



PENGUMUMAN
Nomor : 339.9/Dek/10/Div.URT/V/2021

**HASIL TES PRAKTIK WAWANCARA
CALON PENGELOLA SISTEM INFORMASI
FAKULTAS HUKUM UII TAHUN 2021**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia (FH UII), dengan ini mengumumkan nama-nama Calon Staf Pengelola Sistem Informasi FH UII yang dinyatakan lolos tes wawancara adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Formasi
1.	Burhan Yuswantyo Nugroho, S.Kom.	Staf Sistem Informasi dan Administrasi Akademik
2.	Gangsar Pitoyo, S.Pd.	Staf Pengelola Website
3.	Annisa Rositasari	Staf Sistem Administrasi Umum, Tata Usaha, dan Humas
4.	Gelar Kuntoro Aji	Staf Konten Pembelajaran

Calon Staf Pengelola Sistem Informasi FH UII sebagaimana tersebut di atas, selanjutnya diharapkan untuk mengikuti agenda orientasi dan penandatanganan kontrak yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : Senin, 31 Mei 2021
Pukul : 09.00 – 15.30 WIB
Tempat : Ruang VIP Gedung Moh. Yamin
Fakultas Hukum, Jl. Tamansiswa No. 158 Yogyakarta

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Alhamdulillahirabbil'alamiin

Yogyakarta, 13 Syawal 1442 H
25 Mei 2021

Dekan

Dr. Abdul Jamil, S.H., M.H.

Lampiran 1 :

**TATA TERTIB PESERTA ORIENTASI
CALON STAF PENGELOLA SISTEM INFORMASI
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

1. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum jam dimulainya acara;
2. Peserta wajib memakai pakaian (atasan putih dan bawahan hitam) yang sopan dan menutup aurat. Bagi laki-laki mengenakan celana panjang warna hitam, dasi warna hitam, dan hem atasan putih. Bagi perempuan mengenakan rok warna hitam, atasan warna putih, dan hijab warna putih;
3. Peserta diwajibkan membawa:
 - a) Perlengkapan alat tulis;
 - b) Daftar Riwayat Hidup (ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,-) dan semua berkas terkait dalam bentuk *hard copy* (Fotokopi KTP, Fotokopi Kartu Keluarga, Fotokopi Akta Kelahiran, Legalisir Ijazah S1/pendidikan terakhir (wajib) dan S2 (jika ada), Legalisir Transkrip nilai, dan Fotokopi Sertifikat Kompetensi/Pelatihan terkait) dan dimasukkan ke dalam map berwarna merah;
 - c) Pas foto berwarna dengan *background* warna biru ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d) Surat pernyataan tidak pernah diberhentikan tidak hormat dari instansi lain (format terlampir); dan
 - e) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit.
4. Peserta wajib mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.

Lampiran 2 :

**MATERI ORIENTASI
CALON STAF PENGELOLA SISTEM INFORMASI
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

No.	Waktu	Materi	Pemateri	Moderator
1.	09.00 – 10.00 WIB	Penjelasan Struktur Fakultas Hukum UII, SOP dan Target Kerja	Sek.Prodi IP: Dodik Setiawan Nur Herianto, S.H., M.H., LL.M., Ph.D.	Rahadian Diffaul Barrack Suwartono, SH
2.	10.00 – 12.00 WIB	Penjelasan Teknis Aplikasi/Software	Ka.Div Akademik: M. Arief Satejo Kinady, A.Md Trisna Samodra, S.Si., M.Kom.	
3.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	ISHOMA	
4.	13.00 – 14.00 WIB	Komitmen Ke-UII an dan Kebangsaan	Dekan FH UII: Dr. Abdul Jamil, S.H., M.H.	
5.	14.00 – 14.45 WIB	Pedoman dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di UII	Wakil Dekan Sumber Daya FH UII: Hanafi Amrani, S.H., M.H., LL.M., Ph.D.	
6.	14.45 – 15.30 WIB	Penandatanganan kontrak dan Pengenalan Pimpinan, Ruangan, Kadiv, dan Staf	Ka.Div URT: Fitriati Khotimah, S.E.	

Lampiran 3:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

No. KTP/ Identitas :

Pendidikan/ Universitas :

Alamat Lengkap :

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya tidak pernah dihukum penjara/kurungan
2. Saya tidak pernah diberhentikan sebagai pegawai dengan tidak hormat pada suatu instansi

Pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan. Apabila pada suatu saat saya melanggar pernyataan yang telah saya buat di atas, Saya bersedia mempertanggungjawabkan segala konsekuensi yang timbul menurut hukum yang berlaku.

Kota, tanggal bulan tahun

Meterai Rp. 10.000,-

(Tanda Tangan & Nama Lengkap)