

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
1	Pengadaan Bahan Pustaka: ▪ Buku melihat Silabi ▪ Majalah ▪ Jurnal	Pembelian Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelengkapan Koleksi buku perpustakaan Sesuai bahan Ajar (SAP dan Silabi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertahun ada penambahan judul buku baru 300 judul</li> <li>▪ Penambahan koleksi yang bersifat kasus/kemahiran hukum</li> </ul>	▪	▪	▪	▪	▪	▪								50 Juta	Rutin
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelengkapan koleksi Jurnal, baik jurnal Hukum maupun Jurnal Asing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berlangganan secara teratur</li> <li>▪ Mencukupi kebutuhan Akreditasi BAN PT</li> </ul>	▪	▪	▪	▪	▪	▪									
2	Pengolahan Bahan Pustaka: • Buku dengan Program Simpus • CD Skripsi ke UII RAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah bahan Pustaka dengan program Simpus</li> <li>• Mengolah Bahan Pustaka CD dengan UII RAC</li> </ul>	Mempercepat atau mempermudah pencarian dan penelusuran koleksi/STKI	Bahan Pustaka yang belum diolah sampai siap dilayankan	▪	▪	▪	▪	▪	▪								5 Juta	Rutin
3	Pemeliharaan Koleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki Buku Rusak</li> <li>• Pemberian Obat Serangga Pengerat Buku.</li> <li>• Pemberian Kapur barus Secara Rutin</li> </ul>	Membenahi Bahan Pustaka yang Rusak	Bahan pustaka siap dilayankan	▪	▪	▪	▪	▪	▪								5 Juta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang sirkulasi perlu AC.</li> <li>• Butuh Alat Potong Buku</li> </ul>

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
4	Pelayanan Sirkulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peminjaman Buku</li> <li>• Pengembalian Buku</li> <li>• Perpanjangan Peminjaman Buku</li> <li>• Pengenaan Saksi Denda</li> <li>• Bebas Pustaka</li> </ul>	Memberi kepuasan kepada Pemustaka	Pemustaka	▪	▪	▪	▪	▪	▪									-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MHS IP peminjaman buku 4 eks (berdasarkan rapat pimp tgl 26 jan 2010)</li> <li>• Mengusulkan MHS yang TA peminjaman 4 eks</li> <li>• Program Simpus MHS peminjaman 5 Eks</li> </ul>
5	Surat Keterangan Bebas Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaringan Terakhir Kepada Pemustaka yang masih mempunyai tanggungan dengan perpustakaan</li> <li>• Penerbitan Surat keterangan bebas pustaka</li> </ul>	Keperluan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mahsiswa Wisuda</li> <li>▪ Pindah Kuliah</li> <li>▪ Cuti Kuliah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mahasiswa Wisuda</li> <li>▪ Pindah Kuliah</li> <li>▪ Cuti Kuliah</li> </ul>	▪	▪	▪	▪	▪	▪									-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mahasiswa Wisuda Mengumpul CD TA/Skripsi</li> <li>• Sumbangan perpustakaan sebagai syarat bebas pustaka yang dulu berupa uang diusulkan berupa buku</li> </ul>
6	Penagihan buku	Melakukan penagihan	• Tidak terjadi	• Mahasiswa	▪	▪	▪	▪	▪	▪									-	Mahasiswa



No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan	
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6												7	8	
				dipinjam															
<b>Program Kerja Pengembangan</b>																			
1	Open Acces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemustaka langsung menuju jajaran rak untuk memilih bahan pustaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Minat Baca</li> <li>Pemustaka memilih bahan pustaka sendiri</li> <li>Menghindari Miskomunikasi</li> <li>Menghindari Antrian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua Bahan Pustaka terpakai</li> <li>Pemustaka nyaman belajar</li> <li>Demokratis</li> </ul>													-	Megusulkan peminjaman dengan sistem terbuka	
2	Locker	Untuk menyimpan barang/ tas/ jaket	Memberi kenyamanan dan keamanan pemustaka dalam mencari literatur	Pemustaka nyaman dalam penelusuran Informasi/ belajar														-	Locker Untuk keamanan Bagian pelayanan Sirkulasi
3	Sucurity Book	Melakukan pendektisian bahan pustaka yang dibawa tanpa ijin pertugas	Untuk Menjaga keutuhan bahan pustaka	Bahan Pustaka aman dari tangan jahil															CCTV & kaca Cembung
4	Pengadaan Komputer	Penyediaan perangkat komputer untuk membaca CD Skripsi/TA	Memberi Vasilitas pemustaka dalam membaca CD Skripsi/TA	Pemustaka yang sedang menyusun Skripsi/TA														-	5 Unit Komputer
		Penyediaan perangkat komputer pemustaka yang menempuh Skripsi/TA	Memenuhi Lab komputer yang masih kurang	Pemustaka yang sedang menyusun Skripsi/TA															-

No	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Sasaran	Tahun 2010/2011												Biaya	Keterangan		
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6												7	8		
		Penyediaan perangkat komputer sebagai buku tamu pemustaka	Daftar tamu bisa langsung terdeteksi	Pemustaka															-	1 Unit komputer
		Penyediaan OPAC	Penelusuran sumber informasi	Bahan Pustaka															-	1 Unit komputer
5	Pengisian Kaur Pelayanan Teknis yang kosong	Memenuhi Struktur Organisasi yang selama ini kosong agar job kerja jelas	Kaur pelayanan teknis terisi	Pemenuhan struktur Organisasi yang selama ini kosong	■	■	■	■	■	■									-	Usulan Pengisian Kaur/Koordinator pelayanan Teknis Joko Santosa A.Md
6	Peningkatan SDM	Mengikuti Seminar PUSDOKINFO Studi lanjut S1 Perpustakaan	Peningkatan dan penguasaan ilmu Perpustakaan	Pustakawan	■	■	■	■	■	■									-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT
7	Penambahan 2 Pustakawan	Penerimaan Pustakawan	Menganti tenaga yang sudah purna tugas	Keseimbangan volume Kerja															-	Kebutuhan Akreditasi BAN PT

Yogyakarta, 27 Juli 2010  
Kadiv Perpustakaan



(Bambang Hermawan A.Md)