Hal : Permohonan Dispensasi

Lampiran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth:

**Sekretaris PSHPS**

**(Program Studi Hukum Program Sarjana)**

Fakultas Hukum UII

di Tempat

*Assalamu’alaikum wr. wb.*

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mengajukan dispensasi tidak mengikuti perkuliahan, pada:

Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MataKuliah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_\_\_

Jam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_s.d\_\_\_\_\_\_\_\_,

karena (***lingkari salah satu sesuai dengan keperluan***):

1. melaksanakan ibadah haji;

2. sakit rawat inap;

3. menghadiri upacara pemakaman orang tua;

4. kegiatan lembaga kemahasiswaan;

5. melaksanakan tugas Fakultas/Universitas/Pemerintah.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan surat-surat yang diperlukan sebagai persyaratan untuk mendapatkan dispensasi.

Demikian permohonan dispensasi ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum wr wb.*

|  |  |
| --- | --- |
| Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sekretaris Prodi,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sekretaris Prodi Reguler/IP | Yograkarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Hormat saya,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nama dan ttd mahasiswa ybs) |

**Catatan:**

1. Pengajuan ijin Haji diajukan **sebelum** melaksanakan ibadah Haji;
2. Ijin sakit rawat inap diajukan **paling lambat 10 hari** setelah rawat inap;
3. Ijin mengikuti kegiatan lembaga diajukan **paling lambat 10 hari** setelah melaksanakan kegiatan lembaga;
4. Ijin melaksanakan tugas Fakultas/Universitas/Pemerintah diajukan **paling lambat 10 hari** setelah pelaksanaan tugas tersebut.