



Informasi Mata Kuliah Pemagangan

Sehubungan dengan perkuliahan dan kegiatan akademik Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang dilaksanakan secara daring (dalam jaringan) sebagai upaya mitigasi COVID-19, yang merujuk pada *Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Panduan Mitigasi dan Tataan Baru Universitas Islam Indonesia Merespons Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*, maka **rangkaian pelaksanaan pemagangan juga akan dilaksanakan secara daring** dengan jadwal pelaksanaan terlampir. Oleh karena itu disampaikan kepada seluruh Mahasiswa Prodi Hukum Program Sarjana FH UII untuk memperhatikan pengumuman terkait pelaksanaan Mata Kuliah Pemagangan Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021, sebagai berikut ;

Persyaratan Umum Mengikuti MK. Pemagangan (Mandiri & Reguler);

- Sudah melakukan Key In mata kuliah pemagangan
- Sudah menempuh 80 sks
- Sudah menempuh atau sedang mengambil minimal 1 mata kuliah kemahiran hukum (MKKH)/MK. Wajib Keprodian
- Melakukan Registrasi Online

Persyaratan pengambilan Mata Kuliah Pemagangan Mandiri ;

- Instansi pemagangan mandiri dapat menerima mahasiswa pemagangan;
- Terdapat *Personal In Charge* (PIC) atau adanya mentor di instansi pemagangan tersebut;
- Instansi Pemagangan dapat menerapkan proses pembelajaran pemagangan secara daring;
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah pemagangan mandiri pada semester berjalan/ sebelum UAS hanya mengambil Tugas Akhir/Skripsi atau setidaknya hanya mengulang/ mengambil mata kuliah Maks. 6 SKS;
- Mahasiswa yang mengambil pemagangan mandiri sebelum UAS sudah melakukan Pemberitahuan kepada DPA/Dosen Pembimbing Tugas Akhir atas permohonan pemagangan.
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah pemagangan mandiri baik sebelum ataupun setelah UAS harus membuat *Term of Reference* (TOR) yang diserahkan kepada Tim Pemagangan pada saat registrasi online

KALENDER PEMAGANGAN
SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM JENJANG SARJANA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Pemagangan Periode Sebelum UAS

Hanya untuk PEMAGANGAN MANDIRI

Key In	31 Agustus -14 September 2020
Registrasi Online	8 September -1 Oktober 2020
*Pengajuan Permohonan Pemagangan Mandiri (guna memperoleh Surat Pengantar Pelaksanaan Magang)	8 -17 September 2020
*Pengambilan Surat Pengantar Pelaksanaan Magang	21 September 2020
Pengumuman Penempatan Magang	14 Oktober 2020
Pembekalan	16 Oktober 2020
Pelaksanaan Magang	19 Oktober -29 November 2020
Pengumpulan Laporan Magang	3 Desember 2020
Responsi	7 Desember 2020
Yudisium	10 Desember 2020

Pemagangan Periode Setelah UAS

untuk PEMAGANGAN MANDIRI & REGULER

Key In	31 Agustus -14 September 2020
Registrasi Online	8 September -1 Oktober 2020
*Pengajuan Permohonan Pemagangan Mandiri (guna memperoleh Surat Pengantar Pelaksanaan Magang)	8-17 September 2020
*Pengambilan Surat Pengantar Pelaksanaan Magang	21 September 2020
Pengumuman Penempatan Magang	14 Oktober 2020
Pembekalan	16 Oktober 2020
Pelaksanaan Magang	16 Januari -6 Februari 2021
Pengumpulan Laporan Magang	8-9 Februari 2021
Responsi	10-13 Februari 2021
Yudisium	15 Februari 2021

Catatan:

- Jadwal pemagangan diatas diperuntukan bagi mahasiswa yang mengambil/key in Mata Kuliah Pemagangan di semester ganjil TA 2020/2021
- Registrasi pemagangan wajib dilakukan secara online dengan mengisi link registrasi online dibawah ini; <https://bit.ly/formmandiriganjil2020> (pemagangan mandiri)
<https://bit.ly/formregulerganjil2020> (pemagangan reguler)
- Mahasiswa pemagangan yang **tidak melakukan registrasi ulang** pada tanggal yang telah ditentukan maka **dianggap tidak mengikuti** matakuliah pemagangan
- Mahasiswa pemagangan Mandiri baik sebelum dan setelah UAS, yang membutuhkan Surat Pengantar Pelaksanaan Magang dari kampus, dapat mengupload Formulir Permohonan magang Mandiri ke link <http://bit.ly/PermohonanPemaganganMandiri>
- Bagi mahasiswa yang menginginkan pelaksanaan **pemagangan mandiri, dapat memenuhi ketentuan sebagai berikut :**
 - a. Instansi pemagangan mandiri dapat menerima mahasiswa pemagangan;
 - b. Terdapat *Personal In Charge* (PIC) atau adanya mentor di instansi pemagangan tersebut;
 - c. Instansi Pemagangan dapat menerapkan proses pembelajaran pemagangan secara daring;
 - d. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah pemagangan mandiri pada semester berjalan/sebelum UAS hanya mengambil tugas akhir/skripsi atau sedang mengulang/mengambil mata kuliah tidak lebih dari 6 SKS;
 - e. Mahasiswa yang mengambil pemagangan mandiri sudah melakukan pemberitahuan kepada DPA/Dosen Pembimbing Tugas Akhir atas permohonan pemagangan.
 - f. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah pemagangan mandiri baik sebelum ataupun sesudah UAS harus membuat Term Of Reference (TOR) yang diserahkan kepada Tim Pemagangan pada saat registrasi online;
- Pengajuan surat permohonan pemagangan atau surat pengantar pemagangan wajib mengisi formulir yang terlampir
- Hal-hal lain terkait pelaksanaan mata kuliah pemagangan dapat menghubungi;
 - Kontak WhatsApp Pusdiklat FH UII (081225634133)
 - Nasrullah - Staf Informasi Pelayanan Pemagangan (085259709209)(Jam Kerja 09:00 - 16:00|Hanya Chat)

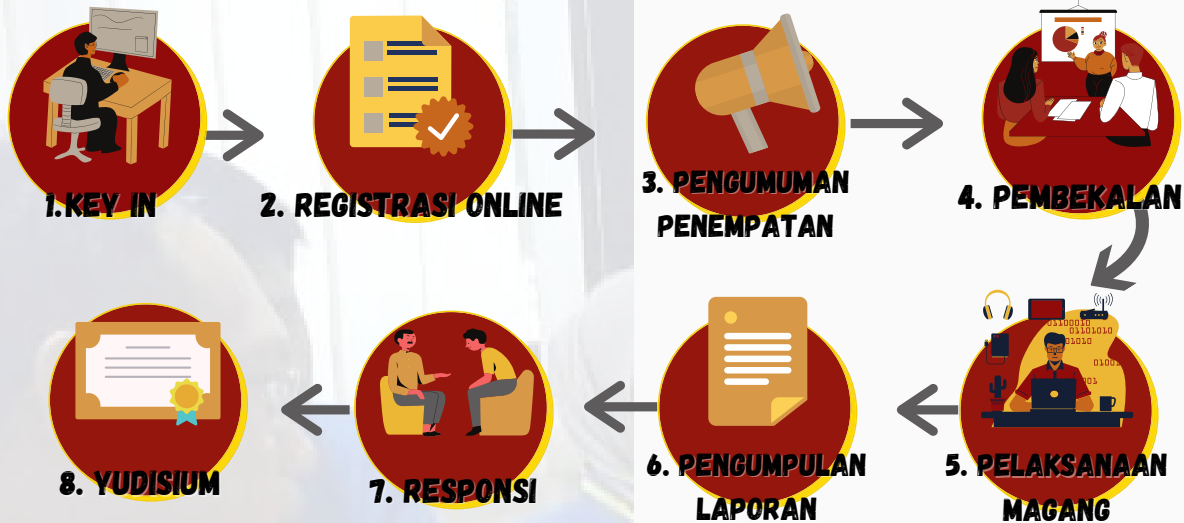
Yogyakarta, 04 September 2020



Eko Rial Nugroho, S.H., M.H

Kepala Pusdiklat FH UII

ALUR PELAKSANAAN PEMAGANGAN
SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM JENJANG SARJANA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



FLOWCHART ALUR REGISTRASI ONLINE
PEMAGANGAN SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM JENJANG SARJANA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



Pastikan anda sudah Key-In
Mk. Pemagangan
Semester Ganjil TA.
2020/2021



Persiapkan File-file sebagai berikut :

1. **Pas Foto 3x4** dengan background warna biru dengan format .jpg- ukuran max. 1 Mb (file dinamai; NIM_Nama_Foto);
2. **Softcopy/Scan KHS Kumulatif** ukuran dengan format .jpg max.1 Mb (file dinamai; NIM_Nama_KHS)
3. **Softcopy/Scan KRS Semester Ganjil 2020/2021** dengan format .jpg max. 1 Mb (file dinamai; NIM_Nama_KRS Ganjil)
4. **Softcopy/Scan Surat Penerimaan Instansi Pemagangan** dengan format .jpg/pdf Max. 5 Mb (file dinamai; NIM_Nama_Surat Penerimaan Instansi);
***HANYA UNTUK MAGANG MANDIRI**
5. **Softcopy/Scan Surat Pernyataan Pemagangan** yang bermaterai dan ditandatangani dengan format.jpg/pdf Max. 5 Mb (file dinamai; NIM_Nama_Surat Pernyataan Pemagangan)
6. **Softcopy/Scan Memo atau Surat Pemberitahuan mengikuti magang mandiri kepada DPA/DPTA** dengan format .jpg/pdf max. 5 Mb (file dinamai; NIM_Nama_Surat Pemberitahuan DPA). ***HANYA UNTUK MAGANG MANDIRI (Sebelum UAS)**
7. **Term of Reference (TOR)*HANYA UNTUK MAGANG MANDIRI**



Isi **Google Form** melalui link dibawah ini :
<https://bit.ly/formmandiriganjil2020>
(Pemagangan Mandiri)
<https://bit.ly/formregulerganjil2020>
(Pemagangan Reguler)



Konfirmasi Pengisian Google Form ke Admin Pusediklat
Setelah submit, atau selesai mengisi Google Form, silahkan **konfirmasi ke Admin Pusediklat via WA 081225634133**. Berkas yang sudah dikirim akan **diverifikasi** terlebih dahulu. Jika ada berkas yang belum lengkap/tidak terbaca akan dihubungi oleh Admin



Setelah Langkah 1-4 telah dilakukan, **tunggu Pengumuman Penempatan** dan Jadwal selanjutnya yang di informasikan melalui Website FH UII