadap jalannya RAS, termasuk pelaporan hasil RAS		Sebagai bentuk pengawasan (kontrol) terhadap sistem, Apakah seluruh mata kuliah dan kelas yang ditawarkan dapat di 'akses' oleh mahasiswa dengan baik.	√						√	√	√				√	
		Evaluasi RAS dan Penyelenggaraan Penambahan Kuota Mata Kuliah (Optional)		Penjaminan Mutu RAS mahasiswa, yaitu mahasiswa di 'jamin' akan dapat mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan	√						√	√	√				√	
		Pencetakan Daftar Hadir (Presensi) Mahasiswa		Jaminan Mutu atas Ketersediaan perangkat pembelajaran yang siap dipergunakan	√						√	√	√				√	
		Mapping dan Setting Berkas PBM yang terdiri dari SAP, Daftar Hadir Dosen (Formulir			√						√	√	√				√	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6												7	8
		penunjangnya		(ujian) yang tertib dan lancar														
		Pencetakan & Pembagian Kartu Ujian	Memberikan alat bukti yang sah kepada mahasiswa peserta ujian				√			√			√			√		
		Pencetakan Daftar Hadir (Presensi) Ujian Kelas	Menyediakan dan memastikan kepesertaan mahasiswa dalam mengikuti ujian				√			√			√			√		
		Pencetakan Daftar Hadir (Presensi) Ujian Tempel	Memberikan informasi kepada mahasiswa peserta ujian, bahwa nama-nama yang tercantum dalam daftar adalah nama-nama yang berhak masuk ke ruang ujian.				√			√			√			√		
		Setting (manual) Daftar Hadir Ujian terhadap ruang yang dipergunakan	Memastikan bahwa kelompok presensi terkait akan ditempatkan pada ruang ujian yang semestinya				√			√			√			√		
		Menyiapkan dan Mengadakan sarana-prasarana ujian (ATK, Formulir, Map dsb)	Memastikan ketersediaan perangkat untuk Administrasi selama ujian	Proses Pelayanan Administrasi			√			√			√			√		
		Pengiriman Surat Permohonan Soal Ujian	Melakukan permohonan soal ujian agar tepat waktu sesuai dengan sistem mutu	Soal ujian dapat 'terkumpul' sebagaimana mestinya, sehingga ujian dapat berjalan dengan lancar (tidak terkendala oleh keterlambatan soal)			√			√			√			√		
		Supporting Rapat	Supporting materi rapat	Rapat berjalan			√			√			√			√		

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
		UII																	
32	Review Program SIM UII (Akademik)	Menyelenggarakan Rapat Manajemen Terbatas Antara Program Studi dengan BSI UII.	Review dan masukan Program Aplikasi SIM UII yang dipakai di Fakultas Hukum UII	Merespon kebutuhan data administrasi akademik sedemikian rupa sehingga tersedia data akademik yang up to date (terkini) melalui sistem.					√	√									

C. Penutup

Matrik program kerja tersebut di atas, kami susun sebagai kerangka dasar program di Divisi Administrasi Akademik. Hal ini perlu kami sampaikan karena beberapa program kerja harus bersinggungan dengan kebijakan manajemen dan juga bersinggungan dengan unit lain.

Untuk itu, kami berharap adanya mekanisme koordinasi mulai di tingkat antar unit sampai dengan tingkat manajemen, khususnya yang terkait dengan unsur kebijakan.

Kurang lebihnya mohon maaf, kritik dan masukan terbuka senantiasa kami harapkan.
Terima kasih.

Yogyakarta, 28 Juli 2010
Unit/Departemen/Prodi
Divisi Administrasi Akademik

(Yuli Wasitohadi)



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA FAKULTAS HUKUM

Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011 Divisi keuangan

A. Kebijakan Umum

Pada tahun anggaran 2009/2010, saldo awal sejumlah Rp 273.857.183, (Dua ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus lima puluh tujuh ribu seratus delapan puluh tiga rupiah). Saldo ini berupa uang muka Rp 80.625.000,-, sedangkan sebagai kas/setara kas Rp 193.232.183,- Pada tahun ini penerimaan meliputi = Dropping, Dana Laboratorium, Bimbingan Skripsi, Legalisir, Sumbangan Perpustakaan, Denda, Jasa Tabungan, Jasa Giro dan Penerimaan Tambahan Biaya IP, **mencapai Rp 5.028.672.689,-** (Lima milyar dua puluh delapan juta enam ratus tujuh puluh dua ribu enam ratus delapan puluh sembilan rupiah), Sedangkan belanja meliputi Bidang Akademik, Bidang Umum dan Keuangan serta Pengadaan mencapai **Rp 5.052.035.682,-** (Lima milyar lima puluh dua juta tiga puluh lima ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah).

Pada tahun anggaran 2010/2011, periode pimpinan baru saldo awal sejumlah **Rp 250.494.190.** (Dua ratus lima puluh juta empat ratus sembilan puluh empat ribu seratus sembilan puluh rupiah). Saldo ini berupa uang muka Rp 181.729.300,-, sedangkan sebagai kas/setara kas Rp 68.764.890,- Saldo seperti ini sebetulnya sangat-sangat memprihatinkan untuk Fakultas Hukum UII yang sebesar ini. Perlu juga diketahui jika tahun kedepan pendapatan dari penerimaan mahasiswa tidak bisa ditingkatkan artinya sama dengan tahun kemarin, maka akan berat dalam pengelolaan keuangan, apalagi kebutuhan seperti Listrik, Honor-honor yang harus disesuaikan dengan aturan Universitas, penyesuaian harga-harga kebutuhan kantor dan masih banyak lagi. Selain itu juga harus memenuhi kebutuhan yang tidak bisa ditawar pembayarannya seperti Komputer mati yang tidak bisa tidak harus beli karena dibenahi sudah tidak bisa dan masih banyak lagi yang lain.

Untuk itu jalan yang harus ditempuh untuk meningkatkan kesejahteraan menurut kami :

1. Meningkatkan tarif dana Catur Darma, sehingga pendapatan dropping yang akan kita terima akan naik, tetapi belum cukup menyelesaikan masalah. Jika dana Catur Darma naik dari harga kebutuhan naik maka akanimbang dan belum akan terjadi peningkatan. Tapi kalau Dana Catur Darma naik, dari harga kebutuhan tetap maka (tidak ada kenaikan harga-harga kebutuhan) maka hal ini dapat menaikkan kesejahteraan kita. Akan lebih baik lagi penerimaan Catur Darma naik, harga kebutuhan menurun, tapi ini tidak mungkin.
2. Pengeluaran bisa kita tekan sedekian rupa sehingga saldo akhir tahun akan lebih banyak dari tahun-tahun sebelumnya. Sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan kita bersama. Apakah saat ini yang kita terima dari Fakultas Hukum UII, belum sejahtera menurut kami sudah lebih dari cukup.
3. Menurut kami selaku pengelola keuangan, Program yang baik yaitu antara pengeluaran dan penerimaan sama (tidak untung dan tidak rugi). Tapi akan lebih baik lagi kalau Penerimaan lebih besar dari pada Pengeluaran (contohnya : semester pendek, penerimaan dana lab, penerimaan Legalisir). Jadi setiap program tidak mesti harus keluar biaya, syukur-syukur bisa menghasilkan uang. Contoh Program jalan tapi tidak keluar biaya Penelitian yang dilakukan TIM penelitian pak Kholiq, Penyelesaian Musi Rawas (kerja sama) dan pelaksanaan seminar. Program ini malah bisa menghasilkan uang untuk menambah penerimaan Fakultas.

Ini harapan kami selaku pengelola keuangan, sehingga dapat berhasil kalau pihak-pihak yang terkait bisa bekerjasama. Tanpa itu semua tidak akan bisa .



B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik 2010-2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	Meningkatkan pelayanan pembayaran vakasi koreksi, soal ujian, hadir ujian, Tim, Kepanityaan dll	setiap penyelenggaraan ujian	memberikan pelayanan yang baik	Dosen dan karyawan	√			√		√			√			√	menyesuaikan	Pelaksana divisi keuangan urusan pembayaran.
2	Meningkatan pembayaran honor-honor rutin (bulanan)	setiap akhir bulan	memberikan haknya pada pegawai	Dosen dan karyawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	menyesuaikan	Pelaksana divisi keuangan urusan pembayaran.
3	Meningkatan Implementasi System Informasi Akutansi Terintegrasi	setiap hari	memberikan informasi riil sesuai keadaan saat ini	supaya dapat dijadikan dasar pengambilan keputusan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	menyesuaikan	Pelaksana divisi keuangan urusan administrasi.
4	Penyusunan dan pelaporan secara cepat dan tepat.	setiap bulan	memberikan laporan sesuai keadaan yang sebenarnya	supaya administrasi/pengelolaan keuangan dapat dikontrol dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	menyesuaikan	Pelaksana divisi keuangan urusan administrasi.
5	Pengiriman laporan keuangan secara tepat waktu tidak lebih dari tanggal 20 bulan berikutnya.	setiap bulan	memberikan laporan sesuai keadaan yang sebenarnya	supaya administrasi/pengelolaan keuangan dapat dikontrol dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	menyesuaikan	Pelaksana divisi keuangan urusan administrasi.
6	Peningkatan SDM di Divisi keuangan dengan mengikut	Setiap ada tawaran pelatihan/mengikut sertakan kursus-	meningkatkan SDM	Karyawan divisi keuangan													menyesuaikan	Setiap ada pelatihan yang berkaitan

C. Penutup.

Semoga Allah selalu merindhoi apa yang selama ini kerjakan, dan mendapat pahala yang lebih besar dari Allah SWT. Amin

Yogyakarta, 27 Juli 2010
Unit Divisi Keuangan

(Sunarya, A.Md)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Perpustakaan

A. Kebijakan Umum

Merujuk Pada Rencana Strategis Dekan Fakultas Hukum UII yang pada topiknya Penguatan keunggulan Pendidikan Hukum Berbasis Nilai-nilai Ke-Islaman Menuju World Class University

Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi para pemustaka.

Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak dan karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan yang di himpun, di olah dan dilayankan. Koleksi perpustakaan Fakultas Hukum UII banyak di gemari pemustaka dari luar UII sebab koleksi perpustakaan Fakultas Hukum UII banyak tidak dipunyai oleh perpustakaan lain.

Di era keterbukaan informasi perpustakaan Fakultas Hukum UII perlu mengembangkan koleksi baik buku atau karya ilmiah yang nanti bisa diakses oleh khalayak. SIMPUS, UII RAC dan Jogja Library For All (JOGJALIB) DIY adalah wadah data yang membantu pemustaka dalam mencari literatur dengan wadah inilah perpustakaan Fakultas Hukum berupaya untuk eksis di dalamnya ikut mendukung Program Kerja.

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
9	Penerbitan Buku Panduan Perpustakaan	Menginformasikan Profil Perpustakaan	Memberi informasi kepada pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> Pemustaka Mahasiswa Baru Tamu 															-	Rutin
10	Laporan perpustakaan	laporan penggunaan anggaran pengadaan bahan pustaka	Melaporkan Penggunaan Anggaran pengadaan bahan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> 														-	Rutin	
		Laporan Perkembangan Perpustakaan	Mengetahui perkembangan perpustakaan	Laporan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Tambahan buku Jumlah Anggota jumlah pengunjung Jumlah Buku dipinjam 														-	Rutin	
Program Kerja Pengembangan																				
1	Open Acces	<ul style="list-style-type: none"> Pemustaka langsung menuju jajaran rak untuk memilih bahan pustaka 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan Minat Baca Pemustaka memilih bahan pustaka sendiri Menghindari Miskomunikasi Menghindari Antrian 	<ul style="list-style-type: none"> Semua Bahan Pustaka terpakai Pemustaka nyaman belajar Demokratis 															-	Megusulkan peminjaman dengan sistem terbuka
2	Locker	Untuk menyimpan barang/ tas/ jaket	Memberi kenyamanan dan keamanan pemustaka dalam mencari literatur	Pemustaka nyaman dalam penelusuran Informasi/ belajar															-	Locker Untuk Bagian Sirkulasi
3	Sucurity Book	Melakukan pendektisian bahan pustaka yang dibawa tanpa ijin petugas	Untuk Menjaga keutuhan bahan pustaka	Bahan Pustaka aman dari tangan jahil																
4	Pengadaan Komputer	Penyediaan perangkat komputer untuk membaca CD Skripsi/TA	Memberi Vasilitas pemustaka dalam membaca CD Skripsi/TA	Pemustaka yang sedang menyusun Skripsi/TA															-	5 Unit Komputer
		Penyediaan perangkat komputer pemustaka	Memenuhi Lab komputer yang masih	Pemustaka yang sedang menyusun															-	10 Unit komputer

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan						
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
1	2	3	4	5	6												7	8						
		yang menempuh Skripsi/TA	kurang	Skripsi/TA																				
		Penyediaan perangkat komputer sebagai buku tamu pemustaka	Daftar tamu bisa langsung terdeteksi	Pemustaka																			-	1 Unit komputer
		Penyediaan OPAC	Penelusuran sumber informasi	Bahan Pustaka																			-	1 Unit komputer
5	Pengisian Kaur Pelayanan Teknis yang kosong	Memenuhi Struktur Organisasi yang selama ini kosong agar job kerja jelas	Kaur pelayanan teknis terisi	Pemenuhan struktur Organisasi yang selama ini kosong																			-	-
6	Peningkatan SDM	Mengikuti Seminar PUSDOKINFO Studi lanjut S1 Perpustakaan	Peningkatan dan penguasaan ilmu Perpustakaan	o Pustakawan																			-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT
7	Penambahan 2 Pustakawan	Penerimaan Pustakawan	Menganti tenaga yang sudah purna tugas	o Keseimbangan volume Kerja																			-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT

C. Program Kerja Rutin

Matrikulasi Program Kerja

Tahun Akademik 2010-2014

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2014												Biaya	Keterangan										
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6												
1	2	3	4	5	6												7	8										
1	Pengadaan Bahan Pustaka: ▪ Buku melihat Silabi ▪ Majalah ▪ Jurnal	Pembelian Bahan Pustaka	▪ Kelengkapan Koleksi buku perpustakaan Sesuai bahan Ajar (SAPdan Silabi)	▪ Pertahun ada penambahan judul buku baru 300 judul																						100 Juta	Rutin per Tahun	
				▪ Penambahan koleksi yang bersifat kasus/kemahiran hukum																								
			Kelengkapan koleksi Jurnal, baik jurnal Hukum maupun Jurnal Asing	▪ Berlangganan secara teratur ▪ Mencukupi kebutuhan Akreditasi BAN PT																							5 Juta	Rutin
2	Pengolahan Bahan Pustaka: • Buku dengan Program Simpus • CD Skripsi ke UII RAC	• Mengolah bahan Pustaka dengan program Simpus • Mengolah Bahan Pustaka CD dengan UII RAC	Mempercepat atau mempermudah pencarian dan penelusuran koleksi/STKI	Bahan Pustaka yang belum diolah sampai siap dilayankan																							5 Juta	Rutin
3	Pemeliharaan Koleksi	• Memperbaiki Buku Rusak • Pemberian Obat Serangga Pengerat Buku. • Pemberian Kapur barus Secara Rutin	Membenahi Bahan Pustaka yang Rusak	Bahan pustaka siap dilayankan																							5 Juta	• Ruang sirkulasi perlu AC. • Butuh Alat Potong Buku
4	Pelayanan Sirkulasi	• Peminjaman Buku • Pengembalian Buku • Perpanjangan Peminjaman Buku • Pengenaan Saksi	Memberi kepuasan kepada Pemustaka	Pemustaka																							-	• MHS IP peminjaman buku 4 eks (berdasarkan rapat pimp tgl 26

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2014												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
9	Penerbitan Buku Panduan Perpustakaan	Menginformasikan Profil Perpustakaan	Memberi informasi kepada pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Pemustaka • Mahasiswa Baru • Tamu 														-	Rutin
10	Laporan perpustakaan	laporan penggunaan anggaran pengadaan bahan pustaka	Melaporkan Penggunaan Anggaran pengadaan bahan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • 														-	Rutin
		Laporan Perkembangan Perpustakaan	Mengetahui perkembangan perpustakaan	Laporan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Tambahan buku • Jumlah Anggota • jumlah pengunjung • Jumlah Buku dipinjam 														-	Rutin
Program Kerja Pengembangan																			
1	Open Acces	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemustaka langsung menuju jajaran rak untuk memilih bahan pustaka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peningkatan Minat Baca ▪ Pemustaka memilih bahan pustaka sendiri ▪ Menghindari Miskomunikasi ▪ Menghindari Antrian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua Bahan Pustaka terpakai ▪ Pemustaka nyaman belajar ▪ Demokratis 														-	Megusulkan peminjaman dengan sistem terbuka
2	Locker	Untuk menyimpan barang/ tas/ jaket	Memberi kenyamanan dan keamanan pemustaka dalam mencari literatur	Pemustaka nyaman dalam penelusuran Informasi/ belajar														-	Locker Untuk Bagian Sirkulasi
3	Sucurity Book	Melakukan pendektisian bahan pustaka yang dibawa tanpa ijin petugas	Untuk Menjaga keutuhan bahan pustaka	Bahan Pustaka aman dari tangan jahil														-	-
4	Pengadaan Komputer	Penyediaan perangkat komputer untuk membaca CD Skripsi/TA	Memberi Vasilitas pemustaka dalam membaca CD Skripsi/TA	Pemustaka yang sedang menyusun Skripsi/TA														-	5 Unit Komputer
		Penyediaan perangkat komputer pemustaka	Memenuhi Lab komputer yang masih	Pemustaka yang sedang menyusun														-	10 Unit komputer

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2014												Biaya	Keterangan								
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1	2	3	4	5	6												7	8								
		yang menempuh Skripsi/TA	kurang	Skripsi/TA																						
		Penyediaan perangkat komputer sebagai buku tamu pemustaka	Daftar tamu bisa langsung terdeteksi	Pemustaka																					-	1 Unit komputer
		Penyediaan OPAC	Penelusuran sumber informasi	Bahan Pustaka																					-	1 Unit komputer
5	Pengisian Kaur Pelayanan Teknis yang kosong	Memenuhi Struktur Organisasi yang selama ini kosong agar job kerja jelas	Kaur pelayanan teknis terisi	Pemenuhan struktur Organisasi yang selama ini kosong																					-	-
6	Peningkatan SDM	Mengikuti Seminar PUSDOKINFO Studi lanjut S1 Perpustakaan	Peningkatan dan penguasaan ilmu Perpustakaan	o Pustakawan																					-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT
7	Penambahan 2 Pustakawan	Penerimaan Pustakawan	Menganti tenaga yang sudah purna tugas	o Keseimbangan volume Kerja																					-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT

D. Penutup

Visi menuju Word Class University adalah program kerja panjang UII yang harus kita kerjakan bersama, tuntutan dan tantangan kerja perlu ekstra keras kita bangun sedini mungkin untuk meraih apa yang kita cita citakan. Minimal dengan diraihnya ISO:9001;2008 ikut serta mengangkat pamor UII ke dunia Internasional.

Dengan keterbukaan informasi perpustakaan berusaha sekuat mungkin ikut mengangkat Citra UII kedalamnya yaitu mengUpload karya tulis mahasiswa melalui UII RAC inilah sedikit yang dapat kami sumbangkan bagaimana visi yang kita cita-citakan.

Yogyakarta, 27 Juli 2010
Kadiv Perpustakaan

(Bambang Hermawan A.Md)



**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM**

Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011
Divisi SIM

A. Kebijakan Umum Divisi SIM

Merujuk pada Arahan Strategi Dekan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia (FH-UII) 2006-2014 yang pada dasarnya terfokus pada tujuan Strategis yakni Penguatan keunggulan pendidikan hukum berbasis nilai-nilai ke-Islaman menuju World Class University". Atas dasar hal tersebut, maka Program Kerja Divisi SIM FH-UII dengan konsekwen mengacu pada Renstra yang telah ditetapkan oleh Fakultas Hukum UII.

Berdasarkan perkembangan dan pelaksanaan kegiatannya, sebagian besar tugas Divisi SIM terfokus pada kegiatan teknis, seperti: melakukan pengawalan baik instalasi maupun update terhadap Sistem Informasi UII (SIMPUS, SIMAK, ADMSimak, SIMReg, SIMIN, SIMKEU, SAP, SIMPEG. LIA Akademik, Klasiber dan sebagainya), melakukan pengawalan, baik instalasi maupun maintenance sistem jaringan yang ada di FH UII (Web Filter, HotSpot Sistem, Local Area Network, Proxy Server, Microwave Sistem, Bandwidth Management dan Ncomputing Server), administrator Reset Password Unisys, mengawal integrasi dan penggunaan one account policy, membantu pendokumentasian kegiatan fakultas, melakukan maintenance peralatan IT di lingkungan FH UII baik perkantoran maupun perkuliahan serta melayani maintenance service peralatan IT milik dosen, mahasiswa dan Staff.

Disamping kegiatan teknis tersebut, Divisi SIM juga tidak terlepas dari kegiatan-kegiatan administratif seperti: Pengajuan Anggaran, pengajuan pengadaan peralatan IT, pendokumentasian dokumen sebagai kelengkapan Standarisasi ISO, AMIKU dan akreditasi serta kegiatan kepanitian serta pengolahan data.

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut secara garis besar akan dituangkan dalam Matrik Program Kerja 2010-2014 serta program kerja 2010-2011 berikut ini:

B. Program Kerja

Matrikulasi Program Kerja Tahun Akademik Januari-Desember 2011

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5		6												7	8		
	Program Kerja Rutin																				
1	(1) Bidang Hardware	<ol style="list-style-type: none"> Membantu melakukan maintenance: Komputer/Laptop milik Fakultas, Karyawan, Dosen dan Mahasiswa Monitoring & Maintenance: Anjunga: . Mandiri, Pustaka, OPAC, Komp. Student Lounge, dan Komp.Kelas Membantu Maintenance Alat-alat kelengkapan IT (LCD Projector, Laptop, dsb) milik fakultas Pengadaan pheripheral unt. perbaikan/penggantian peralatan yg rusak Monitoring dan Maintenance: Jaringan Internet, intranet dan 	Membantu mengatasi trouble yang timbul dari akses, koneksi, peraturan dan penggunaan perangkat IT baik ortu-wali, civitas akademika dan karyawan.	Kelancaran dalam penggunaan Infrastruktur IT	Penanganan keluhan dalam 1 hari maksimal 90%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10.000.000	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6												7	8
		6. Wireless Monitoring & Maintenance Rack Server Hardware: UPS Power supply, Proxy Server, Radio Motorola Canopy 2.8, Switch Hub, Bandwidth Limiter PacketShaper 2500, Microwave Harris TRUEPoint 4000, Mikrotik Router server with DOM & Harddisk storage, Access Point Buffalo, Ubiquity NanoStation-2 serta Web Filter 7. Monitoring bandwidth dg akses netstat.uui.net																	
2	(2) Bidang Software	1. Instalasi & Upgrade: application tools, antivirus, Operating System dan Hardware driver 2. Maintenance, update dan instalasi SIM UII dan software pendukungnya 3. Mengelola IP address bagi pengguna Kable Network	Membantu mengatasi trouble yang timbul dari akses, koneksi, peraturan dan penggunaan perangkat IT baik ortu-wali, civitas akademika dan karyawan.	Kelancaran dalam penggunaan Infrastruktur IT	Penanganan keluhan dalam 1 hari maksimal 90%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2.000.000	

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6												7	8
3	(3) Pengeloaan Account	<p>4. Pengadaan Anti Virus Software</p> <p>1. Membantu processing Account e-mail Dosen Karyawan, orang tua/wali mahasiswa.</p> <p>2. Mengelola Account One Account Policy untuk mahasiswa (LIA-Unisys, Klasiber dan HotSpot)</p> <p>3. Membantu Processing Account One Account Policy Dosen dan Karyawan (Unisys dan HotSpot)</p>	Membantu mengatasi trouble yang timbul pada saat penggunaan account pada layanan informasi akademik UII	Keamanan account sistem	Tercapainya layanan Account: 1. email Dosen Karyawan, orang tua/wali mahasiswa maksimal 1 hari 90% 2. One Account Policy Mhs Dosen dan Karyawan Maksimal 1 Jam 90%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	
4	(4) Dokumentasi dan Publikasi	Membantu mendokumentasikan kegiatan fakultas, seperti diskusi, seminar, Studium Generale, Generale Lecture, lokakarya, informasi ke-fakultasan dsb.	Semua Kegiatan terdokumentasikan baik melalui soft copy, hard copy ataupun spanduk dan pamflet	Kemudahan ketersediaan informasi & dokumentasi	Tersedianya dokumen dokumentasi fakultas secara baik sesuai tanggal kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	
5	(5) Pengelolaan Web	<p>1. Up-load berita & kegiatan Fakultas ke Web</p> <p>2. Pengaturan CEO & SEF pada Content Management Web FH UII</p> <p>3. Pengelola CPanel</p>	<p>1. Up-todate berita kegiatan dan informasi Fakultas di Web FH</p> <p>2. Membantu</p>	Informasi yang disajikan dapat lebih baik, keamanan situs web	Ter-uploadnya berita/informasi fakultas ke Web fakultas Minimal 10 kegiatan setiap bulannya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0		

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1	2	3	4	5		6												7	8									
	Ketrampilan	pengetahuan Staff melalui pelatihan & training, dsb	pegetahuan, ketrampilan staff dibidang pengelolaan jaringan dan perangkat Informasi dan Teknologi	Skill Staff	Ketrampilan bidang IT minimal 1 kali setiap semesternya																							dengan waktu training dan kebutuhan
8	(3) Menyiapkan bahan dan atau data	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi dalam pengelolaan sistem informasi dan teknologi informasi Grant/Hibah internal maupun eksternal dalam bidang sistem informasi dan teknologi informasi Akreditasi, Audit Mutu Internal dan ISO membantu mengolah data baik dalam bentuk tabel maupun graphics 	Membantu mengolah, mendokumentasikan, dan membukukan kegiatan pengolahan data sesuai yang dibutuhkan	Membantu menyajikan informasi dengan lebih jelas	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0		
9	(4) Mengimplementasikan Sistem mutu dan Sertifikasi	Membantu Menerapkan System Mutu dan International Standart Organisation (ISO) di divisi SIM dan Tingkat Fakultas	Membantu keterselelangan serta mempertahankan Sistem Mutu dan ISO dapat terus terus diterapkan di FH.	Minimal system mutu dan sertifikasi ISO dapat secara baik diimplementasikan di Divisi SIM	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	
	Program Kerja Pengembangan																											

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5		6						7	8						
10	Personal IT Out Sourcing	Pembuatan MoU kerjasama dg Instansi Pendidikan bagi mahasiswa yg menempuh Kerja Praktek atau TA/Skripsi di Divisi SIM unt. Dapat lebih mengembangkan Application System/Software maupun hardware s	Untuk Membantu membuat System Aplikasi atau megaplikasika n Pheripheral System IT yang semakin berkembang kemampuan dan tingkat kesulitannya	Ada MoU sehingga pemenuhan kebutuhan Personal IT Out Sourcing dapat secara periodik terpenuhi	Ada siswa magang minimal 1 orang pada setiap semesternya				√			√			√		0		
12	Perkuatan Wireless Access	Penambahan kapasitas dan jumlah Radio Wireless di Lingkungan Kampus FH	Penambahan dan perkuatan akses Hotspot di kampus FH	Akses wireless dapat diakses pada setiap sudut kampus FH	Penambahan Jumlah Peralatan Radio Wireless minimal 1 unit dalam tahun 2011				√	√							2.000.000	Radio wireless dari BSI	
13	Perkuatan Internet Access dengan Local Area Networking	1. Penambahan Bandwidth 2. Pemberlakuan Account akses internet dengan Local Area Network 3. Pembakuan dan pengaturan penggunaan web filter	Bandwidth serta akses tidak digunakan oleh user yang tidak berkewenangan melakukan akses	Kecepatan akselerasi dan keamanan penggunaan internet	Penambahan Jumlah Bandwidth minimal 1 Mbps pada Semester Ganjil 2010/2011			√	√									Menyesuaikan dengan Program dari BSI dan Rektoriat	
14	LCD-nisasi	Penggantian monitor CRT VGA dan SVGA di lingkungan FH UII dengan teknologi LCD	Menghemat sumber daya listrik, meminimalisas radiasi, efisiensi	Efisiensi, dan kesehatan	Minimal 10 unit setiap semesternya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	60.000.000	Asumsi di FH ada 60 Monitor CRT, jadi : 60 x 1.000.000 Dilakukan bertahap dlm	

C. Penutup

Program kerja divisi SIM yang dibuat untuk periode 2010-2014 dibagi menjadi tiga program kerja pokok yaitu: program kerja rutin, jangka pendek dan program kerja pengembangan,

Dengan adanya program kerja yang tertuang dalam Matrikulasi Program Kerja, diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dan pedoman bagi staff dan personil Divisi SIM dalam melaksanakan tugas-tugasnya baik secara rutin maupun tugas-tugas pengembangan.

Jika dalam perjalanannya nanti terjadi perubahan kebijakan terutama dalam arahan pengembangan IT di UII yang diluar prediksi ketika program kerja ini dibuat sehingga menimbulkan kendala dalam implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif Kepala Divisi SIM dengan persetujuan Pimpinan Fakultas serta mempertimbangan ketentuan-ketentuan dan kebijakan yang diatur dan diberlakukan oleh Badan Sistem Informasi UII.

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Ka.Div. SIM

(Purwanto, A.Md.)

Penutup

Laporan Program Kerja Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011

Demikianlah Laporan Program Kerja Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011 ini disusun, atas nama Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi seluruh dosen dan karyawan yang terlibat dalam Penyusunan Laporan Program Kerja Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Tahun Akademik 2010/2011. Demikian juga atas nama Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia mengucapkan terimakasih kepada seluruh panitia yang telah mempersiapkan dan menyelenggarakan acara sampai disusunnya Laporan ini. Tidak lupa, kami juga meminta maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan. Semoga Allah SWT mengabulkan do'a dan harapan kita. Amin

Yogyakarta, November 2010
Ketua Tim penyusun Laporan Program Kerja
Fakultas Hukum
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Th. Akademik 2010/2011

Bagya Agung Prabawa, SH., M.Hum.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS HUKUM

Lampiran-Lampiran Program Kerja
Tahun Akademik 2010-2011

Lampiran Rencana Strategis Fakultas Hukum

Matrik SWOT

Strength (S)	Weakness (W)
<ol style="list-style-type: none">1. Fakultas Hukum UII telah memiliki sistem layanan informasi berbasis IT.2. Fakultas Hukum UII telah menerapkan SIAT (Sistem Informasi Akuntansi Terintegrasi)3. Fakultas Hukum UII memiliki sistem penjaminan mutu yang cukup mapan dan telah mendapat pengakuan eksternal4. Fakultas Hukum UII memiliki sumber daya yang potensial5. Fakultas Hukum UII memiliki potensi sumber daya yang dapat dikerjasamakan6. Fakultas Hukum UII memiliki reputasi individu sebagai salah satu modal peningkatan reputasi lembaga7. Fakultas Hukum UII memiliki beberapa pusat studi yang ber-kontribusi pada masyarakat8. Fakultas Hukum UII memiliki kurikulum yang berbasis pada ke-unggulan <i>local genius</i>.9. Fakultas Hukum UII telah memiliki program IP	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem remunerasi di Fakultas Hukum UII belum berbasis pada kinerja.2. Sistem pengembangan SDM yang kurang terencana.3. Sistem pengelolaan fasilitas Fakultas Hukum UII masih lemah.4. Pelaksanaan pola pengembangan kemahasiswaan di Fakultas Hukum UII belum optimal.5. Budaya akademik Fakultas Hukum UII belum merata.6. Inovasi pembelajaran dan pemanfaatan IT di Fakultas Hukum UII belum berjalan baik.7. Kuantitas mahasiswa dan dosen asing di Fakultas Hukum UII masih kurang.8. Rendahnya kualitas dan kuantitas penelitian9. Kurangnya publikasi karya ilmiah di tingkat internasional.10. Pengabdian masyarakat berbasis kompetensi keilmuan dan hasil riset masih rendah.11. Implementasi nilai-nilai keislaman dalam pengelolaan kelembagaan, kegiatan belajar mengajar dan kemahasiswaan di Fakultas Hukum UII masih rendah.

Opportunities (O)	Threats (T)
<ol style="list-style-type: none">1. Adanya dukungan eksternal untuk pengembangan SDM.2. Adanya kebijakan pemerintah yang mendukung kompetensi yang berbasis <i>local genius</i>3. Peluang partisipasi di tingkat nasional semakin terbuka4. Bertambah dan potensialnya alumni Fakultas Hukum UII.5. Peluang kerjasama dari negara sedang dan negara muslim semakin terbuka6. peluang penelitian yang berbasis <i>local genius</i> semakin terbuka7. Semakin banyaknya penawaran hibah berbasis kompetisi.	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin banyaknya perguruan tinggi lain menerapkan sistem informasi.2. Perguruan tinggi lain telah menerapkan sistem remunerasi berbasis kinerja.3. Tuntutan <i>stakeholder</i> semakin tinggi4. Persaingan antar perguruan tinggi semakin ketat.5. Persaingan rekrutmen mahasiswa perguruan tinggi telah semakin ketat.6. Lingkungan kerja semakin menuntut leadership.7. Tuntutan <i>stakeholder</i> terhadap penguasaan keahlian yang diakui secara internasional semakin tinggi.



Matrik Strategi SWOT

Strategi S-O	Strategi W-O
<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi pemanfaatan peluang eksternal. 2. Optimalisasi peran satuan organisasi akademik dalam pelaksanaan catur darma. 3. Optimalisasi sumber daya dalam rangka <i>income generation</i>. 4. Intensifikasi dan ekstensifikasi sistem penjaminan mutu di bidang akademik. 5. Peningkatan reputasi akademik. 6. Intensifikasi kerjasama yang telah dibangun, Ekstensifikasi kerjasama internasional dengan mengutamakan negara sedang berkembang dan negara mayoritas muslim. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atmosfer dan budaya akademik. 2. peningkatan peran aktif Fakultas Hukum UII dalam berbagai forum nasional dan internasional. 3. Peningkatan kualitas dan kuantitas peran aktif alumni. 4. Intensifikasi kerjasama inter-nasional. 5. Pengembangan penelitian berbasis <i>local genius</i>. 6. Peningkatan dakwah dan pengabdian masyarakat berbasis kompetensi keilmuan dan hasil riset.

Strategi S-T	Strategi W-T
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan sistem layanan informasi kinerja individu dan unit yang terintegrasi dengan sistem layanan informasi lainnya. 2. Optimalisasi implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terintegrasi (SIAT). 3. Optimalisasi implementasi sistem penjaminan mutu. 4. Pengembangan sistem yang mengintegrasikan pengelolaan semua sumberdaya. 5. Pemantapan sistem penerimaan mahasiswa baru. 6. Pengembangan pengelolaan <i>Inter-national Program</i> (IP). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan remunerasi berbasis kinerja akademik/administrasi (insentif berbasis kerja). 2. Pengembangan sistem penganggaran berbasis kinerja sebelumnya dan rasionalitas rencana program. 3. Pendampingan kaderisasi pengurus lembaga kemahasiswaan. 4. Pemantapan budaya kerja yang Islami. 5. Peningkatan silaturahmi baik formal maupun informal. 6. Pengembangan sistem pembe-lajaran. 7. Optimalisasi pelaksanaan pola pengembangan kemahasiswaan. 8. Peningkatan promosi yang kreatif dan inovatif. 9. Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa dan dosen asing. 10. Pengembangan sertifikasi inter-nasional institusi. 11. Penguatan implementasi nilai-nilai keislaman dalam pengelolaan kelembagaan, kegiatan belajar mengajar dan kegiatan kemahasiswaan.

Lampiran Rencana Strategis Fakultas Hukum

Matrik Tujuan, Sasaran, Strategi dan Program Fakultas Hukum UII Periode 2010 – 2014

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
1	Penguatan tata kelola yang baik	Terwujudnya sistem pengelolaan sumber daya manusia yang terintegrasi	Pengembangan <i>master plan</i> sumber daya manusia	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah Dosen	√			
				2. Menginventarisasi dan memetakan potensi dosen dan tenaga kependidikan	Ketersediaan peta potensi dan tantangan dosen dan tenaga kependidikan.				
			Peningkatan kinerja individu dan unit	1. Menyelenggarakan latihan kepemimpinan dosen dan tenaga kependidikan.	Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan dosen dan tenaga kependidikan.	√			
				2. Meningkatkan komitmen ke-UII-an bagi dosen dan tenaga kependidikan	Tingkat komitmen ke UII an	√	√	√	√
				3. Mengintegrasikan sistem informasi kinerja dengan sistem lainnya	Ketersediaan sistem informasi yang terintegrasi	√	√	√	√
			Penyusunan dan pengembangan remunerasi berbasis kinerja akademik/administrasi	Menyusun dan menerapkan aturan remunerasi berbasis kompetensi akademik/administratif	Ketersediaan pedoman aturan remunerasi berbasis kompetensi akademik/administratif	√	√	√	√
		Terciptanya pengelolaan keuangan yang lebih baik dan terintegrasi	Penyusunan program kerja pada dasarnya berbasis ketersediaan dana/anggaran	Mengelola dan mengalokasikan keuangan berbasis kinerja, dengan skala prioritas pada program unggulan	Ketersediaan aturan pengelolaan dan alokasi keuangan berbasis kinerja dengan skala prioritas pada program unggulan	√	√	√	√



No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
			Optimalisasi implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terintegrasi (SIAT)	Menyusun program kerja berdasarkan anggaran yang tersedia	Tingkat pemanfaatan program SAP	√			
			Penyusunan dan pengembangan pengelolaan keuangan yang terintegrasi	Mengintegrasikan pengelolaan keuangan di semua program/unit	Tingkat integrasi pengelolaan keuangan semua program/unit	√			
		Terwujudnya peningkatan kinerja unit akademik	Optimalisasi implementasi sistem penjaminan mutu	Meningkatkan gerakan sadar mutu	Skor AMI	√	√	√	√
			Optimalisasi pemanfaatan peluang eksternal	Mengupayakan perolehan hibah dan <i>funding</i> dari pihak eksternal	Memperoleh hibah dan <i>funding</i> dari pihak eksternal	√	√	√	√
			Optimalisasi peran unit akademik dalam melaksanakan catur dharma	Menguatkan dan merevitalisasi pusat studi untuk menunjang terwujudnya implementasi catur dharma	Produktivitas pusat studi dalam menunjang catur dharma	√	√	√	√
		Terwujudnya peran lembaga kemahasiswaan dalam pengembangan minat dan bakat	Peningkatan kegiatan ilmiah, olahraga, seni dan sosial keagamaan	Meningkatkan fasilitas pendukung kegiatan ilmiah, olahraga, seni dan sosial keagamaan bagi lembaga mahasiswa	Jumlah fasilitas pendukung kegiatan ilmiah, olahraga, seni dan sosial keagamaan	√	√	√	√
			Pendampingan kaderisasi pengurus keorganisasian kemahasiswaan	Mendampingi penyelenggaraan latihan kepemimpinan calon dan pengurus lembaga kemahasiswaan	Jumlah pendampingan penyelenggaraan latihan kepemimpinan calon dan pengurus lembaga kemahasiswaan	√	√		
			Peningkatan kegiatan pengembangan keilmuan mahasiswa	Meningkatkan kegiatan ilmiah mahasiswa	Jumlah kegiatan ilmiah mahasiswa	√	√	√	√
			Pengembangan kreatifitas mahasiswa	Mengembangkan minat bakat	Jumlah kegiatan minat bakat mahasiswa	√	√	√	√

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
		Terwujudnya lingkungan kerja yang harmonis dan produktif	Pemantapan budaya kerja yang kondusif	Melakukan sosialisasi dan implementasi nilai dasar, visi, misi dan tujuan UII secara simultan.	1. Jumlah media sosialisasi nilai dasar, visi, misi dan tujuan UII 2. Tingkat implementasi tentang nilai dasar, visi, misi dan tujuan UII secara simultan.	√	√	√	√
			Peningkatan fasilitas pendukung pelaksanaan catur dharma	Memperbaharui dan meningkatkan fasilitas pendukung pelaksanaan catur dharma	Ketersediaan fasilitas pendukung pelaksanaan catur dharma	√	√	√	√
		Terwujudnya sistem informasi alumni yang efektif	Meningkatkan pengelolaan alumni	1. Mengefektifkan pendataan alumni. 2. Mengefektifkan jaringan alumni.	1. Ketersediaan data alumni 2. tingkat jejaring alumni	√ √	√	√	
		Terwujudnya pencitraan alumni FH UII	Peningkatan peran aktif alumni dalam berbagai forum tingkat lokal, nasional dan internasional	Meningkatkan kerjasama dalam mengangkat citra fakultas	Jumlah kerjasama	√	√	√	√
		Terwujudnya peran aktif alumni dalam pengembangan FH UII	Peningkatan kualitas & kuantitas peran aktif alumni	Membuka dan memperluas jaringan kerjasama yang didasarkan pada keunggulan dan kualifikasi keilmuan hukum.	Jumlah partisipasi alumni	√	√	√	√
2	Penguatan keunggulan dan kualitas akademik	Terwujudnya peningkatan kinerja akademik	Pengembangan atmosfer dan budaya akademik	Menata fasilitas dan infrastruktur	Tingkat ketertataan fasilitas dan infrastruktur pendukung akademik	√	√	√	√
			Pengembangan metode pembelajaran	1. Mengembangkan forum ilmiah bagi mahasiswa dan dosen. 2. Mengembangkan metode pembelajaran baru dan memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar	Jumlah forum ilmiah 1. Jumlah metode pembelajaran baru 2. Jumlah pengguna klasiber	√ √	√ √	√ 	√

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
			Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan penulisan karya ilmiah	Meningkatkan insentif untuk penelitian dan penulisan karya ilmiah	Tingkat insentif penelitian dan penulisan karya ilmiah	√	√	√	√
			Intensifikasi dan ekstensifikasi sistem penjaminan mutu bidang akademik	Mengevaluasi dan mengembangkan sistem penjaminan mutu fakultas	1. Tingkat kepuasan eksternal & internal 2. Jumlah unit akademik yang diaudit	√	√	√	√
		Terwujudnya kurikulum pendidikan hukum pada jenjang S1, S2 dan S3 sesuai dengan ketentuan	Perubahan dan pengembangan kurikulum S-1, S-2 dan S-3	Mengevaluasi dan mengembangkan kurikulum S1, S2 dan S3.	Kurikulum S1, S2 dan S3 sesuai dengan ketentuan	√	√	√	√
		Terselenggaranya spesialisasi berbasis pengembangan local genius dan keunggulan spesifik akademik	Penguatan keunggulan prodi S-1 pada ketrampilan/kemahiran hukum	1. Mengimplementasikan <i>local genius</i> dan/atau keunggulan spesifik akademik dalam proses belajar mengajar S1	Jumlah mata kuliah S1 yang bermuatan local genius atau keunggulan spesifik	√	√	√	√
				2. Mengembangkan pembelajaran hukum klinis	Jumlah mata kuliah kemahiran hukum dan praktikum	√	√	√	√
			Penguatan keunggulan pascasarjana pada keilmuan hukum	Mengimplementasikan <i>local genius</i> dan/atau keunggulan spesifik akademik dalam proses belajar mengajar pascasarjana	Jumlah mata kuliah S2 yang bermuatan <i>local genius</i> atau keunggulan spesifik	√	√	√	√
			Penguatan keunggulan departemen pada bidang kajian hukum tertentu	Mengimplementasikan keunggulan spesifik akademik departemen dalam proses belajar mengajar.	Jumlah mata kuliah rumpun Departemen yang bermuatan keunggulan spesifik	√	√	√	√
		Terwujudnya peningkatan komitmen terhadap penjaminan mutu akademik	Intensifikasi dan ekstensifikasi proses dan evaluasi sistem pembelajaran	1. Meningkatkan peringkat AMI 2. Mempertahankan nilai akreditasi 3. Mempertahankan ISO	1. Skor AMI 2. Akreditasi A 3. Tersertifikasi ISO 9001:2008				
		Tercapainya peningkatan	Intensifikasi dan	1. Pembinaan kurikulum.	Kurikulum baru	√	√		

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
		kualitas mahasiswa	ekstensifikasi <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>	2. Peningkatan layanan akademik	Tingkat Kepuasan pengguna	√	√	√	√
				3. Peningkatan proses belajar mengajar	1. Tingkat NKD 2. Tingkat IPS	√	√	√	√
				4. Mengembangkan <i>double degree</i> dan <i>joint degree program</i>	Jumlah penyeleng-garan <i>double degree</i> dan <i>joint degree program</i>	√	√	√	√
				5. Mengintensifkan per-tukaran mahasiswa secara periodik.	Jumlah Pertukaran Mahasiswa	√	√	√	√
			Optimalisasi pelak-sanaan pola pengem-bangan kemahasis-waan	1. Membentuk dan menguatkan lembaga pengelolaan dan pemberdayaan mahasiswa.	Ketersediaan unit / lembaga pengelolaan dan pemberdayaan mahasiswa	√			
				2. Menguatkan student <i>character building</i> .	Skor <i>self assessment</i>	√	√		
			Peningkatan kemam-puan mahasiswa di bidang kewirausaha-an/ketrampilan hukum	Membina mahasiswa melalui kegiatan kurikuler dan ekstra-kurikuler	Jumlah kegiatan kurikuler dan ekstra-kurikuler	√	√	√	√
		Terwujudnya pe-ningkatan pen-citraan lembaga mahasiswa	Peningkatan peran aktif mahasiswa dalam berbagai forum tingkat lokal, nasional, dan internasional	1. Mendorong peran aktif mahasiswa melalui keterampilan dan keilmuan dalam lingkup lokal, nasional dan internasional.	Jumlah mahasiswa aktif di bidang keilmuan dalam lingkup lokal, nasional dan internasional.	√	√	√	√
				2. Merespon persoalan-persoalan hukum berskala lokal, nasional dan internasional.	Tingkat respon atas persoalan-persoalan hukum berskala lokal, nasional dan internasional.	√	√	√	√
		Terciptanya pening-katan kualitas input (calon mahasiswa)	Peningkatan standari-sasi input calon mahasiswa	Menyusun pedoman standarisasi input calon mahasiswa	Tersedianya pedoman standarisasi input calon mahasiswa	√			
		Tercapainya peman-	Peningkatan publikasi dan	1. Meningkatkan publi-kasi	Jumlah publikasi karya	√	√	√	√

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
		faatan karya ilmiah dosen	pemanfaatan karya ilmiah dosen	karya ilmiah dosen dalam jurnal terakreditasi. 2. Menerbitkan karya ilmiah dosen dalam bentuk buku	ilmiah dosen Jumlah karya ilmiah dosen dalam bentuk buku				
		Terwujudnya kualita-s pencitraan lembaga	Peningkatan peran aktif FH UII dalam berbagai forum ilmiah lokal, nasional dan internasional	Menyelenggarakan kajian-kajian ilmiah untuk merespon masalah-masalah aktual.	Jumlah kajian ilmiah	√	√	√	√
		Terwujudnya kom-petensi dosen dalam bidang hukum islam	Penyediaan sarana dan prasarana bagi pengembangan hukum islam	Merintis pembentukan departemen hukum Islam.	Terbentuknya depar-temen hukum Islam	√	√		
3	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Pengabdian pada Masyarakat	Tercapainya pening-katan intensitas dan efektifitas pengabdian pd masyarakat	Peningkatan pengabdian masyarakat berbasis kompetensi keilmuan, hasil riset dan penyelesaian kasus	1. Meningkatkan tang-gungjawab sosial sivitas akademika.	Tingkat tanggung-jawab sosial sivitas akademika	√	√	√	√
				2. Mengoptimalkan peran sivitas akademika dalam merespon berbagai permasalahan hukum.	Jumlah respon atas berbagai permasala-han hukum	√	√	√	√
			Pengembangan peran Fakultas Hukum dalam pengabdian ma-syarakat berskala internasional	Mengembangkan peran Fakultas Hukum dalam pengabdian masyarakat berskala internasional	Tingkat pengabdian masyarakat berskala internasional			√	√
		Tercapainya peningkatan kesadaran hukum masyarakat	Peningkatan peran FH UII dalam penegakan dan bantuan hukum bagi masyarakat	Menguatkan lembaga masyarakat dan mening-katkan kapasitas masyarakat	Menguatnya lembaga masyarakat dan tingkat kapasitas masyarakat	√	√	√	√
			Peningkatan kuantitas dan kualitas pen-didikan dan penya-daran hukum bagi masyarakat	1. Memberikan pelatihan-pelatihan keterampilan hukum bagi masya-rakat. 2. Memberikan bantuan hukum kepada masya-rakat.	Jumlah pelatihan keterampilan hukum Jumlah bantuan hukum kepada masya-rakat	√	√	√	√

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
4	Penguatan Dakwah Islamiyah	Tercapainya peningkatan implementasi nilai-nilai keislaman di lingkungan kampus	Penguatan implementasi nilai-nilai keislaman di lingkungan kampus dalam segala aspek	1. Merevitalisasi setiap unit kerja dalam mengimplementasikan nilai-nilai keislaman di lingkungan kampus dalam segala aspek.	Ketersediaan juklak dan juknis penguatan implementasi nilai-nilai keislaman di kampus	√	√	√	√
				2. Memperkuat & mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dalam proses belajar mengajar	Tingkat integrasi nilai-nilai keislaman dalam proses belajar mengajar	√	√	√	√
		Terwujudnya nilai keislaman sebagai landasan pengembangan ilmu	Penguatan peran sivitas akademika FH UII dalam dakwah Islamiyah di masyarakat.	1. Memperkuat peran sivitas akademik dalam dakwah di masyarakat.	Jumlah dakwah sivitas akademik di masyarakat	√	√	√	√
				2. Menyelenggarakan forum silaturahmi dalam upaya penguatan keimanan dan keislaman.	Jumlah forum silaturahmi	√	√	√	√
			Penguatan respon terhadap isu-isu hukum Islam kontemporer	Meningkatkan kajian, pemikiran keislaman tentang isu-isu kontemporer baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional yang relevan dengan bidang hukum	Jumlah kajian	√	√	√	√
5	Penguatan Kerjasama	Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama	Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama dengan pihak eksternal	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama dalam mengangkat citra fakultas	Jumlah dan tingkat kerjasama/jaringan	√	√	√	√
				2. Mendorong kerjasama di bidang kajian hukum yang dapat mengimplementasikan nilai-nilai keislaman	Jumlah kerjasama di bidang kajian	√	√	√	√
		Terwujudnya pengelolaan kerjasama yang	Optimalisasi implementasi kerjasama dengan pihak	1. Mengevaluasi kerjasama yang telah dilakukan	Tingkat efektifitas kerjasama	√	√	√	√

No	Tujuan Strategis	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja Program	Tahun Pelaksanaan			
						1	2	3	4
		efektif	ekster-nal	2. Mengimplementasikan kerjasama yang telah menjadi komitmen dan kesepakatan	Tingkat realisasi MoU	√	√	√	√
			Intensifikasi kerja-sama yang telah dibangun dan eks-tensifikasi kerjasama dengan pihak eksternal	1. Membuka dan memperluas jaringan kerjasama yang didasarkan pada keunggulan dan kualifikasi keilmuan hukum.	Jumlah kerjasama/ jaringan yang didasar-kan pada keunggulan dan kualifikasi ke-ilmuan hukum.	√	√	√	√
				2. Mengupayakan, memperluas dan meng-efektifkan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan inter-nasional	Jumlah kerjasama/ jaringan di tingkat lokal, nasional dan internasional.	√	√	√	√

Matrikulasi Program Kerja Bidang III

Tahun 2010-2011

No	Tujuan	Sasaran	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A. Bidang Kemahasiswaan																			
1	Fasilitasi penguatan tata kelola bidang kemahasiswaan	Terwujudnya tata kelola lembaga kemahasiswaan yang berkualitas	Peningkatan fasilitasi tata kelola lembaga mahasiswa	Memfasilitasi workshop pengembangan tata kelola kemahasiswaan	Terselenggaranya satu kegiatan workshop dalam setahun.														
				Memfasilitasi sarana dan prasarana lembaga mahasiswa	1. Minimal satu proposal yang didanai dalam satu tahun (sistem kompetisi).													Sistem kompetisi	
					2. Pengadaan sarana sesuai dengan kebutuhan.														
				Memfasilitasi penguatan kelembagaan kemahasiswaan melalui hibah.	Satu proposal dalam satu tahun.														
				Membentuk lembaga pengelolaan kemahasiswaan	Adanya lembaga pengelola kemahasiswaan														
2	Peningkatan academic atmospher	Tercapainya peningkatan kualitas akademik dan non akademik mahasiswa	Peningkatan kualitas mahasiswa di bidang akademik	Melakukan pendampingan kegiatan akademik	Terbentuknya kelompok studi mahasiswa di masing-masing rumpun departemen.														

No	Tujuan	Sasaran	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
				Memfasilitasi pembimbingan kelompok studi	Tersedianya dosen pembimbing.														
				Memfasilitasi penulisan karya ilmiah	Minimal 1 karya ilmiah dalam satu tahun														
				Memfasilitasi kompetisi penulisan karya ilmiah	Adanya 1 kompetisi dalam satu tahun.														
				Memfasilitasi kompetisi debat hukum	Mengikuti minimal 2 kompetisi dalam satu tahun.														
				Menyelenggarakan lomba karya ilmiah tingkat nasional	Terlaksanakan lomba karya ilmiah minimal sekali dalam setahun.														
				Melanjutkan program pertukaran mahasiswa	Keberlanjutan kerjasama dengan IIUM.														
				Memfasilitasi workshop penyusunan proposal hibah	Terselenggaranya workshop penyusunan proposal hibah.														
				Memfasilitasi kegiatan riset melalui hibah riset	Minimal 2 proposal yang disetujui dalam setahun														

No	Tujuan	Sasaran	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3	Peningkatan prestasi berbasis minat dan bakat mahasiswa	Terwujudnya bakat dan minat mahasiswa yang berkualitas	Meningkatkan kualitas mahasiswa di bidang minat bakat	Memfasilitasi kegiatan minat dan bakat mahasiswa	Disetujuinya satu proposal kelompok minat bakat dalam satu tahun														
B. Bidang Alumni																			
1	Peningkatan pengelolaan tata kelola alumni	Terwujudnya database alumni	Mengefektifkan pendataan alumni	Melakukan pendataan	Tersedianya database														
				Melakukan tracer study	Tersedianya dokumen tracer study untuk 5% dari total alumni di 5 tahun terakhir														
				Membentuk lembaga pengelolaan kemahasiswaan	Adanya lembaga pengelolaan alumni														
			Mengefektifkan jaringan alumni	Menjalin komunikasi dengan alumni	Adanya temu alumni minimal sekali dalam setahun.														
				Memfasilitasi promosi alumni	Adanya rekomendasi dan jumlah promosi														
2	Peningkatan peran aktif alumni dalam pengembangan FH UII	Terwujudnya peran aktif alumni	Memfasilitasi dan meningkatkan peran alumni dalam kegiatan akademis	Melibatkan alumni dalam forum ilmiah	Adanya minimal 2 kegiatan ilmiah														
				Melibatkan alumni dalam menyusun kurikulum	Adanya keterlibatan alumni dalam menyusun kurikulum														Perlu sinkronisasi dengan Bidang I.

No	Tujuan	Sasaran	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				Melibatkan alumni sebagai wadah pemagangan hukum praktis	Adanya alumni/institusinya yang dijadikan sebagai tempat magang.															
C. Bidang Pengabdian																				
1	Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat	Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat	Meningkatkan tanggungjawab sosial mahasiswa	Memfasilitasi pelaksanaan tanggungjawab mahasiswa.	Adanya isu yang direpson															
				Memfasilitasi mahasiswa dalam layanan hukum	Adanya pos layanan hukum di wilayah propinsi DIY															
D. Dakwah Islamiyah																				
1	Meningkatkan dakwah islamiyah	Tercapainya peningkatan implementasi nilai-nilai keislaman di kampus	Mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dalam proses belajar mengajar	Mengimplementasikan nilai-nilai keislaman dalam proses belajar mengajar																
			Meningkatkan kajian-kajian pemikiran keislaman tentang isu-isu kontemporer	Mengadakan diskusi tentang pemikiran keislaman kontemporer	Adanya 1 diskusi dalam setahun.															

No	Tujuan	Sasaran	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian Tujuan	Tahun 2011												Biaya	Keterangan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
E. Kerjasama																			
1	Peningkatan pengelolaan di bidang kerjasama	Terwujudnya pengelolaan kerjasama	Mengupayakan terbentuknya satu lembaga yang mengelola kerjasama	Membentuk lembaga kerjasama	Terbentuknya lembaga kerjasama														
			Menginventarisasi dan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan	Inventarisasi dan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan	Adanya dokumen monev														
			Memperluas jaringan kerjasama	Membangun jaringan kerjasama baru	Adanya satu jaringan kerjasama														

Yogyakarta, 29 Juli 2010
Dekan

(H. Rusli Muhammad, SH., M.H.)



Lampiran: Notulasi Sidang Komisi I

1. Bu Ni'mah
 - a. Apakah pengembangan Hukum Ekonomi Islam sudah siap, dosen-dosenya apakah sampai pembentukan setara departemen
 - b. Terkait launching buku di Pasca bisa dikerjasamakan
 - c. Penelitian di Pasca dianggarkan 2 dosen persemester Rp. 6 juta, dimungkinkan tidak di S1 dinaikkan
 - d. Program multi kampus itu mengangkat nama Fakultas Hukum
 - e. Home base Dosen yang di Jakarta (Pak Atidjo, Pak Salman, Pak Busyro) dimungkinkan tidak untuk dipindahkan ke Pasca mengingat lokasi program multi kampus ada di Jakarta
2. Pak Bambang
 - a. Penentuan grand design penelitian
 - b. Perlu dibuat tim hibah
 - c. Kategori hibah A sudah pada efisiensi internal, seperti tracer study
 - d. Sertifikasi ISO tetap dilanjutkan terkait dengan pengembangan webo metric
3. Bu Tuti
 - a. PSH difungsikan untuk mengkoordinasikan penelitian-penelitian dosen
 - b. Dalam akreditasi ada poinnya yang tinggi, diinventaris, arahkan pada program yang berbasis akreditasi
 - c. Perlu pengembangan Pusat-pusat studi di bawah Prodi
4. Pak Nurjihad
 - a. Implimentasikan ISO tidak sekedar sertifikasinya
 - b. Meskipun ada peningkatan item dalam akreditasi, tapi secara substansinya sama, maka perlu kajian detail bagaimana tentang pelaksanaan praktikum, bagaimana pengembangan kurikulum, bagaimana dosen praktisi harus didukung dengan MOU, dst
 - c. Catatan-catatan dari hasil visitasi harus segera ditindaklanjuti dalam program kerja
5. Pak Yuli
 - a. Posisi dosen di web dan fakta harus dipetakan, disinkronkan
 - b. Administrasi juga didorong, penelitian dilakukan tapi juga administrasi dibenahi
6. Bu Sefri
 - a. Gambaran yang jelas program konkrit batas minimal sks terhadap dosen yang menjabat secara struktural
7. Pak Suparman
 - a. Rapat komisi ini mestinya tidak braistroming tapi mensinkronkan program-program
 - b. Susun program bertahap, satu tahun ini apa
 - c. Putuskan pada komisi ini PSH kita revitalisasi
8. Pak Ridwan
 - a. Tidak ada kebijakan tentang jurnal dan penerbitan, padahal ini penting untuk akreditasi
 - b. Jangan biarkan jurnal dan penerbitan tanpa arah, struktur kelembagaan dan anggaran biaya harus jelas
9. Pak Mashud
 - a. Persoalan kelembagaan harus dikaji lagi, termasuk pembentukan Hukum Ekonomi Islam, dibawa ke Senat, Rektorat, hingga Badan Wakaf
 - b. Pikirkan dasar filosofisnya dulu awal pendiriannya,
 - c. Dibentuk tim yang mengkaji apakah mapping tentang Departemen, tahun ini menggagas tahun berikutnya pengembangan
 - d. Harus diputuskan lembaga seperti PSH direvitalisasi, bisa juga di bawah payung laboratorium
10. Pak Suparman

- a. Penulisan dan penelitian penting maka perlu menata struktur, ditarget berapa buku tahun ini misalkan
 - b. Bidang akademik, kalau ISO, Ijin Operasional dan BAN itu sudah given
 - c. Terkait karya akademik, optimalisasi fungsi:
 - 1) Penulisan karya ilmiah berupa penerbitan buku dan Jurnal
 - 2) Penelitian (Departemen dan PSH)
 - 3) Perjamuan Ilmiah (Departemen dan PSH)
 - d. Revitalisasi PSH juga arahkan menangani: Dokumentasi Hukum, Hibah Kompetensi
 - e. PSH dipanggil koordinasi pasca lebaran
11. Pak Ridwan
- a. Penulisan jurnal dibuat secara tematik
12. Pak Nurjihad
- a. Di blangko kehadiran dosen ditulis saja dosen tinggal cheklist (centang) dan ada kolom tambahan
 - b. Sistematika penyampaian materi boleh lompat terkait kasus aktual pada materi kemahiran hukum
13. Pak Bambang: terkait dengan dosen oleh praktisi profesi pada materi kemahiran, bukan pada jenjang akademik tapi berdasarkan pada lama pengalaman (minimal 5 tahun) sesuai profesi
14. Pak Nurjihad: harus ada mapping khusus tentang dosen S1 dan Pasca terkait dengan home base dosen

Lampiran 2: Notulasi Sidang Pleno

A. Bidang Komisi I

Bu Karimah:

1. Terkait dengan home base dosen akan dibicarakan dengan program pasca
2. Program rutin di tingkat departemen menginduk pada program studi maka mohon untuk dibantu pendanaan secara maksimal
3. Posisi kelembagaan PSH perlu ditinjau ulang, direvitalisasi untuk Penulisan karya ilmiah berupa penerbitan buku dan Jurnal, Penelitian (Departemen dan PSH), Perjamuan Ilmiah (Departemen dan PSH). Revitalisasi PSH juga diarahkan menangani: Dokumentasi Hukum, Hibah Kompetensi
4. Pengembangan di bidang Hukum Islam, sekalipun pada taraf belum membentuk Departemen Hukum Islam
5. Peninjauan kembali terhadap 2 Departemen, yakni Departemen Dasar dan Departemen Acara

Respon

1. Pak Budi: Program kerja pengembangan
 - a. Peningkatan pada pembelajaran dan pengabdian pada masyarakat. Program akademik belum menyinggung soal pembelajaran dengan pengabdian
 - b. Pemanfaatan teknologi informasi diadopsi dalam program pembelajaran
 - c. Pengabdian pada masyarakat difasilitasi sebagaimana di DPPM
 - d. Membuat program kerja harus ada indikator kinerja yang jelas demikian halnya untuk bidang akademik
 - e. Lembaga memberi stimulus finansial pada dosen untuk mengembangkan metode pembelajaran seperti e-learning
2. Pak Agus: Penelitian kurang karena terlalu banyak mengajar, bagaimana kalau dosen dikurangi mengajarnya tapi harus ada komitmen untuk penelitian
3. Pak Rusli:
 - a. Program apa yang bisa dikembangkan untuk mengembangkan kompetensi pada tiap dosen
 - b. Kualifikasi akademik terkait dengan indikator pencapaiannya
 - c. Kurikulum yang akan kita kembangkan nanti diarahkan pada lulusan profesional, bagaimana dengan program pasca

Jawaban:

- a. Pengabdian masyarakat telah disinergikan dengan DPPAI, akan ada data base da'I dan dai'ah
- b. Diberi optional, dalam kondisi SDM mengajar normal dengan batasan minimal 6 sks, sehingga dapat diakomodir, termasuk apakah masih relevan adanya pembatasan sks maksimal kalau opsi yang dipilih justru mengajar

Respon:

Pak Ridwan:

Untuk e-learning memasang tower saja Rp 7 jt habis, bagaimana kalau ada pinjaman lunak untuk dosen

Kesimpulan: Semua masukan untuk Bidang I dapat diterima dengan beberapa catatan

4. Bidang Komisi II

Pak Syaefudin:

- a. Inventraisasi tantangan tenaga kependidikan dan dosen
- b. Pengelolaan web secara profesional untuk menginformasikan kompetensi dosen
- c. Penilaian job analysis, terkait pengisian jabatan apakah overload ataukah tidak
- d. Menyelenggarakan pelatihan, up grading untuk dosen dan karyawan
- e. Forum sharing dosen dan tenaga kependidikan
- f. Optimalisasi potensi pengelolaan keuangan yang pada dasarnya berbasis kinerja
- g. Optimalisasi SIAT terkait program S1, Program Pasca dan PKPA
- h. Pengusulan pembuatan renumerasi dosen dan karyawan dalam rangka peningkatan kesejahteraan
- i. Pembuatan pedoman penghargaan pada Dosen dan Karyawan
- j. Upaya penambahan sumber dana
- k. Penataan sarana dan prasarana inventaris fakultas



- l. Menerapkan sisten inventaris sesuai sistem penjamin mutu
- m. Alokasi manajemen risiko atas potensi penanggulangan bencana
- n. Tamanisasi kampus yang hijau
- o. Penyediaan sarana dan prasarana yang nyaman
- p. Peningkatan pembinaan keagamaan dosen dan karyawan kerjasama dengan Al azhar
- q. Pengajian dwi bulanan untuk menjalin tali silaturrahi
- r. Refreshing keagamaan

5. Bidang Komisi III

Pak Rusli:

- a. Bidang Kemahasiswaan ada 3 tujuan yang ingin dicapai: *pertama*, tatakeloka bidang kemahasiswaan, *kedua*, menciptakan atmosfer akademik, *ketiga*, fasilitasi kegiatan kemahasiswaan berbasis minat dan bakat mahasiswa
- b. Mahasiswa diharapkan mampu berkopetensi untuk mendapatkan fasilitas, minimal sekali dalam 1 tahun, mahasiswa mengajukan proposal
- c. Penerimaan hibah kemahasiswaan
- d. Memfasilitasi karya ilmiah dan kompetisi karya ilmiah
- e. Memfasilitasi debat hukum
- f. Meyelenggarakan kompetisi ilmiah tingkat nasional
- g. Meningkatkan kerjasama internasional
- h. Menyenggarakan workshop penyusunan hibah
- i. Bidang alumni ada 2 tujuan: tata kelola alumni dan peningkatan peran alumni
- j. Tersedinya data base alumni
- k. Tracer study alumni, minimal 5% dari jumlah alumni
- l. Melibatkan alumni dalam forum kegiatan ilmiah
- m. Melibatkan alumni dalam penyusunan kurikulum
- n. Bidang pengabdian: meningkatkan kualitas aktivitas pengabdian pada masyarakat
- o. Menyusun konsep KKN khas Fakultas Hukum UII
- p. Bidang dakwah Islamiyah dengan mengintegrasikan dakwah dalam proses belajar mengajar
- q. Meningkatkan kaji-kajian keIslaman tentang Islam Kontemporer
- r. Bidang kerjasama, menginventarisasi dan mengevaluasi bidang kerjasama
- s. Membangun dan memperluas jaringan kerjasama
- t. Mengupayakan terbentuknya lembaga kerjasama

Respon:

1. Pak Bambang

- a. Publikasi fakultas hukum masih lemah, maka perlu membuat link dengan pers sehingga berita-berita dari fakultas terpublish
- b. Lembaga kerjasama itu seperti apa, apakah disatukan dengan alumni dan kemahasiswaan
- c. Perlu ada pengaturan mekanisme fasilitasi mahasiswa terkait kompetensi dosen di Departemen, serta kelompok-kelompok studi

2. Pak Nurjihad

- a. Terkait dengan dunia kerja dan umpan-balik (temuan hasil BAN) sudah ada tapi baru insidental tidak terjadual secara sistematis
- b. Perlu dirumuskan umpan balik ini, ada bukti dokumen
- c. Pemanfaatan fasilitas IT atau web, padahal ini salah satu cara yang murah dan efektif untuk tracer study tapi harus disempurnakan fasilitas wewb yang lebih baik

Respon:

1. Pak Rusli:

- a. Pembukaan link dengan pers akan ditindaklanjuti sesuai bidangnya, melalui konferensi pers
- b. Pemberdayaan Departemen perlu ada penyusunan aturan terkait pengembangan kelompok studi dikalangan mahasiswa
- c. Pemanfaatan web akan lebih dioptimalkan

2. Pak Rohidin:

- a. Web fakultas masih yang lama, dekanant lama, dengan tampilan yang sangat sederhana, belum diupgrading



- b. Untuk tracer study harus disinkronkan dengan bidang penelusuran data alumni di Pusat, sehingga datanya bisa lebih lengkap
 - c. Data alumni 6 bulan sudah dapat pekerjaan, sesuai kompetensi tidak, gajinya berapa
3. Pak Masyhud: Perlu dibentuk ikatan alumni Fakultas Hukum sebagai bagian promosi

Kesimpulan: Usulan dapat diterima dengan beberapa tindakan program yang lebih konkrit

Program Komisi II

1. Bu Sefri: Tamanisasi harus disertai dengan fasilitas smoking area
2. Pak Masyhud:
 - a. Perlu rolling dan penataan ulang terkait job analisis
 - b. Kekurangan dana itu alasan klasik, sudah saatnya fakultas mencoba membuat bidang usaha, berani tidak?
 - c. Supaya melatih enterpreneur kita bisa patungan dana bersama
 - d. Buat gebrakan program kesejahteraan untuk Dosen dan karyawan
3. Pak Nurjihad
 - a. Mengoptimalkan dana dropping penerimaan itu tidak given, kalau fakultas mempunyai kebutuhan yang reasonable bisa disampaikan dengan membuat proposal
 - b. Aktifitas untuk meningkatkan sarana dan prasarana harus semangat untuk mengajukan plafon tambahan
 - c. Program penataan dan peningkatan kinerja pegawai jangan dijadikan paranoid dengan "pensiun dini"
 - d. Perlu dielaborasi keuangan berbasis kinerja itu seperti apa, kalau dikaitkan dengan kinerja keuangan di masa lalu ini menjadi persoalan
4. Pak Bambang
 - a. Fakultas hukum terpisah kampusnya dengan kampus terpadu, jadi pindah tidak, kalau tidak jadi pindah perlu digagas pengembangan dan penambahan lahan
 - b. Ada 2 hal yang tidak sinkron, pak wadek baru pengusulan program renumerasi sedang pak dekan sudah pada implementasi dari renumerasi
 - c. Dalam penunjukkan tim tidak hanya pada yang terkait dengan prosesing saja tapi ada tim yang berkarya, membuat proposal itu harus dihargai karyanya
5. Pak Mukmin
 - a. Hasil sidang komisi lebih pada program wadek bukan sebagai hasil sidang komisi
 - b. Sebaiknya hal-hal yang tidak perlu diungkap tidak perlu diungkap, harusnya jangan nakut-nakuti dengan pensiun dini tapi harus mampu mendinginkan suasana kesejahteraan dosen dan karyawan
 - c. Efisiensi harus dikaji, perlu digaji khusus seseorang yang mematikan AC dan komputer
 - d. Optimalisasi job satpam, lebih banyak nongkrong dan main game, itu yang salah bukan Satpam tapi wakil Dekannya tidak mampu memberi arahan
6. Pak Budi
 - a. Terkait dengan analisis job, ini tidak ada optimalisasi SDM
 - b. Badan usaha bisa dirintis, dalam pengelolaan harus profesional
 - c. Terkait dengan Pusat-pusat Studi, LKBH di Lawu mohon diberi perhatian untuk membangun kebersamaan secara optimal

Respon

Pak Syaefudin

- a. Optimalisasi dana dropping, akan dibahas lebih lanjut dengan pihak yayasan, dengan perubahan prosentase dana yang proporsional
- b. Kegiatan kita banyak, maka konsekuensinya penataan anggaran harus secara proporsional
- c. Renumerasi ini pada pengusulan, sebab ini pada akhirnya menjadi kewenangan Universitas

Pak Abdul Kholik

Perlu disampaikan ke yayasan representasi dari Fakultas Hukum jangan di dominasi Fakultas Ekonomi sebagai bentuk controlling