

Hal : Permohonan Dispensasi
Lampiran : _____

Kepada Yth:
Sekretaris PSHPS
(Program Studi Hukum Program Sarjana)
Fakultas Hukum UII
di Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Mengajukan dispensasi tidak mengikuti perkuliahan, pada:

Hari/Tanggal : _____ / _____

MataKuliah : _____

Kelas : _____

Jam : _____ s.d _____,

karena (*lingkari salah satu sesuai dengan keperluan*):

1. melaksanakan ibadah haji;
2. sakit rawat inap;
3. menghadiri upacara pemakaman orang tua;
4. kegiatan lembaga kemahasiswaan;
5. melaksanakan tugas Fakultas/Universitas/Pemerintah.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan surat-surat yang diperlukan sebagai persyaratan untuk mendapatkan dispensasi.

Demikian permohonan dispensasi ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, _____
Sekretaris Prodi,

Yogyakarta, _____
Hormat saya,

Sekretaris Prodi Reguler/IP

(nama dan ttd mahasiswa ybs)

Catatan:

1. Pengajuan ijin Haji diajukan **sebelum** melaksanakan ibadah Haji;
2. Ijin sakit rawat inap diajukan **paling lambat 10 hari** setelah rawat inap;
3. Ijin mengikuti kegiatan lembaga diajukan **paling lambat 10 hari** setelah melaksanakan kegiatan lembaga;
4. Ijin melaksanakan tugas Fakultas/Universitas/Pemerintah diajukan **paling lambat 10 hari** setelah pelaksanaan tugas tersebut.